

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дніпровського фахового
коледжу енергетичних та інформаційних
технологій

від «01» грудня 2021 р. № 44

В.о. директора



— Анжеліка ФЕДЬКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Курахівську філію
Дніпровського фахового коледжу
енергетичних та інформаційних технологій
(Нова редакція)

Код ЄДРПОУ 04626966

ПОГОДЖЕНО

загальними зборами трудового
колективу 25 листопада 2021 року,
протокол № 3

Курахово
2021

1 Загальна частина

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Курахівської філії Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій (далі – Філія).

1.2. Найменування Філії:

українською мовою – Курахівська філія Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій,

скорочено – Курахівська філія ДФКЕІТ;

англійською мовою – Kurakhivska Branch of Dnipro Applied College of Energy and Information Technologies;

скорочено – KBDACEIT.

1.3. Місцезнаходження Філії: Україна, 85612, Донецька область, Покровський район, м. Курахове, проспект Соборний, 14. Телефон - факс: (06278) 3-11-54, електронна пошта: kpest@ukr.net, вебсайт: pebt.at.ua.

1.4. Філію створено наказом Міністра енергетики СРСР від 27 листопада 1962 р. № 57 та відповідно до наказу Міністра енергетики УРСР від 26 липня 1994 р. №178 включено до складу Придніпровського енергобудівного технікуму.

Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24 травня 1997 року № 491 «Про передачу деяких вищих навчальних закладів до сфери управління Міністерства освіти» Придніпровський енергобудівний технікум разом з Курахівським філіалом Придніпровського енергобудівного технікуму передано зі сфери Міністерства енергетики України до сфери управління Міністерства освіти України.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23 листопада 2016 року № 1418 «Про перейменування Придніпровського енергобудівного технікуму» технікум був перейменований у Дніпровський державний технікум енергетичних та інформаційних технологій. За наказом директора технікуму від 01.02.2017р. №06 «Про перейменування технікуму та затвердження Статуту навчального закладу» Філію перейменовано в Курахівську філію Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 24 березня 2020 року № 436 «Про перейменування Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій» заклад освіти перейменовано в Дніпровський фаховий коледж енергетичних та інформаційних технологій. За наказом Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2021 року № 1240 «Про затвердження Статуту Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій» та наказом директора технікуму від 24.11.2021р. №42 «Про зміну найменування освітнього закладу» Філію перейменовано в Курахівську філію Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій.

1.5. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту»,

іншими нормативно-правовими актами України, міжнародними договорами України, Статутом Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та цим Положенням.

1.6. Філія набуває статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.7. Основним видом діяльності Філії є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

День Філії відзначається щороку 01 січня.

1.8. Основними напрямками діяльності Філії є:

1) підготовка згідно з договірними зобов'язаннями за кошти фізичних та юридичних осіб кваліфікованих фахівців для задоволення потреб підприємств і організацій у фахівцях економічної діяльності, комп'ютерних технологій, енергетичної та інших галузей народного господарства;

2) організація освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за обраними ними освітньо-професійними програмами (спеціальностями);

3) здійснення культурно-освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності.

1.9. Основною метою діяльності Філії є підготовка фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на основі базової та повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття громадянами фахової передвищої освіти, забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях.

1.10. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Філією і започаткована до набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею диплома молодшого спеціаліста встановленого зразка. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводиться відповідно до підпункту 3 пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

1.11. Освітня діяльність Філії здійснюється на підставі ліцензій на провадження освітньої діяльності, виданих згідно з законодавством.

1.12. Філія здійснює підготовку фахівців за ліцензованими спеціальностями та акредитованими освітньо-професійними програмами згідно з отриманими ліцензіями і сертифікатами.

Філія може надавати освітні послуги, пов'язані зі здобуттям повної загальної середньої освіти згідно з отриманою ліцензією.

1.13. Акредитована за освітньо-професійними програмами Філія має право видавати диплом фахового молодшого бакалавра відповідно до встановленого зразка, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

1.14. Відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності Філія має право видавати свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти встановленого зразка.

1.15. Філія не є юридичною особою публічного права, заснована на державній власності, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою, діє від імені і за довіреністю Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

1.16. Доходи (прибутки) Філії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Філії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між засновником, членами такої організації, працівниками Філії (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Філії та інших, пов'язаних з ними осіб.

1.17. Основними завданнями Філії є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними освітньо-професійними програмами (спеціальностями);
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичної та практичної підготовки;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 11) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями з метою та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.18. Діяльність Філії провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 3) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, до сфери управління якого належить Дніпровський фаховий коледж енергетичних та інформаційних технологій та Філія, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та його структурних підрозділів;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.19. Філія має право:

- 1) реалізовувати освітні (освітньо-професійні) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 4) рекомендувати до прийняття на роботу педагогічних та інших працівників;
- 5) вносити пропозиції щодо формування штатного розпису відповідно до законодавства;
- 6) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх досягнень учасників освітнього процесу;
- 7) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 8) присуджувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста та освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 9) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати методичні та навчальні посібники;
- 10) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 11) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 12) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 13) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 14) за погодженням з Дніпровським фаховим коледжем енергетичних та інформаційних технологій утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 15) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства, Статуту Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та цього Положення;

16) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

17) надавати додаткові освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України;

18) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

19) утворювати виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

20) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.20. Філія зобов'язана:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

3) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у методичних роботах педагогічних працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

4) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

5) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України;

6) мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством.

Обов'язки Філії реалізуються через обов'язки завідувача філії та інших учасників освітнього процесу.

1.21. Структурні підрозділи Філії утворюються, реорганізуються та ліквідуються відповідно до законодавства та основних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями про них, схваленими педагогічною радою і затвердженими директором Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій.

1.22. Основними структурними підрозділами Філії є навчальні кабінети, навчально-методичний кабінет, бібліотека, лабораторії, навчально-виробнича майстерня, бухгалтерія. Підрозділи Філії підпорядковані безпосередньо завідувачу філії. Директор Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій за поданням завідувача філії призначає їх керівників, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

1.23. Структурними підрозділами Філії також можуть бути:

1) підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, комп'ютерні та інформаційні центри;

3) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичної підготовки з практичною підготовкою на робочих місцях (дуальна освіта);

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.24. Структурні підрозділи, що входять до складу Філії, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству України та відповідають цьому Положенню.

1.25. Філія є територіальним відокремленим структурним підрозділом Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій. Безпосереднє управління діяльністю Філії здійснює завідуючий філією, який підпорядкований директору Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій у і діє на підставі відповідної довіреності. Права, обов'язки та відповідальність завідуючого філією визначено законодавством, Статутом Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та цим Положенням.

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Концепція розроблена на основі законодавства України та враховує вимоги положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Національної доктрини розвитку освіти України та інших нормативно-правових актів.

Концепція освітньої діяльності (далі – Концепція) визначає напрями розвитку Філії, як складової частини в системі професійно-орієнтованої освіти. Концепція розвитку Філії передбачає співпрацю з іншими закладами освіти області, організацію науково-практичної роботи з педагогічними працівниками та обдарованою молоддю.

2.2. Метою концепції є модернізація освітнього процесу з урахуванням принципів освітньої діяльності Філії, можливість надання освітніх послуг та напрями співпраці із зацікавленими суб'єктами. Створення умов для розвитку і самореалізації кожного здобувача освіти, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створення і розвиток цінностей громадянського суспільства, формування особистості професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя та праці у майбутньому.

Особливості надання освітніх послуг обумовлені особливим місцем фахової передвищої освіти у розвитку економіки країни шляхом прискорення та інтенсифікації підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців для вітчизняного ринку праці.

Концепція Філії спрямована на розв'язання проблем, які виникають в умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін.

2.3. Освітня система Філії модернізується з урахуванням принципів: гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності і формує найбільш ефективні рейтингові дії в кожному зі стратегічних напрямів.

2.4. Завданням Концепції є визначення стратегічних напрямів розвитку Філії, які забезпечать:

1) широке використання інформаційних комп'ютерних технологій в освітній діяльності та ресурси інтернету, поступове входження у світовий освітянський простір;

2) переоснащення матеріально-технічної бази, поповнення бібліотеки сучасною комп'ютерною технікою, програмним забезпеченням та навчальною літературою;

3) зростання педагогічної майстерності, методичної роботи педагогічних працівників, набуття навичок користування сучасними комп'ютерними технологіями, володіння українською та іноземними мовами;

4) впровадження договірних відносин з підприємствами у галузях, з яких відбувається підготовка фахівців;

5) розвиток співробітництва з провідними закладами вищої освіти України та іноземних держав;

6) здійснення національного виховання впродовж усього процесу навчання молоді. Забезпечення всебічного розвитку, гармонійності і цілісності особистості, її здібностей і обдарувань, збагачення інтелектуального потенціалу народу, його духовності й культури, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, свідомого вибору діяльності, спрямованої на процвітання України;

7) розвиток фізичного виховання як невід'ємної складової освіти та забезпечення можливості набуття кожною людиною знань про здоров'я і засобів його зміцнення, шляхів і методів протидії хворобам та збереження тривалої творчої активності. Забезпечення розвитку масового спорту як важливої складової виховання молоді;

8) забезпечення якості підготовки фахівців. Спрямування матеріальних, фінансових, кадрових і освітніх ресурсів Філії, суспільства і держави для її досягнення. Розширення взаємозв'язку освіти і науки, педагогічної теорії і практики;

9) забезпечення реалізації права громадянина на якісну освіту, що є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, при дотриманні міжнародних норм і вимог законодавства України;

10) поліпшення системи стимулювання для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності, професійного зростання, можливості опанування сучасними інформаційними технологіями, вивчення іноземних мов та досвіду іноземних держав.

2.5. Очікувані результати реалізації Концепції:

1) відповідність кадрового складу циклових (предметних) комісій до акредитаційних вимог;

2) розширення баз практик для студентів;

3) запровадження сучасних методик навчання, що базуються на інформаційних технологіях;

4) виконання регіонального замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів;

- 5) формування висококваліфікованого викладацького складу;
- 6) якісна підготовка фахівців за усіма ліцензованими напрямками освітньої діяльності;
- 7) підвищення якості навчання і виховання шляхом впровадження новітніх педагогічних та інформаційних технологій, поглиблення інтеграції освіти і науки;
- 8) зміцнення моралі і духовності, формування у молоді національних світоглядних позицій, патріотизму;
- 9) створення умов для формування гармонійно розвиненої особистості;
- 10) підвищення професіоналізму та соціального статусу педагогічних працівників шляхом забезпечення їм державної підтримки.

2.6. Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників освітнього процесу, що зміцнить демократичні основи громадянського суспільства і прискорить його розвиток.

Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття у встановленому порядку планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

3. Управління Філією. Права та обов'язки завідувача філії

3.1. Безпосереднє управління діяльністю Філії здійснює завідувач філії, який призначається директором Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій за контрактом строком на п'ять років. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, Статутом Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та цим Положенням.

3.2. Завідувач філії є представником Філії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє за довіреністю наданою директором Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій в межах повноважень, передбачених законодавством, Статутом Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та цим Положенням.

3.3. Кандидат на посаду завідувача філії повинен вільно володіти державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» і мати стаж роботи на посадах науково-педагогічних, педагогічних працівників не менше як 5 років. Кандидат на посаду завідувача філії має бути громадянином України.

3.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язки) на посаду керівника Філії особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

3.5. Завідувач філії може бути звільнений з посади директором коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Положення про Філію та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до загальних зборів трудового колективу Філії не менш як половиною складу Педагогічної ради Філії. Рішення про відкликання завідувача філії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу загальних зборів трудового колективу Філії.

3.6. Завідувач філії в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Філії;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Філії, затверджує його структуру і подає пропозиції до штатного розпису;

3) відповідає за результати діяльності Філії перед засновником або уповноваженим ним органом;

4) забезпечує виконання кошторису, укладає договори на підставі довіреності;

5) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

6) визначає функціональні обов'язки працівників;

7) формує контингент осіб, які навчаються у Філії;

8) відраховує з Філії та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених законом;

9) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

10) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

11) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

12) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Філії;

13) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Філії і студентів, громадських організацій, які діють у Філії;

14) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти, створює належні умови для занять масовим спортом;

15) здійснює інші передбачені Положенням повноваження.

Завідувач Філії відповідає за провадження освітньої діяльності у Філії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна закладу.

3.7. Завідувач філії щороку звітує перед загальними зборами трудового колективу Філії.

3.8. Завідувач філії, відповідно до Положення, може делегувати частину своїх повноважень керівникам структурних підрозділів.

3.9. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Положення завідувач філії ініціює створення робочих та дорадчих органів, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, відбіркова комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій.

3.10. Адміністративна рада вирішує основні питання організації діяльності Філії, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників Філії.

До складу адміністративної ради Філії входять: завідувач філії (голова ради), бухгалтер, голова профспілкового комітету, методист.

3.11. Склад та функції відбіркової комісії визначаються Положенням про відбіркову комісію Філії, яке розробляється, затверджується педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію навчального закладу України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень відбіркової комісії Філії становить один рік.

3.12. Педагогічна рада Філії є дорадчим органом. Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи не рідше ніж один раз на два місяці.

Рішення педагогічної ради є правомочними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів і вступають в дію наказом (розпорядженням) завідувача філії.

3.13. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є методист.

Функції методичної ради:

обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;

постійне вивчення і широке розповсюдження передового перспективного досвіду викладачів Філії, Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та викладачів інших навчальних закладів.

4. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Філії

4.1. Загальні збори трудового колективу Філії є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Філії, включаючи виборних представників студентів Філії.

4.2. Загальні збори трудового колективу Філії скликаються:

- 1) завідувачим Філії;
- 2) профспілковим комітетом працівників Філії;
- 3) на вимогу не менше як третини від загальної кількості працівників Філії.

4.3. У загальних зборах трудового колективу Філії представлені всі категорії учасників освітнього процесу Філії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів трудового колективу Філії мають становити педагогічні працівники, які працюють у Філії за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Філії, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

4.4. Загальні збори трудового колективу Філії скликаються не менше одного разу на рік.

4.5. Загальні збори трудового колективу Філії:

- 1) погоджують за поданням педагогічної ради Філії Положення про Філію;
- 2) заслуховують щорічний звіт завідувача Філії та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Філії питання про дострокове припинення повноважень завідувачого Філії і направляють відповідне подання до директора Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій;
- 5) затверджують зміни до правил внутрішнього розпорядку і Колективного договору;
- 6) приймають рішення з інших питань діяльності Філії відповідно до законодавства.

4.6. У Філії можуть утворюватися органи громадського самоврядування. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Філії затверджуються педагогічною радою Філії.

4.7. Педагогічна рада Філії є колегіальним органом управління Філії, склад якого щорічно затверджується наказом директора Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій.

4.8. Педагогічна рада Філії:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Філії;
- 2) розглядає проєкт Положення про Філію, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису Філії та річний фінансовий звіт Філії;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Філії у територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) за погодженням директора Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій приймає рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів у встановленому законодавством порядку;
- 7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 8) вносить подання про відкликання завідуючого Філією з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій, Положенням про Філію та контрактом, що розглядається загальними зборами трудового колективу Філії;
- 9) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Філії;
- 10) приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які можуть сприяти розвитку Філії;
- 11) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Філії;
- 12) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Філії;
- 13) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 14) приймає рішення з інших питань відповідно до законодавства України, Статуту Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та цього Положення.

4.9. Педагогічну раду Філії очолює його голова, яким є завідуючий Філією.

4.10. До складу педагогічної ради Філії можуть входити:

- 1) педагогічні працівники;
- 2) бібліотекар;
- 3) бухгалтер;
- 4) представники студентського самоврядування.

Не менше 75 відсотків загальної кількості складу педагогічної ради Філії мають становити педагогічні працівники Філії і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Філії, які навчаються у Філії та обрані вищим органом студентського самоврядування Філії.

Виборні представники з числа студентів Філії беруть участь у роботі педагогічної ради Філії під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Філії. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Філії, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради Філії не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Філії не застосовується.

4.11. Рішення педагогічної ради Філії, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Філії.

Рішення педагогічної ради Філії вводяться в дію наказами завідуючого Філії.

4.12. У Філії діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Філії.

Студентське самоврядування у Філії – це право і можливість студентів Філії вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Філією.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Філії, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Філії, які в ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

4.13. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій, Положенням про філію та положенням про студентське самоврядування.

4.14 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Філії на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

4.15. Виконавчим органом студентського самоврядування Філії є студентська рада Філії.

4.16. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

4.17. З припиненням особою навчання у Філії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій.

4.18. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, оздоровлення;

2) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

3) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

4) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

5) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

6) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

7) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування відповідно до законодавства;

8) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій.

4.19. За погодженням з органом студентського самоврядування Філії приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Філії та їх поновлення на навчання, крім випадків, передбачених пунктами 1-3 та 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

2) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

4.20. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Філії, що:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Філії;

2) обирають керівника та членів студентської ради, дають оцінку її діяльності;

3) затверджують процедуру використання коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) обирають представників студентів Філії до складу загальних зборів трудового колективу Філії та педагогічної ради Філії;

5) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

4.21. Адміністрація Філії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою

учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів Філії).

4.22. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Філії.

4.23. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5. Права та обов'язки Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій

5.1. Дніпровський фаховий коледж енергетичних та інформаційних технологій реалізує права та обов'язки уповноваженого Міністерством освіти і науки України органу стосовно Філії, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Філія.

Дніпровський фаховий коледж енергетичних та інформаційних технологій:

1) затверджує Положення про Філію за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Філії або затверджує нову редакцію;

2) укладає контракт з завідувачем Філії, призначеним директором Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій, достроково розриває контракт із ним з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення Статуту Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій чи Положення про Філію та умов контракту;

3) визначає нормативи фінансового, матеріально-технічного та іншого забезпечення Філії;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Філії та за дотриманням Положення про Філію;

5) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

6. Трудовий колектив Філії

6.1. Трудовий колектив Філії включає в себе педагогічних та інших працівників.

6.2. Члени трудового колективу Філії мають право:

1) брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Філії;

2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Філії;

3) створювати у Філії професійну спілку та бути її членами;

4) за межами Філії організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських та інших об'єднань чи угруповань, діяльність яких

не суперечить Конституції України та законодавству України;

5) користуватися всіма видами послуг, що може надати Філія, а також іншими можливостями Філії (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки у встановленому законодавством порядку;

6) обирати методи і засоби навчання (для педагогічних працівників), що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів.

6.3. Усі члени трудового колективу Філії зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора Фахового коледжу або уповноваженої ним особи;

3) дотримуватися цього Положення, правил внутрішнього розпорядку;

4) дбати про зміцнення авторитету Філії;

5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток здобувачів освіти;

6) виконувати рішення загальних зборів трудового колективу Філії, педагогічної ради Філії;

7) дотримуватися інших вимог законодавства України.

6.4. Права і обов'язки працівників Філії визначаються законодавством, Статутом Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій, Положенням про Філію, правилами внутрішнього розпорядку Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій, Колективним договором.

6.5. Оплата праці у Курахівській філії Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

6.6. Умови і показники преміювання працівників Філії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремими положеннями, що розробляються трудовим колективом Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та Філії та затверджуються директором Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій у встановленому законодавством порядку.

Представником інтересів трудового колективу є первинна профспівкова організація Філії.

7. Учасники освітнього процесу Філії

7.1. Учасниками освітнього процесу у Філії є:

- 1) особи, які навчаються у Філії;
- 2) педагогічні та інші працівники Філії, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичною підготовкою здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють її якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (інші законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

7.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

7.3. Особами, які навчаються у Філії є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти;
- 2) здобувачі вищої освіти;
- 3) інші особи, які навчаються в Філії.

7.4. До інших осіб, які навчаються у Філії, належать слухачі, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

7.5. Особи, які навчаються у Філії, мають право на:

- 1) вибір освітньо-професійної програми під час вступу до Філії;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) користування бібліотекою, інформаційними фондами, матеріальною базою Філії, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі, у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 8) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та іншої діяльності;
- 9) участь у заходах з освітньої, дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у

встановленому законодавством порядку;

10) участь у діяльності органів громадського самоврядування Філії;

11) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Філії, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти;

12) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

13) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

14) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

15) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час академічної мобільності;

16) збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

17) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

18) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

19) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

20) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

21) безоплатне проходження практичної підготовки на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

22) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерву в теоретичній підготовці не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

23) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

24) оскарження дій органів управління Філії та її посадових осіб,

педагогічних та інших працівників;

25) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

26) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

27) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

7.6. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

7.7. Студенти Філії мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

7.8. Особи, які здобувають освіту у Філії, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, Статуту Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій, даного Положення, правил внутрішнього розпорядку Філії, а також умов договору про надання освітніх послуг.

7.9. Випускники Філії вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.10. Педагогічні працівники Філії провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

7.11. Посади педагогічних працівників, займають особи, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), рівень володіння державною мовою, що засвідчений документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

До 30 відсотків посад педагогічних працівників у Філії можуть займати

особи з вищою освітою першого (бакалаврського рівня).

7.12. Педагогічні працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій відповідно до законодавства.

7.13. Педагогічні працівники Філії кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників Філії встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.14. Особа у Філії не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.15. Робочий час педагогічних працівників Філії визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

7.16. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Філії становить 720 годин на навчальний рік.

7.17. Види навчальної роботи педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Філією за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій відповідно до законодавства.

7.18. Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

7.19. Педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, організаційних форм освітньої діяльності, засобів і методів навчання, освітніх методик і технологій; насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою Філії та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому законодавством;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

7) захист професійної честі та гідності;

8) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

9) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

10) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

11) подовжену оплачувану відпустку;

12) участь у громадському самоврядуванні Філії;

13) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Філії;

14) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

15) відзначення успіхів у професійній діяльності.

7.20. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Статутом Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій.

7.21. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами, Статутом Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та цим Положенням.

7.22. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності, дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, формувати дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до

взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Філії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати у студентів Філії самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) дотримуватися Статуту Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій, Положення про філію та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

7.23. Педагогічні та інші працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, Статутом Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та цим Положенням.

7.24. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами, Статутом Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та цим Положенням.

7.25. Директор Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій відповідно до законодавства, Статуту Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників Філії.

7.26. У разі захворювання педагогічного чи іншого працівника, яке тимчасово унеможлиблює виконання ним посадових обов'язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується працівнику до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

8. Майно та кошти Філії

8.1. Майно Філії складається з основних засобів, обігових коштів, а також інших активів, відображених у бухгалтерському балансі Філії і закріплене за ним на праві господарського відання.

8.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Філії, з метою забезпечення її статутної діяльності за Філією

закріплюються на основі права господарського відання обладнання та інше майно.

8.3. Майно, яке закріплюється за Філією на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки, Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та вищого колегіального органу самоврядування Філії, крім випадків, передбачених законодавством.

8.4. Власні надходження Філії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою Філії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та вкладні рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Філією на вкладних рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Філії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Філії. Всі доходи (прибутки) Філії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Філії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

8.5. Філія у порядку, визначеному законом та відповідно до цього Положення має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів;
- 2) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) проводити фінансово-господарську діяльність;
- 4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої або господарської діяльності;
- 6) проводити поточний ремонт основних фондів;
- 7) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Філії та осіб, які навчаються у Філії;
- 8) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній валюті відповідно до законодавства;

8.6. Фінансування Філії здійснюється з урахуванням положень статті 66 Закону України «Про фахову передвищу освіту» за рахунок:

1) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в Філії відповідно до укладеного договору;

2) інших коштів, наданих за рішенням засновника або уповноваженого ним органу;

3) інших джерел, не заборонених законодавством.

8.7. Фінансування Філії здійснюється з урахуванням положень норм Закону України «Про фахову передвищу освіту» з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.8. До кошторису Філії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для здійснення освітньої діяльності.

8.9. Філія розпоряджається коштами згідно з затвердженим в установленому порядку кошторисом.

8.10. Кошти, отримані Філією як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

9. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської та іншої діяльності

9.1. Філія самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи та, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх до Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій, органів Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду та відповідних фондів соціального страхування України.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Філії здійснює Дніпровський фаховий коледж енергетичних та інформаційних технологій, педагогічна рада Філії в межах компетенції та відповідно до законодавства.

9.3. Аудит діяльності Філії здійснюється згідно з законодавством.

9.4. Завідувач філії та бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

9.5. Завідуючий філією несе персональну відповідальність за провадження фінансово-господарської діяльності Філії.

9.6. Громадський контроль здійснюється громадськими організаціями на принципах відкритості і прозорості.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Філія може здійснювати міжнародне співробітництво, основними напрямами якого є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними працівниками;
- 2) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 3) залучення педагогічних працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній роботі у Філії;
- 4) інші напрями та форми, не заборонені законодавством України.

11. Порядок внесення змін до Положення про Філію

Зміни до цього Положення, запропоновані до розгляду рішенням Педагогічної ради Філії, погоджуються загальними зборами трудового колективу Філії та затверджуються директором Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій шляхом викладення Положення у новій редакції.

12. Порядок реорганізації та ліквідації Філії

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Філії здійснюється за відповідним рішенням засновника або уповноваженим ним орган згідно із законодавством.

12.2. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється засновником або уповноваженим ним органом.

До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника або уповноваженого ним органу, Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та Філії. Порядок і строки для заяв і претензій кредиторам визначаються відповідно до законодавства.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Філією.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Філії і подає його засновнику або уповноваженому ним органу.

12.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Філією, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у визначеному законодавством порядку.

12.5. Під час ліквідації чи реорганізації Філії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.6. Реорганізація чи ліквідація Філії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Філії. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження здобуття освіти такими особами покладається на засновника.

12.7. Філія вважається такою, що припинила свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

12.8. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Філії передбачається передача активів Філії одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Завідувач Курахівської філії
Дніпровського фахового коледжу
енергетичних та інформаційних технологій



Наталія ОЛІЙНИК

В положенні про ну меровано, прошиито
і скріплено печаткою 27
2014 аркушів.

В.о. директора Анжеліка ФЕДЬКО

