

ПОЛОЖЕННЯ
про кабінет охорони праці та безпеки життєдіяльності
в Дніпровському фаховому коледжі
енергетичних та інформаційних технологій

1. Загальні положення

1.1. Це Положення поширюється на кабінет охорони праці та безпеки життєдіяльності Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій.

Положення визначає основні завдання, порядок створення й організації роботи кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності, установлює загальні вимоги до їх оснащення та змісту роботи.

1.2. Положення розроблене з урахуванням Типового положення про кабінет охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 18.07.97 N191, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.10.97 за N458/2262.

1.3. Кабінет охорони праці та безпеки життєдіяльності - це навчальне приміщення (клас-лабораторія), яке є навчальним та навчально-методичним осередком пропаганди знань серед студентів, та працівників освітнього закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

1.4. Кабінет охорони праці та безпеки життєдіяльності створюється в закладі за наказом директора.

Кабінет охорони праці та безпеки життєдіяльності закладу може використовуватися як приміщення для проведення навчання та перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників навчального закладу.

1.5. Діяльність кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності як навчального приміщення здійснюється згідно із Законами України "Про освіту", "Про охорону праці", іншими чинними нормативно-правовими актами в галузі освіти, охорони праці, рішеннями колегії, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України з питань навчання та пропаганди охорони праці, безпеки життєдіяльності, а також з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 N15 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за N231/10511, Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 N1669 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за N100/31552 (далі - Положення про організацію роботи з охорони праці).

1.6. Відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці готовність кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності під час приймання закладу до нового навчального року проводить комісія, створена за наказом директора

2. Основні завдання та зміст роботи кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності

2.1. Основними завданнями кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності закладу є навчання студентів та працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пропаганда безпечних та нешкідливих умов праці і позитивного досвіду щодо профілактики аварій виробничого травматизму та професійних захворювань.

2.2. Організація роботи кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності забезпечує реалізацію педагогічної мети його створення, а саме: сприяти вдосконаленню й інтенсифікації освітнього процесу в закладі, підвищенню його рівня.

Напрями використання кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності в освітньому процесі визначаються педагогічними і дидактико-методичними завданнями.

2.3. Відповідно до основних завдань, зазначених у п.2.1 цього Положення, кабінет охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснює таку роботу:

2.3.1 навчання студентів з предметів "охорона праці", "безпека життєдіяльності" та інших предметів, які передбачають вивчення питань безпеки праці;

2.3.2 інструктаж, навчання та перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та надання відповідної організаційної та методичної допомоги керівникам структурних підрозділів освітнього закладу;

2.3.3 проведення тематичних занять лекцій, семінарів та консультацій для студентів і працівників з питань охорони праці;

2.3.4 проведення всіх видів інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності студентів закладу;

2.3.5 навчання студентів з питань охорони праці до початку виконання конкретних робіт (табори праці та відпочинку, виробничі учнівські бригади тощо);

2.3.6 організація пропаганди безпечних та нешкідливих умов праці шляхом розповсюдження засобів друкованої та наочної агітації, оформлення інформаційних стендів тощо, які пропагують позитивний досвід роботи щодо профілактики аварій, виробничого травматизму та професійних захворювань;

2.3.7 здійснення зв'язку з навчальними закладами, науковими установами та іншими організаціями з питань навчання та пропаганди охорони праці, безпеки життєдіяльності; організація впровадження відповідних рекомендацій.

3. Обладнання кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності

3.1. Приміщення кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності має відповідати вимогам: ДБН В.2.2-3-97 "Будинки та споруди навчальних закладів", затверджених наказом Держкоммістобудування України від 27.06.96 N117;

Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці від 09.01.98 N4, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10.02.98 за N93/2533;

Правил пожежної безпеки для освітніх закладів та установ системи освіти України, затверджених спільним наказом Міністерства освіти України та Головного Управління Державної пожежної охорони Міністерства внутрішніх справ України від 08.09.2016 N974, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 08.09.2013 за N1229/29359 (із змінами).

3.2. Приміщення кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності слід використовувати тільки за своїм призначенням.

3.3. Приміщення кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності повинно мати природне і штучне освітлення відповідно до ДБН.В.2,5-28-2006 Природне та штучне освітлення

3.4. Кабінет охорони праці та безпеки життєдіяльності забезпечується опаленням і вентиляцією відповідно до ДБН.В. 2.2.-25-2009 "Опалення, вентиляція і кондиціонування" з таким розрахунком, щоб у приміщенні підтримувалась температура у межах 17-20 град.С і відносна вологість повітря 40-60%.

3.5. Кабінет охорони праці та безпеки життєдіяльності має бути оснащений:

3.5.1 освітніми планами та програмами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, програмним забезпеченням для персональних комп'ютерів, нормативно-правовими актами про охорону праці, безпеку життєдіяльності, методичною і довідковою літературою, директивними, інструктивними та іншими матеріалами, необхідними для проведення навчання та інструктажу з охорони праці, безпеки життєдіяльності студентів та працівників, консультацій з питань трудового законодавства, безпеки праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки;

3.5.2 підручниками, навчальними та наочними посібниками і навчальним приладдям (плакати, стенди, схеми, макети, моделі, кіно-, відео- тощо);

3.5.3 технічними засобами навчання (проекційна, аудіо- та відеоапаратура, навчально-контрольні машини, тренажери, комп'ютерна техніка, контрольно-вимірювальні прилади тощо)

та навчальним інвентарем - натурні зразки засобів індивідуального та колективного захисту, приладів та пристроїв безпеки, схеми заземлення та занулення тощо.

3.6. Для зберігання навчального обладнання та приладдя потрібно мати секційні шафи, які розміщують у приміщенні кабінету або вздовж однієї з бокових стінок.

У кабінеті охорони праці та безпеки життєдіяльності можна розміщувати постійно діючі виставки наочних засобів навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.7. Під час експлуатації систем електропостачання, електрообладнання в кабінеті охорони праці та безпеки життєдіяльності користуються вимогами Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 09.01.98 N4, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10.02.98 за N93/2533.

3.8. Вимоги пожежної безпеки для кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності визначаються Правил пожежної безпеки для освітніх закладів та установ системи освіти України, затверджених спільним наказом Міністерства освіти України та Головного Управління Державної пожежної охорони Міністерства внутрішніх справ України від 08.09.2016 N974, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 08.09.2013 за N1229/29359 (із змінами).

4. Організація роботи кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності

4.1. Робота кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснюється відповідно до освітніх планів і програм з предметів "охорона праці", "безпека життєдіяльності", інших освітніх програм з предметів, що вивчають питання охорони праці, безпеки життєдіяльності.

4.2. Директор є відповідальним за створення, обладнання кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності, проведення контролю за його роботою.

4.3. Організація роботи кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності покладається наказом директора на викладача охорони праці, безпеки життєдіяльності або на інженера з охорони праці, який має відповідну професійну підготовку і в установленому порядку пройшов навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

4.4. Особа, відповідальна за організацію роботи кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності:

- розробляє план роботи кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності на поточний навчальний рік;

- сприяє забезпеченню високої ефективності навчально-методичної діяльності кабінету, упровадженню та ефективному використанню в його роботі навчально-наочних і методичних посібників, довідково-інформаційних матеріалів, сучасних технічних засобів навчання та контролю знань тощо;

- готує проекти наказів (розпоряджень) і пропозиції щодо вдосконалення форм і методів роботи та оснащення кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- забезпечує справний стан обладнання кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- сприяє створенню та оснащенню куточків (стендів) з охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах, лабораторіях, навчальних та навчально-виробничих майстернях, інших приміщеннях навчального закладу та забезпеченню їх засобами друкованої та освітньо-наочної пропаганди охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Розроблено:

Інженер з охорони праці

Олена ОСАУЛЕНКО

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

Валентина БОНДАРЕНКО

Юрисконсульт

Дарина ЧОРНА