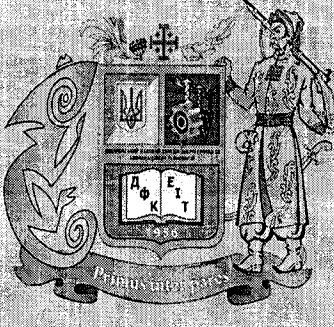


СИЛАБУС освітнього компонента «ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»		
	Галузь знань	14 Електрична інженерія
	Рівень освіти	Фахова передвища освіта
	Ступінь освіти	Фаховий молодший бакалавр
	Освітньо-професійна програма	Монтаж і експлуатація електростанцій і енергосистем
	Спеціальність	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
Статус дисципліни	Обов'язковий освітній компонент, що формує загальні компетентності	
Рік навчання	II-III курси	
Семестр	I-IV семестри	
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/заг. кількість годин	5 кредитів ЄКТС/150 год	
Мова викладання	Українська, англійська	
Мета (чому це цікаво/потрібно вивчати)	<p>практична:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування та розвиток іншомовної комунікативної компетенції - формування та розвиток мовної, мовленнєвої і соціокультурної компетенції - навчання нормам міжкультурного спілкування іноземною мовою; - розвиток культури усного і письмового мовлення в умовах офіційного та неофіційного спілкування <p>освітня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розвиток логічного, аналітичного мислення; - підвищення загальної мовленнєвої культури висловлення думок як іноземною, так і рідною мовою; - розширення світогляду; <p>виховна:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виховання фахівця, який особисто відповідає за свій освітній і професійний рівень; - виховання культури мовлення, етикету, духовних і моральних якостей, патріотичних почуттів, усвідомлюючи себе представником своєї держави. 	
Завдання	<p>набуття навичок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності з обов'язком тематики, зумовленої професійними потребами; - послуговування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики; - читання та перекладу науково-технічних текстів професійного спрямування. 	
Навчальна логістика	<p>Зміст дисципліни</p> <p>Змістовний модуль № 1. Особливості ділового листування.</p> <p>Тема 1. Особливості ділового листування. Складання анкети та резюме. Структура листа – аплікації до навчального закладу. Особливості заповнення анкети прийомом на роботу та резюме. Складання анкети та резюме.</p> <p>Тема 2. Структура ділового листа. Лист – рекомендація Електронний лист. Стиль. Повторення та узагальнення лексико-граматичного матеріалу. Структура ділового листа. Лист- запит.</p> <p>Лист-пропозиція</p> <p>Тема 3. Складання листа –замовлення, підтвердження замовлення</p> <p>Тема 4. Структура та реквізити листа-рекламації.</p> <p>Змістовний модуль № 2. Ділове професійне спілкування.</p> <p>Тема 5. Англійська мова – мова міжнародного спілкування. Revision of Tense Forms (Present, Past and Future). Знайомство з працівниками фірми. Лексичний мінімум ділового етикету. Набуття трудових навичок. Професійні уміння. Past Perfect Continuous Tense. Вибір майбутньої професії. Інфінітивні звороти. Робота.</p>	

	<p>Трудові вміння та навички. Професії та професійні якості. Перфектні часи. Змістовний модуль № 3. Ділове відрядження.</p> <p>Тема 6. Обговорення умов презентації продукції на виставці. Вимоги до особистісних якостей та кваліфікації.</p> <p>Тема 7. Складові частини контракту. Основні пункти контракту. Проект контракту.</p> <p>Тема 8. Ділове відрядження. Small talk. Часові форми дієслова. Revision of Tense Forms (Present, Past and Future). В аеропорту. Зустріч закордонного партнера. Пряма та непряма мова. Reported Speech.</p> <p>Тема 9. Форми організації бізнесу. Розвиток сучасного бізнесу.</p> <p>Тема 10. Розвиток підприємств в Україні, Великобританії та США. Розвиток сучасних електростанцій. Перспективи вдосконалення.</p> <p>Змістовний модуль № 4. Сучасні засоби комунікації та технології у роботі техніка.</p> <p>Тема 11. Сучасні засоби комунікації і технології у нашому житті. Глобальна мережа Інтернет. Розвиток та перспективи мережі. Комп'ютерне обладнання та основні операції. Інструменти інженера. Фразові дієслова. Особливості перекладу.</p> <p>Тема 12. Комп'ютер у роботі техніка. Аббревіатури фахових термінів у професійній галузі. Мови програмування для електротехніки. Інформаційні технології в електроінженерії.</p> <p>Змістовний модуль №5. Енергія, види енергії.</p> <p>Тема 13. Електричне коло та його елементи. Види струму. Послідовне та паралельне з'єднання. Енергія, види енергії, закони збереження енергії. Напівпровідники. Загальна характеристика. Ядерна енергія. Природні джерела енергії.</p> <p>Тема 14. Прилади вимірювання струму та опору. Одиниці вимірювання. Закон Ома. Вирішення задач.</p> <p>Змістовний модуль № 6. Основи розрахунків в електротехніці.</p> <p>Тема 15. Основи розрахунків в електротехніці. Математичні вирази та формули. Лексичний мінімум. Кількісні вирази в електроінженерії.</p> <p>Тема 16. Конденсатори. Принцип роботи. Застосування. Ємність. Характеристики ємності. Робота з текстом. Науково-технічний прогрес в аспекті електроінженерії. Passive Voice. Альтернативні джерела постачання енергії.</p> <p>Змістовний модуль №7. Робота з іншомовними джерелами виробничого характеру.</p> <p>Тема 17. Електричні схеми та кількісні системи. Infinitive and Gerund. Теорія електричних ланцюгів та систем. Електротехнічне проектування та моделювання систем. Резистори. Омметри. Застосування. Гальванічні елементи. Схеми з'єднання.</p> <p>Тема 18. Провідники та ізолятори. Типи ізоляторів. Особливості використання. Принципи електротехніки та мікросхем. Трансформатор. Принцип роботи.</p> <p>Змістовний модуль № 8. Проектування та інженерне забезпечення.</p> <p>Тема 19. Електричні машини та пристрої. Види живлення. Індуктивність. Взаємна індуктивність. Використання програмних засобів в електротехніці. Робота з схемами та діаграмами електричних систем. Типи діаграм.</p> <p>Тема 20. Енергоефективність в електротехніці. Принципи автоматизації та контролю в електротехніці. Електрична безпека в промисловості.</p> <p>Тема 21. Проектування та інженерне забезпечення. Технічна документація в електротехніці.</p> <p>Види роботи: лекції, практичні, семінарські заняття, самостійна робота.</p> <p>Методи навчання: застосовуються інформаційно-розвивальні методи, практичний метод, пояснювально-спонукальний метод, пошуковий метод, робота в парях, дидактична гра, репродуктивний метод, інтерактивний метод.</p> <p>Методи контролю: практичне заняття: співбесіда, дискусія, мозковий штурм усне та письмове опитування, тестування, захист доповідей (рефератів), діалог, словниковий диктант, письмова модульна робота (проміжний контроль).</p> <p>Самостійна робота студентів: перевірка конспекту, перевірка відповідей на проблемні питання, опитування на практичному занятті, створення словника професіоналізмів.</p> <p>Форми навчання: денна, заочна</p>
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі у галузі електроенергетики, електротехніки та електромеханіки або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль</p>

	інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	ЗК1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК5. Здатність працювати в команді.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність використовувати практичні навички та методи фундаментальних наук в професійній діяльності.
Результати навчання (програмні результати навчання)	РН3. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово для обговорення професійних питань, пошуку необхідної інформації з питань енергетики. РН4. Обробляти, аналізувати та застосовувати інформацію з різних джерел. РН5. Працювати самостійно та в команді.
Пререквізити	Базові знання з англійської мови, культурології, української мови, української мови (за професійним спрямуванням), фахових дисциплін
Постреквізити	Проходження виробничої технологічної та виробничої переддипломної практики, написання курсових та дипломних проектів.
Інформаційне, навчально – методичне забезпечення	<p>Основна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Богацький І. С. Бізнес-курс англійської мови / І. С. Богацький, Н. М. Дюканова. – К.: ТОВ “ВП Логос”, 2005. – 352 с. 2. John Tailor. Career Paths. Business English. Express Publishing, 2011. – 117 p. 3. David McDowall. Britain in close-up. – Longman, 2008. – 210 p. 4. John H. Practical Business English. Books 1-2 / H. John, M. Butler. – Hulton Educational Publications, 2000. – 127 p. 5. Murphy, Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2009. 6. Oxenden, Clive, and Christina Latham-Koenig. New English File. Oxford University Press, 2019. 7. Latham-Koenig, Christina, and Clive Oxenden. American English File. Oxford University Press, 2018. 8. Richards, Jack C. Interchange. Cambridge University Press, 2012. 9. Cox, Kathy, and D. Hill. English for Academic Purposes. Cambridge University Press, 2009. <p>Додаткова:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stephen J. Page Tourism Management - 5th Edition, Routledge, 2014 - 487p. 2. S.N.Misra, S.K.Sadual Tourism Management -1 st edition. New Delhi, 2008. 239p 3. Round-Up 4, English Grammar, V. Evans, Longman, 2019. 4. Across Cultures, E. Sharman, Longman, 2019. 5. Murphy, Raymond. English Grammar in Use Workbook. Cambridge University Press, 2020. 6. Lavrin, Julie T. Practice Makes Perfect: English Grammar. McGraw-Hill Education, 2018.

Система оцінювання	Всі практичні, семінарські заняття, самостійні, індивідуальні, контрольні роботи оцінюються за чотирибальною системою оцінювання
Форми поточного та підсумкового контролю	Попередній (тестування, усне опитування, фронтальне опитування) Тематичний (усна перевірка, письмова перевірка, фронтальна перевірка) Рубіжний (тестування, письмове опитування, ККР) Підсумковий - залік
Політика освітнього компонента	<p>Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувача освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації (наприклад, окрім випадків дозволених викладачем, підготовки практичних завдань під час заняття); - списування під час модульного контролю знань заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів); - самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей. Політика щодо дотримання принципів та норм етики та моралі здобувачами освіти: - дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики та деонтології; - дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні зі студентами та викладачами; - усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності <p>Політика щодо відвідування занять здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присутність на всіх заняттях, підсумковому модульному контролю є обов'язковим з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважної причини). Політика дедлайну та відпрацювання здобувачами освіти: - відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій (окрім випадків з поважної причини); - відпрацювання пропущених занять з поважної причини відбувається у будь-який час, зручний для викладача, у т. ч. згідно з графіком відпрацювання та консультацій; - роботи, які здає студент з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від максимальної, наприклад тематична індивідуальна робота); - перескладання підсумкового модуля з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій, передбачених Положенням про дисципліну державного зразка з відзнакою, чи невиконання програми дисципліни зокрема неяви на підсумковий модульний контроль з поважної причини.
Циклова комісія	соціально – гуманітарних дисциплін та фізичної підготовки

Розробник



Вікторія ДУБИНКА

Посада: Викладач

Науковий ступінь:

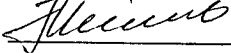
Категорія, педагогічне звання:
спеціаліст вищої категорії

E-mail: dubinka.viktoria@dfkeit.com

Силабус освітнього компонента погоджено на
засіданні ЦК
суспільно-гуманітарних дисциплін та
фізичного виховання

Протокол №1 від 29.08.2023

Голова ЦК



Надія ШЕПЕЛЬ

Розглянуто та схвалено Методичною радою
Дніпровського фахового коледжу енергетичних та
інформаційних технологій

Протокол № 1 від 30.08.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

Валентина БОНДАРЕНКО

