

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**



**ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ПОЛОЖЕННЯ

**Про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які можуть
надаватися Дніпровським фаховим коледжем енергетичних та
інформаційних технологій**

Затверджено
Педагогічною радою
протокол № 04 від 23.12.2021
Введено наказом
директора
від 23.12.2021 №111-аг

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення розроблено відповідно до статті 78 Закону України «Про освіту», статті 73 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 № 796, наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» від 23.07.2010 № 736/902/758, наказу МОНУ «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності» від 28.03.2011 №284/423/173, Закону України зі змінами «Про оренду державного та комунального майна», Статуту Коледжу та інших нормативно-правових актів, які регулюють економічну та фінансову діяльність закладів фахової передвищої освіти.

1.2 Положення регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Коледжу.

1.3 Метою надання платних послуг є задоволення потреб Замовників та отримання власних надходжень до спеціального фонду бюджету для:

- зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- підвищення професійного рівня студентської молоді;
- ефективного використання території, будівель, споруд, обладнання та спорядження Коледжу.

У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Замовник - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору з Коледжем замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

Виконавець - заклад фахової передвищої освіти, що здійснює освітню діяльність;

Особи, які навчаються - студенти, інші фізичні особи, яким Коледж надає платні освітні послуги;

Послуга - це діяльність виконавця з надання споживачеві певного визначеного договором матеріального чи нематеріального блага, що здійснюється за індивідуальним замовленням споживача для задоволення його особистих потреб;

Індекс інфляції - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік.

2 ВИДИ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1 Коледж відповідно до законодавства України і цього Положення може надавати фізичним і юридичним особам платні освітні та інші послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг, як основного статутного виду діяльності.

2.2 Коледж надає платні послуги у наступних сферах:

2.2.1 У сфері освітньої діяльності:

Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем (освітньо-професійним ступенем). Оформлення цієї послуги здійснюється шляхом укладання договору про навчання, в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень (освітньо-професійний ступінь), термін, вартість, інші умови договору. На кожен освітній рік складається відповідний розрахунок. Вартість навчання оприлюднюється у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Коледжу.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання. Плата за навчання вноситься до початку кожного навчального семестру, але не пізніше 30 вересня на спеціальний реєстраційний рахунок обліку коштів Коледжу від власних надходжень. Можливе внесення плати одразу за весь період навчання або частинами (помісячно), а також відтермінування оплати за навчання за заявою Замовника за погодженням адміністрації. Коледж має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника.

Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерську службу Коледжу.

Підготовка до вступу до закладу освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі розрахунку. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником. Розмір плати встановлюється за весь строк надання освітньої послуги, і не може змінюватись. Плата за навчання на підготовчих курсах вноситься за весь термін навчання повністю до початку занять або частинами (помісячно) на реєстраційний рахунок Коледжу.

Проведення для громадян лекцій, консультацій тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо.

Організація та проведення наукових заходів (семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

2.2.2 У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів з використанням відповідної матеріально-технічної бази, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

Розмір плати встановлюється згідно з розрахунком витрат, про що видається відповідний наказ. Плата за послугу вноситься щомісячно на реєстраційний рахунок спеціального фонду Коледжу.

2.2.3 У сфері житлово-комунальних послуг:

Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитку Коледжу для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють у коледжі;
- абітурієнтів під час вступних іспитів;
- осіб, які направлені у відрядження до коледжу;
- осіб, які навчаються в інших навчальних закладах;
- працівників інших навчальних закладів, установ та організацій.

З урахуванням матеріального стану студентів, які проживають у гуртожитку, за рішенням керівництва коледжу, оплата може здійснюватись частками, щомісяця, поквартально, посеместрово, на весь навчальний рік.

2.2.4 Інші послуги, які надаються Коледжем:

Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально- побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі.

Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди. Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на заступника директора з адміністративно-господарської роботи. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерську службу Коледжу.

3 ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1 Платні освітні та інші послуги виконуються і надаються на добровільній основі.

Надання платної послуги фізичним та юридичним особам здійснюється на підставі Договору. Оплата за платні послуги здійснюється у готівковій формі в бухгалтерії Коледжу або безготівково на розрахунковий рахунок Коледжу згідно Договору про її надання.

При порушенні Замовником умов Договору, кошти, отримані Коледжем, залишаються у розпорядженні Коледжу для виконання його статутних завдань.

3.2 Коледж зобов'язаний:

- безкоштовно надавати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної освітньої послуги не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

3.3 Договір між Замовником та Коледжем в обов'язковому порядку містить:

- вид платної послуги;
- порядок надання платної послуги;
- розмір та терміни оплати за її надання;
- строк дії Договору;

- відповідальність сторін: умови повернення/не повернення коштів та їх розмір у разі невиконання Коледжем замовленої платної послуги;
- відшкодування витрат у разі порушення умов Договору Замовником.

4 ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з їх наданням. Калькуляційною одиницею є вартість відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі. Коледж самостійно визначає калькуляційну одиницю платної послуги, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4.1 Витрати на оплату праці працівників

4.1.1 До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

Під час формування витрат на оплату праці працівників, яких залучили до надання платної послуги, також можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

4.1.2 У витратах на оплату праці враховують оплату праці працівників, які не перебувають у штаті коледжу, але яких залучили до надання платних послуг. Праці таких працівників оплачують на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими оплачують працю відповідних штатних працівників.

4.1.3 У разі залучення до надання платної послуги окремих вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо їхню працю оплачують на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

4.1.4 Кількість працівників відповідної кваліфікації, яких залучають до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначають залежно від обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи тих видів робіт. За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

4.1.5 Кількість ставок працівників викладацького складу, яких залучають до надання платних послуг, визначають відповідно до чинних нормативно-правових

актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи під час вивчення окремих дисциплін (предметів) або виконання окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи.

4.1.6 Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, що їх враховують в обрахунку вартості платних послуг, визначають з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних послуг замовникам. Для цього використовують затверджені в установленому порядку штатні нормативи або штатний розпис, затверджений у встановленому порядку.

4.1.7 Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, для яких немає затверджених у встановленому порядку штатних нормативів або які виконують функції із забезпечення діяльності коледжу в цілому, визначають на основі затвердженого у встановленому порядку штатного розпису з урахуванням необхідності забезпечення виконання навчальним закладом статутних завдань у повному обсязі.

4.2 Нарахування на оплату праці

Збір на загальнообов'язкове державне соціальне страхування нараховують на оплату праці в розмірах, що передбачає чинне законодавство.

4.3. Безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій

4.3.1 До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій під час визначення вартості платних послуг належать матеріальні витрати, що використовують на надання послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовують під час надання платних послуг, пально-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг.

Вартість сировини і матеріалів, що використовують під час навчальних занять, розраховують відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета), виду навчальних занять та форми організації навчання, а паливно-мастильних матеріалів, крім того, виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та тривалості їх роботи під час надання відповідної платної послуги.

4.3.2 Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що їх залучають для надання платних послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть виконати працівники коледжу і які повинні виконувати кваліфіковані фахівці сторонніх організацій (у тому числі суб'єкти господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань. Це,

зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання коледжем його статутних завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установами та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги інтернет-провайдерів та інші послуги.

4.3.3 До вартості платних послуг включають відрахування, які обчислюють від загального розміру витрат на оплату праці і які не включають до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій та акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовують під час надання платних послуг.

4.3.4 Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховують прямим розрахунком на основі:

— встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовують у навчальному процесі, вартість оренди яких встановили згідно з укладеними договорами оренди, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання;

— інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли неможливо провести прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій, їх вартість визначають з фактичних витрат коледжу на одиницю наданої аналогічної платної послуги за минулий звітний період з урахуванням індексу інфляції.

4.4 Капітальні витрати

До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включають витрати на забезпечення надання Коледжем платних послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

- програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Положення.

5 ВИКОНАВЦІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1 Організація надання конкретної платної послуги здійснюється структурними підрозділами до компетенції яких вона відноситься.

5.2 У випадку, коли ресурсів Коледжу не вистачає для надання окремого виду освітніх та інших послуг, можливе залучення фахівців сторонніх організацій (чи осіб) на підставі укладених трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

5.3 Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на керівників структурних підрозділів за відповідними напрямками їх діяльності та головного бухгалтера.

6 ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ЩО НАДІЙШЛИ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

6.1 Власні надходження, отримані Коледжем від надання платних послуг використовуються згідно із законом про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів бюджетної класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- на оплату праці працівників, індексацію заробітної плати та виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку встановленому законодавством та колективним договором;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- покриття витрат, пов'язаних з організацію та наданням освітніх платних послуг, оплата послуг інших організацій;
- господарські потреби установи;
- капітальні витрати: ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- інші витрати, які передбачені кошторисом витрат відповідно до чинного законодавства.

6.2 Кошторис доходів та видатків Коледжу по спеціальному фонду державного бюджету складається за кожним видом платних освітніх та інших послуг відповідно до вимог постанов Кабінету Міністрів України.

6.3 Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються Коледжем згідно з його функціональними повноваженнями, та використання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

7 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами Договору та чинним законодавством України.

7.2 При несплаті Замовником коштів за надання освітніх та інших послуг Коледж має право не надавати відповідну послугу.

7.3 У випадку дострокового розірвання Договору внаслідок порушення Коледжем договірних зобов'язань, кошти, що були внесені Замовником повертаються йому в обсязі оплати частини послуги не наданої на дату розірвання договору. У випадку дострокового розірвання договору з ініціативи Замовника кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої та іншої послуги, не повертаються.

7.4 Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які можуть надаватися Дніпровським фаховим коледжем енергетичних та інформаційних технологій затверджується наказом директора Коледжу.

8.2 Зміни до Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які можуть надаватися Дніпровським фаховим коледжем енергетичних та інформаційних технологій, вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

8.3 У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін цього Положення.