

# КОПРАЙТИНГ

## Циклова комісія, яка забезпечує викладання ЕКОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Семестр	<u>6-й</u>
Освітньо-професійний ступінь	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>
Кількість кредитів ЄКТС	<u>3</u>
Форма контролю	<u>Диференційований залік</u>

### ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС ДИСЦИПЛІН

**Мета вивчення освітнього компонента «Копірайтинг»** - це формуванні умінь та компетенцій для володіння практичними навичками роботи з текстами комерційних комунікацій, а саме навичок збору інформації, розробки теми, написання різних видів рекламних текстів і текстів внутрішнього супроводу рекламної кампанії.

#### **Завдання освітнього компонента (дисципліни):**

- знати закономірності та тенденції розвитку сучасного копірайтингу;
- вміти професійно застосовувати навички спілкування та написання текстів;
- вміти створювати впливові тексти професійного спрямування різних жанрів з урахуванням сприйняття рекламних текстів аудиторією;
- вміти створювати нейми та слогани;
- вміти застосовувати сторітелінг, колір, різні шрифти для підсилення переконливості текстів;
- вміти коректно використовувати різноманітні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів;
- вміти креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень та застосовувати творчий підхід у створенні власних матеріалів.

#### **Компетентнісний потенціал освітнього компонента (навчальної дисципліни) та результати навчання:**

##### **Інтегральна компетентність:**

ІК1 Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

##### **Загальна компетентність:**

- ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

##### **Спеціальна компетентність:**

СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

СК 11. Здатність формувати інформаційне середовище щодо якості і безпечності товарів, товарної асортиментної структури, правого поля здійснення торговельно-технологічних процесів.

#### **Результати навчання (програмні результати навчання):**

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.

РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

#### **Теми лекцій:**

Тема 1. Копірайтинг як творчий процес. Задачі та можливості рекламного та PR-тексту

Тема 2. Методи активізації творчих ідей при створенні рекламного продукту

Тема 3. Структура рекламного тексту

Тема 4. Створення слоганів і наймінг в діяльності копірайтера

Тема 5. Робота копірайтера з брифом

#### **Практичні заняття:**

1. Аналіз структури рекламного тексту.
2. Використання «тригерів» у маркетингу
3. Сторітелінг на тему «Як я став студентом (кою) ДФКЕІТ.
4. Створення слоганів
5. Розробка інформаційних буклетів
6. Робота з брифом
7. Копірайтинг в Internet