

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський фаховий коледж
енергетичних та інформаційних технологій

ІНСТРУКЦІЯ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ
для прибиральника службових приміщень

Дніпро

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський фаховий коледж
енергетичних та інформаційних технологій

Затверджено
Наказ директора ДФКЕІТ
від 22.12.2021 № 107-аг

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ
для прибиральника службових приміщень

1 Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці для прибиральника службових приміщень розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-ХІІ) в редакції від 20.01.2018 р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 01 вересня 2017 року, з ДСанПіН 5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63 і погоджених Міністерством освіти і науки України від 05.06.2001 р.

1.2. Дана інструкція з охорони праці прибиральника службових приміщень поширюється на всіх працівників освітнього закладу, що прибирають приміщення коледжу.

1.3. До роботи прибиральником службових приміщень в коледжі допускаються особи не молодше 18 років, які пройшли інструктаж з охорони праці, медичний огляд і не мають протипоказань за станом здоров'я.

1.4. Прибиральник службових приміщень (прибиральниця) повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу, встановлені режими праці і відпочинку.

1.5. При роботі прибиральником службових приміщень на закріпленій території можливий вплив наступних небезпечних і шкідливих факторів:

- порізи пальців рук;
- падіння на слизькій мокрій підлозі;
- падіння з висоти;
- виникнення алергічних реакцій на миючі та дезінфікуючі засоби;
- ураження шкіри рук миючими та дезінфікуючими засобами.

1.6. Прибиральник службових приміщень під час роботи обов'язково використовує спецодяг: халат для прибирання службових приміщень, халат для прибирання санвузлів і гумові рукавички.

1.6. Інвентар (відра, швабри, мітли, щітки) повинен мати сигнальне маркування, причому окреме маркування для санвузлів і окреме для інших приміщень.

1.7. Прибиральник службових приміщень зобов'язаний дотримуватися правил пожежної безпеки, знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), аптечки, шляхи евакуації під час пожежі.

1.8. При нещасному випадку потерпілий або очевидець нещасного випадку зобов'язаний повідомити про це директору, інженеру з охорони праці або заступнику директора з АГР.

1.9. В процесі роботи на своїй ділянці прибиральник службових приміщень повинен дотримуватися правил носіння спецодягу, виконувати вимоги особистої гігієни, тримати в чистоті робоче місце і спецодяг.

1.10. Особа, яка допустила невиконання або порушення інструкції з охорони праці для прибиральника службових приміщень, притягується до дисциплінарної відповідальності відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку, чинного законодавства України, при необхідності, проходить позачергову перевірку знань норм і правил охорони праці.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Одягти спецодяг, волосся ретельно заправити під косинку. Убрати з кишень зайві предмети.

2.2. Оглянути своє робоче місце, переконатися в справності і наявності робочого інвентарю: швабри, ганчірки, відра, також переконатися в наявності сигнального маркування на інвентарі.

2.3. Одягти гумові рукавички. Приготувати теплу воду і необхідні для миття розчини дезінфікуючих і миючих засобів.

2.4. Використовувати різні ганчірки для різних видів і місць робіт, після завершення прибирання дрантя промити і просушити.

2.5. Для забезпечення безпечної роботи перевірити стійкість драбини перед її використанням.

2.6. При використанні пилососа, візуально оглянути електрокабель, вилку і розетку пилососа; при виявленні будь-яких несправностей або підозрілого неприроднього шуму або стуку не використовувати пилосос в роботі до усунення неполадок.

2.7. При прибиранні санвузла підготувати дезінфікуючий і миючий розчини, надіти спеціальний халат і гумові рукавички.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Проводити прибирання тільки за затвердженим адміністрацією графіком.

3.2. Не застосовувати при прибиранні приміщень бензин, гас, ацетон та інші легкозаймисті рідини.

3.3. Не протирати вологою ганчіркою електророзетки, вимикачі, інші електричні прилади, що знаходяться під напругою.

3.4. Не збирати сміття незахищеними руками, використовувати для цієї мети промаркований совок і щітку (віник).

3.5. Взуття прибиральниці повинне бути без каблука, із закритою п'ятою і на нековзною по підлозі підошві.

3.6. При протиранні стін, стель, вікон використовувати перевірену, справну і стійку драбину; працювати тільки вдвох при страховці другою людиною.

3.7. Не вмикати побутові електроприлади (пилосос) мокрими руками; при виключенні забороняється тягнути за шнур, а акуратно вийняти вилку з розетки.

3.8. Забороняється використовувати прибиральний інвентар (швабра, віник, ганчірка, рукавички) для санвузлів при вбиранні інших приміщень.

3.9. При відкриванні вікон для провітрювання приміщення необхідно бути обережним і фіксувати відкривання.

3.10. При приготуванні миючих і дезінфікуючих розчинів:

- застосовувати тільки дозволені організаціями охорони здоров'я для використання в освітніх установах миючі засоби та дезінфікуючі розчини;
- не перевищувати встановленої концентрацію і температури миючих розчинів (вище 50°C);
- не допускати розпилення миючих засобів і дезрозчинів, попадання їх на шкіру, в очі і слизові оболонки.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Вимити і прибрати інвентар для прибирання в спеціально відведене місце (інвентар, який використовується для прибирання туалетів, зберігається окремо).

4.2. Зняти спецодяг та інші засоби індивідуального захисту.

4.3. Ретельно вимити руки з милом, при необхідності змастити кремом.

4.4. Вимкнути освітлення. Закрити приміщення на ключ.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. При попаданні в око миючих або дезінфікуючих засобів рясно промити очі водою і звернутися до медичного робітника.

5.2. При подразненні шкіри рук ретельно вимити їх з милом і змастити кремом.

5.3. При отриманні травми негайно надати першу допомогу потерпілому, звернутися в медичний заклад, повідомити про те, що трапилося директору, інженеру з охорони праці або заступнику директора з адміністративно-господарської роботи, при необхідності викликати швидку допомогу і відправити потерпілого до лікувального закладу.

5.4. При виникненні загоряння повідомити про пожежу директору і в найближчу пожежну частину по телефону 101, негайно почати евакуацію студентів, згідно з планом евакуації.

5.5. Не приступати до роботи при поганому самопочутті або раптовій хворобі, повідомити про погане самопочуття заступнику директора з АГР.

Заступник директора
з адміністративно-господарської роботи

О.М. Осіпов

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці
провідний спеціаліст

О.О. Осауленко

Юрисконсульт

Д.В. Чорна