

ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ
Циклова комісія, яка забезпечує викладання
Інформаційних технологій та автоматизації
Відділення **енергетичних технологій та будівництва**

Викладач	<u>АКСЬОНОВА Олена Сергіївна</u>
Семестр	5-й
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кількість кредитів	ЄКТС 3
Форма контролю	залік
Аудиторні години	48 (з них 22 год. лекцій, 20 год. практичних, 6 семінарських)

Загальний опис дисципліни

Метою викладання освітнього компонента (дисципліни) «Електронний документообіг» є формування теоретичних знань та практичних навичок побудови інформаційно-комунікаційної моделі підприємства на основі дослідження її організаційної структури, документопотоків та побудови інформаційних зв'язків як основи впровадження комплексної системи електронного документообігу.

Завдання освітнього компонента: вивчення теоретико-методологічних та практичних основ електронного документообігу, застосування електронного цифрового підпису, ефективного впровадження та функціонування системи електронного документообігу на основі побудови інформаційної моделі організації, загальні принципи організації документообігу в організаціях.

Процес вивчення освітнього компонента спрямований на формування таких компетентностей:

ІК1 Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

ЗК1 Здатність спілкуватись державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК5 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7 Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН12 Знати та застосовувати вимоги нормативних документів і стандартів для читання та конструювання типових схем автоматизації.

Теми лекцій

Основні поняття та організація електронного документообігу

Порядок здійснення електронного документообігу

Електронний документ та його життєвий цикл

Стадія створення електронного документа: планування створення, формування; санкціонування; реєстрація

Електронний цифровий підпис. Система електронного підпису України. Кваліфікований електронний підпис

Основи організації системи електронного документообігу

Типи систем електронного документообігу

Тенденції розвитку сучасних систем електронного документообігу

Електронний архів як складова системи електронного документообігу

Електронний та віртуальний офіс

Стан, проблеми та перспективи електронного урядування в Україні

Теми практичних занять

Порівняльний аналіз паперового та електронного документообігу. Переведення документа в електронну форму

Механізм створення електронного цифрового підпису та кваліфікованого електронного підпису

Призначення та правовий статус електронного цифрового підпису

Аналіз документообігу та принципи організації документообігу підприємства

Функціональні особливості та технологічні характеристики систем електронного документообігу

Аналіз програмних продуктів системи електронного документообігу на світовому та українському ринках

Аналіз та практична реалізація етапів створення електронного архіву

Створення систем електронної комерції в мережі Інтернет для сучасних компаній

Нормативно-правова база електронного урядування

Функціональні характеристики систем електронного архіву

Теми семінарських занять

Основні проблеми створення віртуальних офісів та перспективи їх використання у сучасних умовах України

Етапи впровадження електронного урядування

Нормативно-правова база електронного урядування