

Дніпровський фаховий коледж
енергетичних та інформаційних технологій

Вибіркова дисципліна для здобувачів освіти
спеціальності

174 АВТОМАТИЗАЦІЯ, КОМП'ЮТЕРНО-
ІНТЕГРОВАНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА РОБОТОТЕХНІКА

Електронний документообіг



Викладач: АКСЬОНОВА Олена Сергіївна



Обсяг дисципліни

48 (з них 22 год. лекцій, 20 год. практичних, 6 семінарських)

Період навчання

3 курс (V – навчальний семестр)

Форма підсумкового контролю

залік

**Мета вивчення
дисципліни**

формування теоретичних знань та практичних навичок побудови інформаційно-комунікаційної моделі підприємства на основі дослідження її організаційної структури, документопотоків та побудови інформаційних зв'язків як основи впровадження комплексної системи електронного документообігу

Завдання:

вивчення теоретико-методологічних та практичних основ електронного документообігу, застосування електронного цифрового підпису, ефективного впровадження та функціонування системи електронного документообігу на основі побудови інформаційної моделі організації, загальні принципи організації документообігу в організаціях



Програмні компетентності

ІНТЕГРАЛЬНІ

ІК1 Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

ЗАГАЛЬНІ

ЗК1 Здатність спілкуватись державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК5 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК6 Здатність здійснювати безпечну діяльність.

ЗК7 Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.



Передумови вивчення освітнього компонента (дисципліни) «Електронний документообіг»



«Електронний документообіг» має зв'язок із рядом інших навчальних дисциплін.

Насамперед вона пов'язана з **діловодством** – «сукупністю процесів, що забезпечують документування управлінської інформації і організування роботи зі службовими документами». Адже електронний документ створюється за такими ж правилами, як і паперовий (електронний документ має певні особливості набуття юридичної сили, функціонування, зберігання).

Простежуються також зв'язки з організацією комп'ютерного діловодства, **інформатикою** (у вивченні особливостей комп'ютерних програм, які застосовуються в діловодстві), захистом інформацією, а також – культурою та стилістикою ділового мовлення.

Зв'язки електронного документознавства з іншими галузями знань зазначені у працях архівістів, бібліотекознавців, книгознавців, юристів, фахівців з державного управління, соціальних комунікацій, інформаційних технологій, зокрема захисту інформації тощо.

Отже, «Електронний документообіг» має зв'язки з документознавчими, математичними, технічними та лінгвістичними дисциплінами.

Результати навчання

PH12 Знати та застосовувати вимоги нормативних документів і стандартів для читання та конструювання типових схем автоматизації.



Структура освітнього компонента (дисципліни) «Електронний документообіг»

Тема 1. Основні поняття та організація електронного документообігу

Тема 2. Документаційне забезпечення управлінської діяльності

Тема 3. Електронний офіс. Інформаційна модель організації

Тема 4. Організаційно-технологічні підходи до впровадження електронного документообігу



Чекаю на заняттях

Викладач: АКСЬОНОВА Олена Сергіївна

