

	<p>СИЛАБУС освітнього компонента «УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Галузь знань</td><td>19 Архітектура та будівництво</td></tr> <tr> <td>Рівень освіти</td><td>фахова передвища освіта</td></tr> <tr> <td>Ступінь освіти</td><td>фаховий молодший бакалавр</td></tr> <tr> <td>Освітньо-професійна програма</td><td>Будівництво та експлуатація будівель і споруд</td></tr> <tr> <td>Спеціальність</td><td>192 Будівництво та цивільна інженерія</td></tr> </table>	Галузь знань	19 Архітектура та будівництво	Рівень освіти	фахова передвища освіта	Ступінь освіти	фаховий молодший бакалавр	Освітньо-професійна програма	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	Спеціальність	192 Будівництво та цивільна інженерія
Галузь знань	19 Архітектура та будівництво										
Рівень освіти	фахова передвища освіта										
Ступінь освіти	фаховий молодший бакалавр										
Освітньо-професійна програма	Будівництво та експлуатація будівель і споруд										
Спеціальність	192 Будівництво та цивільна інженерія										
Статус дисципліни	обов'язковий освітній компонент, що формує спеціальні компетентності										
Рік навчання	II курс										
Семестр	IV семестр										
Обсяг дисципліни, кредити ЕКТС/заг. кількість годин	3 кредити ЕКТС / 90год										
Мова викладання	українська										
Мета (чому це цікаво/потрібно вивчати)	<p>формування комунікативної компетентності здобувачів освіти; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвиткові креативних здібностей здобувачів освіти та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері;</p> <p>вплив на співрозмовника за допомоги вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; прийняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно віправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.</p>										
Завдання	дати здобувачам освіти чіткі поняття про нормативність української літературної мови, виробити в них практичні навички правильного використання різних мовних засобів відповідно до сфери і мети висловлювання, навчити їх працювати з науковими текстами, добре орієнтуватися в лексичному багатстві української мови, збагачувати їх активний словник фаховою термінологічною лексикою, піднести культуру їхнього писемного та усного мовлення; забезпечити елементарну лінгвістичну освіту, яку, зважаючи на важливу роль мови в суспільстві, повинна мати кожна освічена людина, навчити правильно оформляти та складати ділові документи										
Навчальна логістика	<p>Зміст дисципліни:</p> <p>Змістовий модуль 1 Культура фахового мовлення та етика ділового спілкування</p> <p>Тема 1.1 Вступ. Державотворча роль мови. Мова як засіб пізнання, мислення спілкування. Функції мови. Стилі і типи мовлення</p> <p>Тема 1.2 Літературна мова. Мовна норма. Культура мовлення. Культура мовлення під час дискусії.</p> <p>Тема 1.3 Специфіка мовлення фахівця (відповідно до напряму підготовки).</p> <p>Тема 1.4 Формування навичок і прийомів мислення. Види, форми, прийоми розумової діяльності. Основні закони риторики</p> <p>Тема 1.5 Поняття етики ділового спілкування, її предмет та завдання.</p> <p>Тема 1.6 Структура ділового спілкування. Техніка ділового спілкування. Мовленнєвий етикет.</p> <p>Тема 1.7 Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону</p> <p>Змістовий модуль 2 Лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні</p> <p>Тема 2.1 Терміни і термінологія. Загальнонаукові терміни. Спеціальна термінологія і професіоналізми Типи термінологічних словників</p>										

	<p>(відповідно до фаху).</p> <p>Тема 2.2 Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів</p> <p>Змістовий модуль 3 Нормативність і правильність фахового мовлення</p> <p>Тема 3.1 Орфографічні та орфоєпічні норми сучасної української літературної мови. (робота з орфографічним та орфоєпічним словниками)</p> <p>Тема 3.2 Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм.</p> <p>Тема 3.3 Синтаксичні норми сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні</p> <p>Змістовий модуль 4 Укладання професійних документів</p> <p>Тема 4.1 Поняття «документ», «документування». Види документів. Загальні вимоги до укладання документів. Основні реквізити. Текст документа</p> <p>Тема 4.2 Укладання документів щодо особового складу</p> <p>Тема 4.3 Укладання довідково-інформаційних документів</p> <p>Тема 4.4 Укладання фахових документів (відповідно до напряму підготовки)</p> <p>Види роботи: лекції, практичні, семінарські заняття, самостійна робота;</p> <p>Методи навчання: словесні (лекція, бесіда, розповідь), наочні (ілюстрації, слайди), інтерактивні (презентації, відеофільми)</p> <p>Форми навчання: дenna, заочна</p>
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі у галузі архітектури та будівництві або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Здатність спілкуватись державною мовою, як усно, так і письмово.
Результати навчання (програмні результати навчання)	РН 5. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, у тому числі з питань будівництва та цивільної інженерії.
Пререквізити	Знання української мови, отримані на базі повної середньої освіти
Постреквізити	Вивчення будь-яких освітніх компонентів професійно-практичного циклу навчання
Інформаційне, навчально – методичне забезпечення	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авраменко В.І. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посібник для студ. екон. спец. / В.І. Авраменко. – Умань: РВЦ «Софія», 2017. – 196 с. 2. Гінзбург М. Щодо синтаксичних помилок у нормативних документах: практичні висновки з рекомендацій мовознавців/ Михайло Гінзбург // Стандартизація, сертифікація, якість, 2016. № 2. С. 22 – 30. 3. Греб М. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Бердянськ : Ткачук О.В., 2014. 416 с. 4. Грищенко Т. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ: Центр учебової літератури, 2017. 624 с. 5. Загітко А.П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк: БАО, 2017. 480 с. 6. Зубков М. Норми й культура української мови фахової спрямованості за оновленим правописом. Київ : Арій, 2020. 608 с. 7. Кацавець Р.С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування). Навчальний посібник. Київ : Алерта, 2020. 264 с. 8. Козаченко Г.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник . 2-ге вид., випр. Київ : ВСВ Медицина, 2017. 334 с. 9. Колоїз Ж.В., Березовська-Савчук Н.А. Українська мова професійного

- спілкування в аспекті теорії стилів та культури мовлення : практикум / за ред. проф. Колоїз Ж.В. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С.В., 2019. 131 с.
10. Українська мова за професійним спрямуванням: збірник тестових завдань для студ. вищ. навч. закл. / С. К. Богдан (відп. ред.). Луцьк : Вежадрук, 2020. 176 с.
11. Український правопис. Харків : Фоліо, 2019. 260 с.
12. Фінансово-економічний словник : словник-довідник / кол. авт. : Юнін О.С., Круглова О.О., Савельєва М. О. та ін. Дніпро : Видавець Біла К.О., 2018. 164 с.
13. Шевчук С.В., Кабиш О.О., Клименко І.В. Сучасна українська літературна мова : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2017. 544 с.
14. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. Київ : Алерта, 2023. 563 с.

Допоміжна література

1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: Підручник. – К.: Видавничий центр «Академія», 2004. – 344 с.
2. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити; за заг. ред. О. Сербенської : Посібник. Львів : Світ, 2016. – 152 с.
3. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо / Б. Антоненко-Давидович. К.: Українська книга, 2014.
4. Бондаренко В.В. Переклад науково-технічної літератури / В.В. Бондаренко, В.В. Дубічинський, В.М. Кухаренко. Харків, 2010.
5. Волкотруб Г.Й. Стилістика ділової мови : навч. посібник / Г.Й. Волкотруб. К. : МАУП, 2009. – 208 с.
6. Волощак М.Й. Неправильно – правильно. Довідник з українського слововживання : За матеріалами засобів масової інформації / М.Й. Волкотруб. К. : Вид. центр «Просвіта», 2012. – 128 с.
7. Дячук Т. М. Ділова українська мова / Т.М. Дячук, В.М. Варенко : навч. посіб. К. : НАУ, 2011. – 224 с.
8. Навальна М.І., Спис О.А. Функційно-семантичні особливості використання військової лексики в мові газети “День”// Закарпатські філологічні студії: Видавничий дім “Гельветика”. – 2022. – Вип. 25. Том 1.
9. Навальна М.І., Спис О.А. Реалізація словотвірного потенціалу лексем у суспільно-економічній діяльності // Економічний вісник університету. Збірник наукових праць учених та аспірантів: ПХДПУ. – 2020. – Вип. 45. – С.60-65. 9. Рогожа В.Г. Українська мова (за професійним спрямуванням)/ В.Г. Рогожа Хмельницький університет управління та права : ХУУП, 2009.
10. Спис О.А. Головні тенденції розвитку економічної лексики в сучасній українській мові (на основі праць відомих українських мовознавців ХХІ ст.) // Економічний вісник університету. Збірник наукових праць учених та аспірантів: ПХДПУ: Переяслав. – 2022. – Вип. 53. – С.36-42.
11. Українська мова : Енциклопедія/ – 3-тє вид. зі змін. і допов. К. : В-во «Укр. енцикл.» імені М.П. Бажана, 2007. – 854 с.
12. Шевчук С.В. Ділове мовлення: Модульний курс : Підручник / С.В. Шевчук. К. : Арій, 2009.

Словники

1. Великий зведеній орфографічний словник сучасної української лексики. / Уклад. і голов. ред. В.Т.Бусел. – К.: Ірпінь: ВТФ «Перун», 2003. – 896 с.
2. Великий тлумачний словник сучасної української мови. / Уклад. і голов. ред. В.Т.Бусел. – К.: Ірпінь: ВТФ «Перун», 2007. – 1736 с.
3. Головащук І.С. Російсько-український словник сталих словосполучень. – К., 2001.
4. Головащук І.С. Українське літературне слововживання: Словник-довідник. – К., 1995.
5. Гринчишин Д.Г. та ін. Словник-довідник з культури української мови. –

	<p>Львів: Фенікс, 1996.</p> <p>6. Гринчишин Д. Г., Сербенська О. А. Словник паронімів української мови. –К., 1986. 2-ге вид., перероб. і доп. – К., 2000.</p> <p>7. Гринчишин Д. Г., Сербенська О. А. Словник паронімів української мови. – К.: Рад. шк., 1986. – 222 с.</p> <p>8. Економічний словник-довідник / За ред. С.В. Мочерного. – К.: Femina.</p> <p>9. Івченко А. Тлумачний словник української мови. -Харків: Фоліо, 2001.</p> <p>10. Новий російсько-український словник-довідник: Близько 65тис. слів/ С.Я. Єрмоленко, В.І. Єрмоленко, К.В. Ленець, Л.О. Пустовіт. – К.: Довіра, 1996. – 797 с.</p> <p>11. Пустовіт Й.О. та ін. Словник іншомовних слів. – К.: Довіра, 2000.</p> <p>12. Російсько-український словник наукової термінології: Суспільні науки. – К.: Наук, думка, 1994.</p> <p>13. Словник синонімів української мови: У 2-х томах / Редкол. А.А. Бурячок та ін. – К.: Наукова думка, 2000.</p> <p>14. Словник фразеологізмів української мови / Уклад.: В.М. Білоножenko та ін. – К.: Наукова думка, 2003.</p>
Система оцінювання	Всі практичні, семінарські заняття, самостійні, індивідуальні, контрольні роботи оцінюються за чотирибалльною системою оцінювання
Форми поточного та підсумкового контролю	Попередній (тестування, усне опитування, фронтальне опитування) Тематичний (усна перевірка, письмова перевірка, фронтальна перевірка) Рубіжний (тестування, письмове опитування, ККР) Підсумковий - залік
Політика освітнього компонента	<p>Політика щодо дотримання принципів академічної добросесності здобувача освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів без використання зовнішніх джерел інформації (наприклад, окрім випадків дозволених викладачем, підготовки практичних завдань під час заняття); - списування під час модульного контролю знань заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів); - самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей. <p>Політика щодо дотримання принципів та норм етики та моралі здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної добросесності та професійної етики та деонтології; - дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброчесними та виваженими у спілкуванні зі здобувачами освіти та викладачами; - усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної добросесності
Політика освітнього компонента	<p>Політика щодо відвідування занять здобувачами освіти: присутність на всіх заняттях, підсумковому модульному контролі є обов'язковим з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважної причини)</p> <p>Політика дедлайну та відпрацювання здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій (окрім випадків з поважної причини); - відпрацювання пропущених занять з поважної причини відбувається у будь-який час, зручний для викладача, у т. ч. згідно з графіком відпрацювання та консультацій; - роботи, які здає здобувач освіти з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від максимальної, наприклад тематична індивідуальна робота);

	- перескладання підсумкового модуля з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій, передбачених Положенням про диплом державного зразка з відзнакою, чи невиконання програми дисципліни або ниявки на підсумковий модульний контроль з поважної причини.
Циклова комісія	соціально – гуманітарних дисциплін та фізичної підготовки
Розробники	<p>Валентина БОНДАРЕНКО Посада: заступник директора з навчальної роботи Категорія, педагогічне звання: спеціаліст вищої категорії, викладач-методист E-mail: bondarenko.val@dfkeit.com</p> <p>Надія КИРПЕНКО Посада: викладач Категорія, педагогічне звання: спеціаліст вищої категорії E-mail: kirpenko@dfkeit.com</p>
<p>Силабус освітнього компонента погоджено на засіданні ЦК суспільно – гуманітарних дисциплін та фізичної підготовки Протокол № <u>1</u> від <u>27.08.2014</u></p> <p>Голова ЦК <u>Юлія ТКАЧЕНКО</u></p>	<p>Розглянуто та схвалено Методичною радою Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій Протокол № <u>1</u> від <u>28.08.2014</u></p> <p>ЗАТВЕРДЖУЮ Заступник директора з навчальної роботи <u>Валентина БОНДАРЕНКО</u></p>