

**ОСНОВИ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**Циклова комісія, яка забезпечує викладання**  
**Суспільно-гуманітарних дисциплін та фізичної підготовки**  
Відділення **енергетичних технологій та будівництва**

Викладач	<u>Саєнко Андрій Іванович</u>
Семестр	<u>5-й</u>
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кількість кредитів	ЕКТС 3
Форма контролю	диференційований залік
Аудиторні години	54 (з них 24 год. лекцій, 30 год. семінарських)

**Загальний опис дисципліни**

Метою викладання дисципліни «Основи управлінської діяльності» є формування у студентів системи базових знань у сфері менеджменту, сучасного управлінського мислення, розуміння концептуальних засад системного управління, набуття вмінь та навичок аналізу процесів і явищ, які протікають в організації, умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завдання навчальної дисципліни: дати студентам цілісну і логічно послідовну систему знань про суть управління підприємством чи організацією, людськими ресурсами, розкрити основи теорії, методології та практики менеджменту в умовах функціонування нових організаційно-правових форм господарювання.

Процес вивчення освітнього компоненту спрямований на формування таких компетентностей:

ІК. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та виконувати практичні завдання в галузі будівництва та цивільної інженерії, використовуючи основні теорії і методи фундаментальних та прикладних наук, що може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

ЗК 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення, працювати в команді.

ЗК 07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, в тому числі використовуючи інформаційні та комунікаційні технології.

СК 12. Здатність виконувати економічні розрахунки для визначення вартості об'єктів будівництва та інженерних мереж.

СК 14. Уміння аналізувати якість виконання робіт і нести відповідальність за результати своєї діяльності.

СК 15. Здатність контролювати інших осіб у визначених ситуаціях

РН 02. Зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства. Формувати світоглядну позицію, щодо розвитку людського буття і природи, фізичної і духовної культури. Бути активним суб'єктом професійної та економічної діяльності держави.

РН 03. Вирішувати управлінські та професійні питання на основі законів абстрактно-логічного мислення, логіки, норм критичного підходу, форм і методів аналізу та синтезу.

РН 04. Розв'язувати задачі будівництва та цивільної інженерії, враховуючи норми права. Ефективно взаємодіяти та спілкуватися в команді, формувати власний внесок у роботу команди, доносити до фахівців і не фахівців інформацію, ідеї, проблеми та рішення власного досвіду.

РН 18. Організувати та управляти технологічними процесами будівництва, приймати обґрунтовані управлінські рішення і аргументовано доносити їх до виконавців.

РН 22. Демонструвати уміння планувати, аналізувати, контролювати і оцінювати власну роботу та роботу інших осіб.

РН 23. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства або його структурного підрозділу. Уміти працювати самостійно, включаючи навички лідерства, для налагодження комунікацій у професійній та соціальній діяльності.

### **Теми лекційних занять**

1. Сутність управлінської діяльності;
2. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації;
3. Інформація та комунікація в управлінській діяльності;
4. Прийняття рішень в управлінській діяльності;
5. Функції управлінської діяльності;
6. Організаційна діяльність в управлінні;
7. Діяльність керівника в управлінні;
8. Мотивація в управлінській діяльності;
9. Контроль в управлінській діяльності;
10. Керівництво та лідерство;
11. Конфлікти в управлінській діяльності;
12. Організаційна ефективність.

### **Теми семінарських занять**

1. Сутність, історія становлення та напрямки управління;
2. Організаційне середовище та комунікація в управлінні;
3. Планування, як функція управлінської діяльності;
4. Прийняття рішень та функції в управлінській діяльності;
5. Організація управлінської діяльності;
6. Види та принципи в управлінській діяльності;
7. Мотивація вплив в управлінській діяльності;
8. Стимулювання праці, як складова управлінської діяльності;
9. Групова динаміка та лідерство в управлінській діяльності;
10. Управління конфліктами та організаційна ефективність;
11. Ефективність системи управлінської діяльності.