

ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

Циклова комісія, яка забезпечує викладання Інформаційних технологій та автоматизації

Відділення енергетичних технологій та будівництва

Викладач	<u>АКСЬОНОВА Олена Сергіївна</u>
Семестр	<u>5-й</u>
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кількість кредитів	ЕКТС 3
Форма контролю	залік
Аудиторні години	54 (з них 24 год. лекцій, 24 год. практичних, 6 семінарських)

Загальний опис дисципліни

Метою викладання освітнього компоненту (дисципліни) «Електронний документообіг» є формування теоретичних знань та практичних навичок побудови інформаційно-комунікаційної моделі підприємства на основі дослідження її організаційної структури, документопотоків та побудови інформаційних зв'язків як основи впровадження комплексної системи електронного документообігу.

Завдання освітнього компоненту: вивчення теоретико-методологічних та практичних основ електронного документообігу, застосування електронного цифрового підпису, ефективного впровадження та функціонування системи електронного документообігу на основі побудови інформаційної моделі організації, загальні принципи організації документообігу в організаціях.

Процес вивчення освітнього компоненту спрямований на формування таких компетентностей:

КК1 Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі професійної діяльності в галузі будівництва та цивільної інженерії або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів математичних, природничих та інженерних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

СК 1. Здатність користуватися нормативною, технічною і довідковою літературою, дотримуватися вимог ДБН та ДСТУ під час проектування, виконання робіт в галузі будівництва та цивільної інженерії.

РН 7. Аналізувати можливі ризики, виявляти чинники впливу для запобігання нещасним випадкам та аваріям на об'єктах будівництва; володіти основними 9 методами захисту навколишнього середовища від можливих наслідків виробничої діяльності.

РН 8. Знати нормативні документи в галузі будівництва, архітектури і управлінської діяльності та грамотно застосовувати їх під час вирішення задач будівництва та цивільної інженерії.

РН 13. Самостійно готувати і оформлювати типові складові технічної документації.

РН 17. Самостійно складати та аналізувати елементи проектно-технологічної та кошторисно-договірної документації, виконувати техніко-економічне обґрунтування, оцінювати економічні ризики під час проектування, будівництва ремонту і експлуатації будівель, споруд та інженерних систем.

Теми лекцій

- Основні поняття та організація електронного документообігу
- Порядок здійснення електронного документообігу
- Електронний документ та його життєвий цикл
- Стадія створення електронного документа: планування створення, формування; санкціонування; реєстрація
- Електронний цифровий підпис. Система електронного підпису України.
- Кваліфікований електронний підпис
- Основи організації системи електронного документообігу
- Типи систем електронного документообігу
- Тенденції розвитку сучасних систем електронного документообігу
- Електронний архів як складова системи електронного документообігу
- Електронний та віртуальний офіс
- Стан, проблеми та перспективи електронного урядування в Україні

Теми практичних занять

Порівняльний аналіз паперового та електронного документообігу.

Переведення документа в електронну форму

Механізм створення електронного цифрового підпису та кваліфікованого електронного підпису

Призначення та правовий статус електронного цифрового підпису

Аналіз документообігу та принципи організації документообігу підприємства

Функціональні особливості та технологічні характеристики систем електронного документообігу

Аналіз програмних продуктів системи електронного документообігу на світовому та українському ринках

Аналіз та практична реалізація етапів створення електронного архіву

Створення систем електронної комерції в мережі Інтернет для сучасних компаній

Нормативно-правова база електронного урядування

Використання нормативно-правової бази електронного урядування

Функціональні характеристики систем електронного архіву

Теми семінарських занять

Основні проблеми створення віртуальних офісів та перспективи їх використання у сучасних умовах України

Етапи впровадження електронного урядування

Нормативно-правова база електронного урядування