

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**



**ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок замовлення, видачі та обліку дипломів про фахову передвищу освіту державного зразка та додатків до них у Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій

Затверджено
Педагогічною радою
протокол №4 від 09.02.2024
Уведено наказом
директора
від 12.02.2024 №015-аг

Затверджено
Педагогічною радою
Протокол № 4 від 09.02.2024
Введено наказом
Директора
від 12.02.2024 № 015-аг

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, ВИДАЧІ ТА ОБЛІКУ ДИПЛОМІВ ПРО ФАХОВУ ПЕРЕДВИЩУ ОСВІТУ ДЕРЖАВНОГО ЗРАЗКА ТА ДОДАТКІВ ДО НИХ У ДНІПРОВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ЕНЕРГЕТИЧНИЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Загальні положення

1.1. Цим Положенням встановлюється порядок замовлення, виготовлення та обліку видачі документів про фахову передвищу освіту державного зразка (далі – документи про фахову передвищу освіту), додатків до документів про фахову передвищу освіту державного зразка, дублікатів документів про фахову передвищу освіту державного зразка, дублікатів додатків до документів про фахову передвищу освіту державного зразка, що виготовляються друкарським способом, перелік і зразки яких затверджені відповідними підзаконними нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади і видаються Дніпровським фаховим коледжем енергетичний та інформаційних технологій (далі – Коледж).

1.2. Дане Положення розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі: Закон України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів від 26.04.2021р. № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту», Наказ Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» зареєстровано в Міністерстві юстиції України № 122/35744 від 29.01.2023 р., Статуту, Положення «Про організацію освітнього процесу» у Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій та інших нормативних документів.

Диплом про фахову передвищу освіту державного зразка - це персонально - інформаційні дані про освітньо-професійного ступінь випускника Коледжу, який навчався за акредитованою освітньо-професійною програмою.

1.3. Коледж вносить і постійно підтримує в актуальному стані інформацію щодо видачі та анулювання документів про фахову передвищу освіту та додатків до них в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) згідно з вимогами законодавства України.

1.4. Основні терміни та їх визначення:

1.4.1. Відповідальна особа Коледжу за створення (формування) замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них і внесення замовлень до ЄДЕБО (далі – Адміністратор ЄДЕБО) –

особа, яка є штатним працівником, і на яку, відповідно до наказу директора покладені обов'язки щодо створення (формування) замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них і внесення замовлень до ЄДЕБО.

1.4.2. Відповідальна особа навчальної частини Коледжу за замовлення, отримання та облік видачі документів про фахову передвищу освіту та додатків до них (далі – секретар навчальної частини) – особа, яка є штатним працівником та входить за посадою до навчальної частини Коледжу, і на яку відповідно до наказу директора покладені обов'язки, щодо замовлення та отримання документів про фахову передвищу освіту та бланків додатків до документів про фахову передвищу освіту, складання графіку підписання документів про фахову передвищу освіту та додатків до них, перевірку інформації, що відтворена в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них, візування копій документів про фахову передвищу освіту та додатків до них та облік видачі документів про фахову передвищу освіту та додатків до них.

1.4.3. Відповідальні особи навчальної частини Коледжу за зміст інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них, виготовлення додатків до документів про фахову передвищу освіту, а також облік видачі здобувачам освіти таких документів (далі – секретарі навчальної частини) – особи, які є штатними працівниками, і на яких відповідно до наказу директора покладені обов'язки, щодо перевірки змісту інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них, виготовлення додатків до документів про фахову передвищу освіту, а також обліку видачі здобувачам освіти таких документів.

1.4.4. Документ про фахову передвищу освіту – інформація (у тому числі персональні дані), сформована в ЄДЕБО згідно з Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту державного зразка, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів від 26.04.2021 р. № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту», та відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом про здобуті особою ступінь (освітньо-професійної ступень) фахової передвищої освіти, спеціальність (у деяких випадках – напрям підготовки, освітню програму, професійну кваліфікацію).

1.4.5. Додаток до документа про фахову передвищу освіту – інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої спеціальності та кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, яка є невід'ємною частиною документа про фахову передвищу освіту та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і статусу навчання, яке було здійснене та завершене учасником освітнього процесу.

1.4.6. Замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них (далі – Замовлення), – електронний документ, створений (сформований) Коледжем в ЄДЕБО на основі верифікованих даних та збережений у ЄДЕБО.

1.4.7. Підтвердження замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту (далі – Підтвердження), – документ, створений (сформований) Адміністратор ЄДЕБО, що підтверджує достовірність і актуальність відомостей про здобувачів освіти, внесених у ЄДЕБО.

1.4.8. Реєстраційний номер документа про фахову передвищу освіту – це присвоєний в ЄДЕБО унікальний (власний) номер документа про фахову передвищу освіту, що є ідентифікатором документа у Реєстрі документів про фахову передвищу освіту ЄДЕБО та складається з серії (літери та двох цифр) та порядкового номера з шести цифр, які визначаються адміністратором ЄДЕБО.

1.4.9. Номер реєстрації документа про фахову передвищу освіту в журналі реєстрації виданих дипломів – це унікальний (власний) номер документа про фахову передвищу освіту, що є ідентифікатором документа у журналі реєстрації виданих дипломів і містить дві групи цифр, що складаються із цифрового позначення року видачі (чотири цифри) та порядкового номера документа про фахову передвищу освіту у журналі реєстрації виданих дипломів.

1.4.10. У журнал реєстрації виданих дипломів вноситься інформація про здобувачів освіти, які закінчили Коледж, за роками випуску із зазначенням номера реєстрації, дати видачі, серій та номерів документів про фахову передвищу освіту і додатків до них, назви спеціальності та кваліфікації; факт видачі засвідчується підписами особи, що видала, та особи, яка отримала, із зазначенням фактичної дати видачі біля підписів.

1.5. Положення поширюється на такі документи державного зразка, що видаються Коледжем, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів від 26.04.2021 р. № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту», та Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25.01.2021 № 102 від 25.01.2021 № 102, зареєстровано в Міністерстві юстиції України, а саме:

- свідоцтво про повну загальну середню освіту
- диплому фахового молодшого бакалавра
- диплому фахового молодшого бакалавра з відзнакою;
- додаток до диплому фахового молодшого бакалавра;
- додаток до диплому фахового молодшого бакалавра з відзнакою.

1.6. Документи про фахову передвищу освіту мають статус:

а) первинний – документи про фахову передвищу освіту та додатки до них, що виготовляються вперше;

б) дублікат – документи про фахову передвищу освіту та додатки до них, що виготовляються повторно через втрату, значне пошкодження або наявність помилок у первинних документах відповідно до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту, та обліку документів про фахову передвищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 26.04.2021 р. № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту».

1.7. Документи про фахову передвищу освіту та додатки до них замовляються і видаються випускникам Коледжу, які виконали в повному обсязі навчальний план і були атестовані екзаменаційною комісією.

1.8. Документи про фахову передвищу освіту, що видаються Коледжем, виготовляються з дотриманням законодавства, а також з урахуванням граничної вартості відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 26.04.2021р. № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту», заповнюються двома мовами –

українською та англійською, при цьому перевагу, у разі наявності будь-яких розбіжностей, має текст українською мовою.

1.9. Додаток до документа про фахову передвищу освіту без документа про фахову передвищу освіту недійсний.

1.10. Дипломи містять оригінал підпису директора та печатку Коледжу.

1.11. Додатки до документа про фахову передвищу освіту містять оригінали підпису директора та печатку Коледжу.

2. Порядок замовлення документів про фахову передвищу освіту державного зразка

2.1. На початку навчального року (вересень поточного року) завідувачі відділень подають на погодження до навчальної частини Коледжу зміст кваліфікацій, які будуть відображатися в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них.

2.2. Завідувачі відділень готують і подають Адміністратору ЄДЕБО списки випускників разом з копіями їх паспортів та карток платників податків не пізніше ніж за 3 місяці до завершення навчання здобувачами фахової передвищої освіти.

2.3. Списки випускників разом з копіями їх паспортів та карток платників податків обробляються Адміністратором ЄДЕБО по кожному відділенню, вносяться та перевіряються (у разі розбіжностей здійснюють корегування даних).

2.4. Адміністратор ЄДЕБО не пізніше ніж за 2 місяці до завершення навчання здобувачами фахової передвищої освіти формує та передає на відділення в електронній формі попередні Підтвердження замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту.

2.5. Попередні Підтвердження роздруковуються відділеннями для остаточної перевірки та уточнення даних.

2.6. У документах про фахову передвищу освіту та додатках до них прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Для перекладу прізвищ та імен з української мови використовується транслітерація відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 р. № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею» (із змінами) або дані закордонних паспортів випускників. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним під підпис.

2.7. Попередні Підтвердження підписуються у випускників та подаються за підписом завідувача відділенням Адміністратору ЄДЕБО з виправленнями, які мають бути документально підтверджені, не пізніше ніж за 6 тижнів до завершення навчання здобувачами фахової передвищої освіти.

2.8. Оператор ЄДЕБО не пізніше як за 1 місяць до дати завершення навчання здобувачами фахової передвищої освіти роздруковує остаточні Підтвердження замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту, підписує Підтвердження у завідувачів відділеннями та заступника директора з навчальної роботи Коледжу. Підписані Підтвердження зберігаються у навчальній частині Коледжу.

2.9. Відповідальність за повноту та достовірність інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту несе Адміністратор ЄДЕБО.

2.10. Відповідальність за повноту та достовірність інформації, що відтворюється в додатках про фахову передвищу освіту несе секретар навчальної частини.

2.11. Адміністратор ЄДЕБО не раніше як за 30 календарних днів до дати завершення навчання здобувачами фахової передвищої освіти проводить в ЄДЕБО процедуру:

- Переведення Замовлень у вкладку «Перевірений»;
- Накладає електронний цифровий підпис відповідальної особи на замовлення. Після успішного підписання, Замовлення відображається у вкладці «Підписаний відповідальною особою» вже з присвоєними документам про фахову передвищу освіту реєстраційними номерами;
- Накладає на Замовлення електронний цифровий підпис директора Коледжу;
- Замовлення із вкладки «В роботі» вивантажуються у форматі *.xml та невідкладно передаються до відповідальної особи секретаря навчальної частини Коледжу. Формується електронний журнал реєстрації виданих дипломів.

3. Порядок виготовлення документів про фахову передвищу освіту державного зразка

3.1. Відповідальна особа секретра навчальної частини Коледжу, після отримання від Адміністратора ЄДЕБО електронної бази Замовлення, невідкладно передає її для поліграфічного відтворення у поліграфію (фірма «Дніпрограф») згідно укладених договорів.

3.2. Відповідальна особа секретар навчальної частини отримує від поліграфії документи про фахову передвищу освіту згідно з приходним документом (накладною).

3.3. На протязі трьох робочих днів з дня отримання документів про фахову передвищу освіту секретар навчальної частини формує копії отриманих документів про фахову передвищу освіту, проставляють на копіях документів про фахову передвищу освіту номер реєстрації згідно журналу реєстрації виданих дипломів та візують копії документів про фахову передвищу освіту у директора Коледжу.

3.4. Копії документів про фахову передвищу освіту та додатків до них випускників відповідальними особами передаються до навчального відділу коледжу, де вкладаються до відповідних особових справ випускників.

3.5. Номери документів про фахову передвищу освіту повинні бути анульовані у випадку:

- набрання законної сили рішення суду про анулювання документа про фахову передвищу освіту;
- особа не пройшла атестацію здобувача фахової передвищої освіти;
- особа одержує дублікат документа про фахову передвищу освіту відповідно до розділу 6 цього Положення.

4. Порядок виготовлення додатків до документів про фахову передвищу освіту державного зразка

4.1. Відповідальна особа Коледжу не пізніше ніж за 1 місяць до дати завершення навчання здобувачами фахової передвищої освіти отримує від поліграфії (фірма «Дніпрограф») згідно укладених договорів бланки додатків до документів про фахову передвищу освіту, невідкладно передає їх до коледжу, для подальшого оформлення.

4.2. Секретар навчального відділу:

Не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення навчання здобувачами фахової передвищої освіти формують та надають на погодження до начальної частини Коледжу шаблони додатків до документів про фахову передвищу освіту за відповідним спеціальностями.

Не пізніше 30 робочих днів після атестації здобувачів фахової передвищої освіти надають на візування до навчальної частини Коледжу виготовлені додатки до документів про фахову передвищу освіту разом з їх копіями. Перед наданням до навчальної частини Коледжу копії додатків до документів про фахову передвищу освіту обов'язково підписується заступником директора з НР на кожній парній сторінці.

5. Облік видачі документів про фахову передвищу освіту державного зразка та додатків до них

5.1. Документи про фахову передвищу освіту та додатки до них є документами суворої звітності і зберігаються у навчальному відділі протягом 1 року.

5.2. Документи про фахову передвищу освіту та додатки до них видаються на підставі наказу директора Коледжу про завершення навчання.

5.3. Для отримання документа про фахову передвищу освіту та додатку до нього, а також документи про освіту (свідоцтво про повну загальну середню освіту та додаток до нього, свідоцтво про базову загальну середню освіту та додаток до нього), які зберігаються в коледжі, випускник зобов'язаний подати до навчальної частини заповнений обхідний лист (Додаток 1).

5.4 Для обліку видачі документів про фахову передвищу та середню освіту та додатків до них використовується журнали реєстрації.

5.5 До журналу реєстрації дипломів заносяться такі дані щодо документів про фахову передвищу освіту:

- номер реєстрації (з/п) документа про фахову передвищу освіту, який складається з двох чисел, порядковий номер та рік, коли видавався документ про фахову передвищу освіту (наприклад, 5778/22 означає, що виданий документ про фахову передвищу освіту зареєстрований у книзі під № 5778 у 2022 році);
- дата видачі документа про фахову передвищу освіту;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано документ про фахову передвищу освіту;
- назва освітнього ступеня, спеціальності (спеціалізації), освітньої програми;
- присвоєна кваліфікація (професійна кваліфікація);

- відмітка про документ про фахову передвищу освіту (з відзнакою, без відзнаки);
- серія та номер документа про фахову передвищу освіту;
- серія та номер додатка до документа про фахову передвищу освіту;
- дата видачі;
- підпис особи, яка видала документ про фахову передвищу освіту, та підпис особи, яка отримала документи про фахову передвищу освіту.

5.6 В разі неможливості випускника особисто отримати документ про фахову передвищу освіту, середню освіту та додатки до них, їх може отримати інша особа, уповноважена випускником (за нотаріально завіреною довіреністю).

5.7 В разі, якщо особа не отримала документ про фахову передвищу освіту, середню освіту та додатки до них протягом одного року з дати видачі, вказаної в даних документах, такі документи передаються до архіву коледжу.

6. Дублікати документів про фахову передвищу освіту державного зразка та додатків до них

6.1. Дублікати документа про фахову передвищу освіту та/або додатка до нього виготовляються Коледжем у разі:

6.1.1 втрати, викрадення, знищення тощо документа;

6.1.2 пошкодження документа, що призвело до порушення цілісності інформації;

6.1.3 наявності помилок у документі;

6.1.4 зміни (корекції) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ;

6.1.5 невідповідності документа зразку, встановленому на дату його видачі;

6.2. У дублікатах документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього відтворюється вся інформація про документ про фахову передвищу освіту, що містилась у первинному документі про фахову передвищу освіту, сформована в ЄДЕБО згідно з Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту (наукові ступені) державного зразка, на підставі замовлення Коледжу, якщо інше не передбачено цим Положенням. У дублікаті документа про фахову передвищу освіту та додатку до нього, що виготовляється відповідно до підпунктів 6.1.3 – 6.1.5. пункту 6.1 цього Положення, відтворюється оновлена інформація.

6.3. Дублікати документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього виготовляються та видаються за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту, що подається нею особисто або через уповноваженого представника до Коледжу, що видав документ про освіту.

6.4. У заяві про видачу дубліката зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, серія та номер документа, що посвідчує особу і громадянство, місце проживання, телефон (за наявності) особи, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту; найменування закладу фахової передвищої освіти (відокремленого структурного підрозділу) та дата його закінчення; назва документа, дублікат якого замовляється; причина замовлення дубліката відповідно до підпунктів 6.1.1-6.1.5 пункту 6.1 цього Положення;

У разі замовлення дубліката відповідно до підпунктів 6.1.2-6.1.5 пункту 6.1 цього Положення до заяви додається оригінал документа, дублікат якого необхідно виготовити.

6.6. У разі замовлення дубліката відповідно до підпункту 6.1.1 пункту цього Положення до заяви додаються:

- копія втраченого документа про фахову передвищу освіту та/або додатка до нього;
- оголошення в друкованих засобах масової інформації, в якому зазначається: назва документа про освіту, його серія та номер, реєстраційний номер, дата видачі, на чие ім'я виданий, яким закладом освіти, про визнання його недійсним;
- копія паспорта громадянина України 1 та 2 сторінки;
- копія картки платника податків;
- квитанція про сплату дубліката.

6.7 У разі замовлення дубліката відповідно до підпунктів 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5 пункту 6.1 цього Положення до заяви додається копія платіжного документа про оплату витрат на його виготовлення.

6.8 Після візування заяви директором Коледжу відповідальна особа навчального відділу формує проєкт наказу про видачу дубліката документа про фахову передвищу освіту та/або додатка до нього.

6.9 Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви про видачу дубліката документа про фахову передвищу освіту та/або додатка до нього:

6.9.1 Відповідальна особа навчального відділу разі необхідності уточнення або виявлення помилок в інформації, що міститься в ЄДЕБО, вносить уточнення та виправляє помилки, що підтверджуються відповідними документами, які завантажуються та зберігаються в ЄДЕБО.

6.9.2 Директор Коледжу дає доручення відповідальній особі Коледжу виготовити дублікат додатка до документа про фахову передвищу освіту.

6.9.3 Адміністратор ЄДЕБО формує та вносить в ЄДЕБО Замовлення на інформацію, що відтворюється в дублікаті документа про фахову передвищу освіту.

6.10. Замовлення на інформацію, що відтворюється в дублікаті документа про фахову передвищу освіту, формується в ЄДЕБО Адміністратором ЄДЕБО на підставі інформації, яка підтверджує факт видачі документа про фахову передвищу освіту, що міститься в ЄДЕБО, відповідно до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту, та обліку документів про фахову передвищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 26.04.2021р. № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту». За відсутності в ЄДЕБО інформації, яка підтверджує факт видачі документа про фахову передвищу освіту, Адміністратор ЄДЕБО завантажує скановані копії документів, що підтверджують здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) фахової передвищої освіти або факт видачі документа про фахову передвищу освіту, якими є: архівна довідка про навчання, сторінки журналу та сторінки, на якій зроблено відповідний запис, що засвідчує факт отримання особою документа про фахову передвищу освіту) або акт знищення первинного документа про фахову передвищу освіту.

6.11. У разі, якщо інформація про факт видачі первинного документа про фахову передвищу освіту відсутня в ЄДЕБО та недоступні, втрачені, знищені (частково знищені) архіви Коледжу, Адміністратор ЄДЕБО завантажує скановану копію рішення суду про встановлення відповідного юридичного факту здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) фахової передвищої освіти або скановану копію офіційного листа відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа «Apostille» Міністерства освіти і науки України або вчинення консульської легалізації, та у разі наявності – скановану копію первинного документа про фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється. У разі втрати (загублення, знищення) або пошкодження документа про фахову передвищу освіту, виготовленого до 2000 року, Адміністратором ЄДЕБО формується анкета фізичної особи (данні диплома вносяться відповідно архівної справи та виписки з журналу видачі документів про фахову передвищу освіту).

6.12. У дублікаті додатка до документа про фахову передвищу освіту відповідальною особою Коледжу відтворюється інформація, отримана з таких одного або декількох джерел:

- архів Коледжу;
- ЄДЕБО;
- залікова книжка, у якій міститься інформація про виконання особою освітньо-професійної програмою спеціальності Коледжу та проходження атестації;
- засвідчена в установленому порядку копія первинного додатка до документа про фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється;

6.13. У разі неможливості отримання інформації у додатку до документа про фахову передвищу освіту проставляється примітка «Інформація недоступна у зв'язку з».

6.14. У правому верхньому куті дублікатів документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього, виготовлених згідно з підпунктами 6.1.1-6.1.5 пункту 6.1 цього Положення, проставляється відмітка «Дублікат / Duplicate».

6.15. Дублікати документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього виготовляються за формою (зразком), чинною на дату видачі дубліката.

6.16. У дублікатах документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього відтворюється найменування, яке мав заклад освіти на дату закінчення його випускником. При цьому дублікат документа про фахову передвищу освіту підписується директором, а дублікат додатка до документа про фахову передвищу освіту – заступником директором з навчальної роботи та скріплюється печаткою Коледжу із зазначенням дати підпису.

6.17. Дублікату документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього присвоюється в ЄДЕБО новий реєстраційний номер.

6.18. Виготовлення та видача дублікатів документів про фахову передвищу освіту та додатків до них здійснюються Коледжем протягом 20 робочих днів з дати отримання заяви та всіх необхідних документів від особи, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту.

6.19. Інформація про видачу дублікатів документів про фахову передвищу освіту вноситься відповідальною особою Коледжу до журналу реєстрації виданих дублікатів дипломів.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення про порядок замовлення, виготовлення та обліку видачі документів про фахову передвищу освіту державного зразка, додатків до документів про фахову передвищу освіту державного зразка, дублікатів документів про фахову передвищу освіту державного зразка, додатків до документів про фахову передвищу освіту державного зразка у Дніпровському фаховому коледжі енергетичний та інформаційних технологій приймається на засіданні Педагогічної ради Коледжу, рішення якої вводиться в дію наказом Коледжу.

7.2. Зміни до Положення про порядок замовлення, виготовлення та обліку видачі документів про фахову передвищу освіту державного зразка, додатків до документів про фахову передвищу освіту державного зразка, дублікатів документів про фахову передвищу освіту державного зразка, додатків до документів про фахову передвищу освіту державного зразка у Дніпровському фаховому коледжі енергетичний та інформаційних технологій приймаються у тому самому порядку, що і саме Положення в новій редакції.

Заступник директора з НР



Валентина Бондаренко

Завідувач навчально-методичною лабораторією



Валентина Гарькава

Адміністратор ЄДЕБО



Олена Аксьонова



ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕНЕРГЕТИЧНИХ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ОБХІДНИЙ ЛИСТОК			
Студент _____		Група _____	
((шифр)	
Форма навчання: бюджет/контракт <p style="text-align: right;">(підкреслити)</p>			
№	Назва підрозділів	ПІБ відповідальної особи підрозділу	Підпис та дата (МП за наявності)
1.	Бібліотека коледжу		
2.	Бухгалтерія (контрактна форма)		
3.	Бухгалтерія (проживання у гуртожитку)		
4.	Завідувач гуртожитку		
5.	Паспортист		
6.	Класний керівник		
7.	Завідувач практикою		
8.	Завідуючий відділення		
9.	Секретар навчальної частини		

Додаток 2

Приклад диплому

до Вимог до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту (пункт 5 розділу II)

Форма диплома фахового молодшого бакалавра

**ДИПЛОМ
ФАХОВОГО МОЛОДШОГО
БАКАЛАВРА**

№ 000000

(серія та реєстраційний номер, що присвоюється)

(Ім'я,

прізвище)

закінчив(ла) у 20__ році

(найменування закладу фахової передвищої освіти /

структурного підрозділу або філії закладу фахової передвищої освіти – за необхідності)

Здобув(ла) освітню кваліфікацію:
освітньо-професійний ступінь фахової
передвищої освіти **фаховий молодший
бакалавр**
спеціальність (спеціальності)

спеціалізація _____
освітньо-професійна програма _____
акредитована _____
(найменування органу (органів) акредитації)

Професійна кваліфікація (у разі
присвоєння) _____

Додаткова інформація _____

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи закладу
фахової передвищої освіти /
Position of the professional pre-
higher education institution head
or other authorized person

Підпис /Sign Im'ya, prizvishche /
ature Name(s), Surname

М.П. / Seal

"__" ____/____ 20__
р.

(дата видачі / Date of Issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою. /
In case of any discrepancies in the diploma, the text in Ukrainian shall prevail.

**DIPLOMA
OF PROFESSIONAL JUNIOR
BACHELOR**

№ 000000

(series and assigned registration number)

(Name(s),

Surname)

in 20__ graduated from

(name of professional pre-higher education institution /

professional pre-higher education institution
structural unit or branch– if applicable)

obtained educational qualification:
professional pre-higher education
educational-professional degree **Professional
Junior Bachelor**
Specialty (specialties)

Specialization _____
Educational-professional programme _____
accredited by _____
(name of accreditation authority (authorities))

Professional qualification (if awarded)

Additional information _____

Додаток 3
Приклад додатку
до диплому
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
від 25 січня 2021 року № 102

Форма додатка до диплома європейського зразка
УКРАЇНА
UKRAINE

**ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА/
DIPLOMA SUPPLEMENT**

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома/
series, registration number and date of issue of the diploma
реєстраційний номер (код картки здобувача в Єдиній державній електронній базі
з питань освіти) та дата видачі додатка до диплома / registration number
(student ID in Unified State Electronic Database on Education)
and date of issue of the diploma supplement
(без диплома недійсний) / (not valid without the diploma)

**1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ
ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ**

**1. INFORMATION IDENTIFYING THE
HOLDER OF THE QUALIFICATION**

1.1 Прізвище

1.1 Last name(s)

1.2 Ім'я

1.2 First name(s)

1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) / 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань
освіти/1.4 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

**2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ
КВАЛІФІКАЦІЮ**

**2. INFORMATION IDENTIFYING
THE QUALIFICATION**

2.1 Назва кваліфікації та присвоєний
ступінь

2.1 Name of qualification and (if applicable)
title conferred

2.1.1 Ступінь вищої освіти

2.1.1 Degree

2.1.2 Спеціальність

2.1.2 Programme Subject Area

(код та найменування)

(code and name)

2.1.3 Спеціалізація

2.1.3 Specialization

2.1.4 Професійна кваліфікація (у разі
присвоєння)

2.1.4 Professional Qualification (if awarded)

2.2 Основна (основні) галузь (галузі)
знань за кваліфікацією

(шифр(и) та назва(и))

2.3 Найменування та статус закладу, який
присвоїв кваліфікацію

2.4 Найменування і статус закладу (якщо
відмінні від п. 2.3), який реалізує освітню
програму

2.5 Мова(и) навчання/оцінювання

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ
КВАЛІФІКАЦІЇ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ
ЗДОБУТТЯ

3.1 Рівень кваліфікації згідно з
Національною рамкою кваліфікацій

3.2 Тривалість освітньої програми в
кредитах та/або роках

3.3 Вимоги для вступу

4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ
ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТИ
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

4.1 Форма здобуття освіти

4.2 Програмні результати навчання

4.3 Відомості про програму, накопичені
індивідуальні кредити та отримані
бали/оцінки

4.4 Система оцінювання та, за наявності,
таблиця розподілу оцінок

4.5 Загальна класифікація кваліфікації

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ
ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО
ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ
КВАЛІФІКАЦІЄЮ

5.1 Доступ до подальшого навчання

2.2 Main field(s) of study
for the qualification

(code(s) and name(s))

2.3 Name and status of awarding
institution

2.4 Name and status of institution (if
different from 2.3) administering studies

2.5 Language(s) of instruction/ examination

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND
DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of the qualification according
to the National Qualification Framework

3.2 Official duration of programme in credits
and/or years

3.3 Access requirements(s)

4. INFORMATION ON THE
PROGRAMME COMPLETED AND THE
RESULTS OBTAINED

4.1 Mode of study

4.2 Programme learning outcomes

4.3 Programme details, individual credits
gained and grades/marks obtained

4.4 Grading system and, if available, grade
distribution table

4.5 Overall classification of the qualification

5. INFORMATION ON ACADEMIC AND
PROFESSIONAL RIGHTS ON THE
FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

5.2 Access to a regulated profession

5.2 Доступ до регульованої професії
(за наявності) _____

6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

6.1 Додаткова інформація

6.1.1 Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)

6.1.2 Строки навчання в кожному з них

6.2 Інша інформація

6.2.1 Контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи)

6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації)

6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки

6.2.5 Інша інформація

7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА

7.1 Дата / 7.1 Date

(if applicable) _____

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

6.1.1 Name of all higher education (research) institutions (separate structural units of higher education institutions) where the qualification has been gained (including education institutions where the holder of the qualification has been studying separate course units within the framework(s) of academic mobility)

6.1.2 Duration of training in each of them

6.2 Further information sources

6.2.1 Contact information of the higher education (research) institution

6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

6.2.3 Information on the accreditation of the educational programme (registration number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), the accreditation authority (authorities))

6.2.4 Information on academic excellence and honours

6.2.5 Further information sources

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.2 Підпис / 7.2 Signature

7.3 Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти

7.3.1 Ініціали, Прізвище

7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи)

7.4 Печатка / 7.4 Official stamp or seal

7.3 Capacity

7.3.1 First name(s), Last name(s)

7.3.2 Position of the Head or another authorized person of the Higher Education (Research) Institution

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Інформація про національну систему вищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості кваліфікації вищої освіти та закладу вищої освіти, який її присвоїв.

8.1 Типи закладів вищої освіти та їх статус

Підготовка в системі вищої освіти України здійснюється у таких закладах вищої освіти:

університет — багатогалузевий або галузевий заклад вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;

академії та інститути — галузеві заклади вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців з вищою освітою на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти за однією чи кількома галузями знань та на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводять фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;

коледж — заклад вищої освіти або структурний підрозділ університету,

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of the awarding higher education institution.

8.1 Types of higher education institutions and their status

Higher education studies in Ukraine are offered by the following higher education institutions:

a university is a multisectoral or sectoral higher education institution that carries out educational activities for various degrees of higher education (including PhD), conducts fundamental and/or applied research;

academies and institutes are sectoral higher education institutions that carry out educational activities at the first (Bachelor) and the second (Master) levels of higher education in one or several Fields of Study, as well as at the third and higher scientific levels of higher education for certain Programme Subject Areas, and conduct fundamental and/or applied research;

a college is a higher education institution or structural unit of a university, academy or institute that carries out educational activities for a Bachelor's Degree and/or a Junior

академії чи інституту, що здійснює Bachelor's Degree, conducts applied підготовку фахівців з вищою освітою за research and/or creative art activity. The ступенями вищої освіти бакалавра та/або status of a college is granted to an молодшого бакалавра, проводить educational institution (structural unit of an прикладні наукові дослідження та/або educational institution) in which provision of творчу мистецьку діяльність. Статус higher education for a Bachelor's Degree коледжу отримує заклад освіти and/or a Junior Bachelor's Degree accounts (структурний підрозділ закладу освіти), в for not less than 30 percent of the total якому обсяг підготовки здобувачів вищої licensed volume of a college. освіти ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензованого обсягу коледжу.

Статус національного закладу вищої The status of a national higher education освіти є почесним, надається за institution is honorary, is awarded for the визначний внесок у розвиток вищої significant contribution to the development освіти, науки та культури України та of higher education, science and culture of відображається в найменуванні закладу Ukraine, and is reflected in the official name вищої освіти. of a higher education institution.

8.2 Types of Educational Programmes and Degrees

8.2 Освітні програми та присвоєні ступені Since 2002 higher education studies in вищої освіти Ukraine have been conducted for educational programmes leading to a Junior Specialist's з 2002 року підготовка в системі вищої Ukraine degree (incomplete higher education), а освіти України здійснювалась за programmes Bachelor's Degree (basic higher education), а освітніми програмами, що завершувались degree (incomplete higher education), a присудженням ступеня молодшого Bachelor's Degree (basic higher education), а спеціаліста (неповна вища освіта), Specialist's Degree (complete higher ступеня бакалавра (базова вища освіта), education) and a Master's Degree (complete ступеня спеціаліста (повна вища освіта) higher education).

та ступеня магістра (повна вища освіта). In 2005 Ukraine joined the Bologna Process У 2005 році Україна приєдналася до and in a decade a three-cycle system of Болонського процесу і розпочала higher education studies (Bachelor, Master запровадження трирівневої системи and PhD) has been successfully introduced. вищої освіти (бакалавр, магістр та доктор After adoption in 2014 of the Law of Ukraine філософії). Після прийняття у 2014 році «On Higher Education», a three-cycle system Закону України «Про вищу освіту» has gradually been introduced in educational трирівневу систему поступово programmes of higher education institutions. імплементовано до освітніх програм This change has provided enlarged variety закладів вищої освіти. Ця зміна and flexibility to students in planning and забезпечила більшу різноманітність та pursuing individual educational trajectories гнучкість для осіб, які бажають здобувати and laid the ground for enhancing вищу освіту, у плануванні та реалізації compatibility of educational process in індивідуальних освітніх траєкторій, а Ukraine and other countries of the European також слугувала підвищенню Higher Education Area. Furthermore, the порівнюваності освітнього процесу в initial level (short cycle) of higher education

Україні та інших країнах Європейського простору вищої освіти. При цьому, невід'ємним складником системи вищої освіти України залишається початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти. Підготовка на рівнях вищої освіти здійснюється за освітніми програмами академічного і професійного спрямування. Освітні програми розробляються і затверджуються закладами вищої освіти (науковими установами) самостійно з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти за рівнями вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти України і гармонізована з Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється на початковому рівні вищої освіти (короткий цикл), першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні та третьому (освітньо-науковому / освітньо-творчому) рівні та завершується присудженням ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор мистецтва.

Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводився у 2019 році. Диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого

remains indispensable in the higher education system of Ukraine.

Preparation at the levels of higher education is carried out through academic and professional educational programmes. Higher education institutions (research institutions) develop and approve educational programmes independently, while considering the requirements for the level of higher education established by the legislation and standards of higher education by levels of higher education and each Programme Subject Area.

Standards of higher education are developed according to the National Qualifications Framework that includes description of the qualification levels and levels/degrees of the Ukrainian higher education system, and is harmonized with the European Qualifications Framework for lifelong learning and the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

Preparation in the higher education system is carried out at the initial level (short cycle) of higher education, first (bachelor's) level, second (master's) level, and third (educational-scientific / educational-fine arts) level leading to awarding a Junior Bachelor's Degree, a Bachelor's Degree, a Master's Degree, and Doctor of Philosophy Degree / Doctor of Fine Arts Degree respectively.

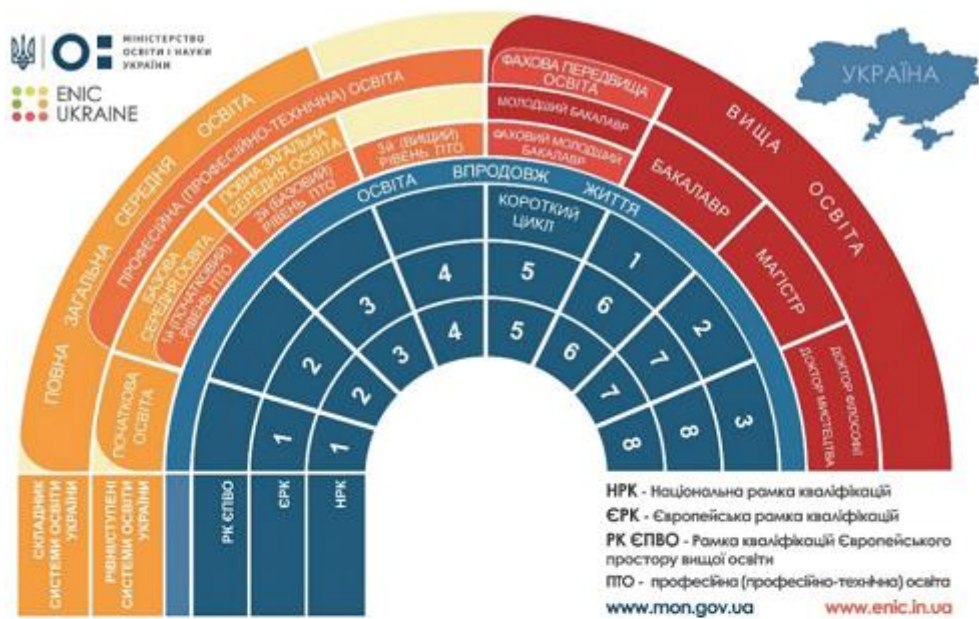
The last admission for the educational-qualification level of Junior Specialist was held in 2019. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, a Diploma of Junior Specialist is equated to a Junior Bachelor's Degree of higher education. Students who have enrolled into a Junior Specialist educational programme until 2019 inclusive will obtain a Diploma of Junior Specialist that is equated to the Diploma of Junior Bachelor upon successful completion of

бакалавра. Особи, які розпочали навчання studies.
за програмою підготовки молодшого спеціаліста до 2019 року включно, у разі успішного завершення навчання отримують диплом молодшого спеціаліста, який прирівнюється до диплома молодшого бакалавра.

Останній прийом на здобуття освітньо- The last admission for the educational-кваліфікаційного рівня спеціаліста qualification level of Specialist was held in проводився у 2016 році. Вища освіта за 2016. After the Law of Ukraine «On Higher освітньо-кваліфікаційним рівнем Education» entered into force on 06 спеціаліста після набрання чинності September 2014, the educational-Закону України «Про вищу освіту» 06 qualification level of Specialist is equated to вересня 2014 року прирівнюється до a Master's degree of higher education. вищої освіти ступеня магістра.

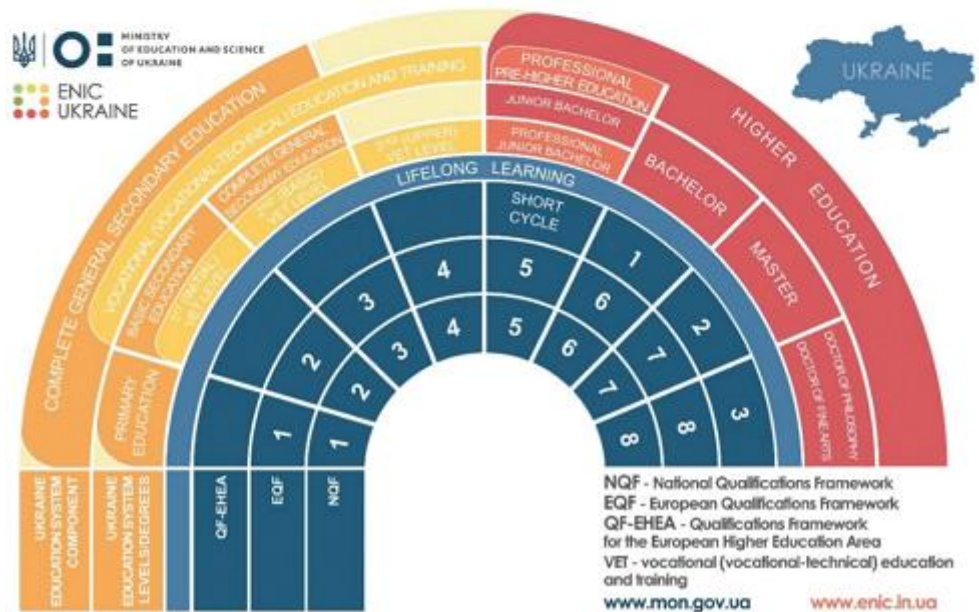
НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ

в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519
затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341



NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK OF UKRAINE

Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2011,
as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 519, dated June 25, 2020



Науковий ступінь кандидата наук після набрання чинності Закону України «Про освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до наукового ступеня доктора філософії.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти

After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the scientific degree of Candidate of Sciences is equated to the scientific degree of Doctor of Philosophy.

In order to provide, recognize, validate qualifications and educational components, as well as promote academic mobility of higher education students, the higher

освіти у системі вищої освіти України education system of Ukraine makes use of запроваджено Європейську кредитну the European Credit Transfer and трансферно-накопичувальну систему Accumulation System (ECTS). One ECTS (ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС credit equals 30 working hours. становить 30 годин.

Детальна інформація подана у параграфах The detailed information is provided in 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6. paragraphs 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 4.5, 8.4.6 відповідно. Діаграма 1 надає respectively. Table 1 provides a synoptic узагальнююче резюме. summary.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та 8.3 Licensing of education activities and акредитація освітніх програм. accreditation of educational programmes.

Освітня діяльність у сфері вищої освіти Educational activities in the field of higher провадиться на підставі ліцензій, що education are carried out on the basis of видаються визначеним Кабінетом licenses issued by the licensing body Міністрів України органом ліцензування designated by the Cabinet of Ministers of відповідно до законодавства. Ukraine in accordance with the legislation.

До 2020 року ліцензування обов'язково Until 2020 licensing has been obligatory здійснювалося для кожної окремої conducted for each Programme Subject Area спеціальності закладу вищої освіти of higher education institution (research (наукової установи), за якою institution) within which higher education здійснювалася підготовка здобувачів studies have been carried out. Since 16 вищої освіти. З 16 січня 2020 року January 2020, the following are subject to ліцензуванню у сфері вищої освіти licensing in the field of higher education: підлягають:

1) освітня діяльність закладу вищої 1) educational activity of a higher education освіти на певному рівні вищої освіти; institution at a certain level of higher education; 2) освітня діяльність за освітніми 2) educational activities under educational програмами, що передбачають educational programmes that lead to awarding of a присвоєння професійної кваліфікації з professional qualification in professions with професій, для яких запроваджено additional regulation. додаткове регулювання.

Інформація про видачу та анулювання Information on issuing and annulment of ліцензій на провадження освітньої licenses for carrying out educational діяльності закладами вищої освіти може activities by higher education institutions can бути знайдена у Єдиній державній be found in the Unified State Electronic електронній базі з питань освіти за Database on Education via the link: посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Процедура акредитації в системі вищої Until 2019 accreditation in the Ukrainian освіти України до 2019 року higher education system has been conducted здійснювалася за напрямом підготовки on the level of Field of Study or Programme (галуззю знань) або спеціальністю. З 2019 Subject Area. Since 2019 a system of року здійснюється акредитація освітніх accreditation of educational programmes has програм закладів вищої освіти. become operational.

Система забезпечення якості вищої освіти The system of higher education quality в Україні складається із: assurance in Ukraine is comprised of:

- 1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- 3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Україні визнаються сертифікати про акредитацію освітніх програм, видані іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Чинним є перелік таких агентств, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 № 554-р на основі Європейського реєстру забезпечення якості вищої освіти (EQAR).

8.4 Організація та структура системи вищої освіти

8.4.1 Молодший бакалавр

Молодший бакалавр — це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь молодшого бакалавра відповідає 5 рівню

1) a system by which higher education institutions ensure quality of education activity and higher education (internal quality assurance system);

2) a system of external quality assurance for education activity of higher education institutions and higher education;

3) a system of quality assurance of the National Agency for Higher Education Quality Assurance and independent agencies for assessment and quality assurance of higher education.

Ukraine recognizes certificates of accreditation of educational programmes issued by foreign accreditation agencies or agencies of higher education quality assurance that are approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine. The effective list of such agencies is approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine as of 10 July 2019 No. 554-p on the basis of the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

8.4 Organization and Structure of Higher Education Studies

8.4.1 Junior Bachelor

Junior Bachelor' Degree is an educational or professional degree obtained at the initial level (short cycle) of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying 120 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Junior Bachelor's Degree on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Area. Junior Bachelor's Degree corresponds to level 5 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for

Національної рамки кваліфікацій, lifelong learning and the short cycle of the Європейської рамки кваліфікацій для Framework for Qualifications of the навчання впродовж життя та короткому European Higher Education Area. циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.2 Бакалавр

Бакалавр — це освітній ступінь, що Bachelor's Degree is an educational degree здобувається на першому рівні вищої obtained at the first level of higher education освіти та присуджується закладом вищої and awarded by a higher education institution освіти у результаті успішного виконання as a result of successful completion of an здобувачем вищої освіти освітньо- educational-professional programme carrying професійної програми, обсяг якої 180–240 ECTS credits. Complete general становить 180–240 кредитів ЄКТС. Особа secondary education is the prerequisite for має право здобувати ступінь бакалавра за obtaining a Junior Bachelor's Degree. A умови наявності в неї повної загальної higher education institution has the right to середньої освіти. Для здобуття освітнього recognize and transfer ECTS credits, the ступеня бакалавра на основі освітнього maximum amount of which is determined by ступеня молодшого бакалавра або на a standard of higher education, for the основі фахової передвищої освіти заклад purpose of obtaining a Bachelor's Degree on вищої освіти має право визнати та the basis of a Junior Bachelor's Degree or on перезарахувати кредити ЄКТС, the basis of professional pre-higher education максимальний обсяг яких визначається by each Programme Subject Areas. стандартом вищої освіти в межах кожної Bachelor's Degree corresponds to level 6 of the спеціальності. Ступінь бакалавра the National Qualifications Framework, the відповідає 6 рівню Національної рамки European Qualifications Framework for кваліфікацій, Європейської рамки lifelong learning and the first cycle of the кваліфікацій для навчання впродовж Framework for Qualifications of the життя та першому циклу Рамки European Higher Education Area. кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.2 Bachelor

Bachelor's Degree is an educational degree obtained at the first level of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational-professional programme carrying 180–240 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Bachelor's Degree on the basis of a Junior Bachelor's Degree or on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Areas. Bachelor's Degree corresponds to level 6 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the first cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.3 Магістр

Магістр — це освітній ступінь, що Master's degree is an educational degree здобувається на другому рівні вищої obtained at the second level of higher education освіти та присуджується закладом вищої education and awarded by a higher education освіти (науковою установою) у результаті institution (research institution) as a result of успішного виконання здобувачем вищої successful completion of an educational освіти відповідної освітньої програми, programme carrying 90–120 ECTS credits in case of an educational-professional ЄКТС для освітньо-професійної програми programme or 120 ECTS credits in case of an освітньо- educational-scientific programme. Bachelor's або 120 кредитів ЄКТС для освітньо- educational-scientific programme. Bachelor's наукової програми. Особа має право Degree is the prerequisite for obtaining a здобувати ступінь магістра за умови Master's Degree. Master's Degree наявності в неї ступеня бакалавра. corresponds to level 7 of the National Ступінь магістра відповідає 7 рівню Qualifications Framework, the European Національної рамки кваліфікацій, Qualifications Framework for lifelong Європейської рамки кваліфікацій для learning and the second cycle of the

8.4.3 Master

Master's degree is an educational degree obtained at the second level of higher education and awarded by a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational programme carrying 90–120 ECTS credits in case of an educational-professional programme or 120 ECTS credits in case of an educational-scientific programme. Bachelor's Degree is the prerequisite for obtaining a Master's Degree. Master's Degree corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the

навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.4 Інтегровані «наскрізні» програми
Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти, становить 300–360 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.4 Integrated «continuous» Programmes
Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of a complete general secondary education or a Bachelor's Degree, a Junior Bachelor's Degree, a Junior Specialist's qualification level in a relevant Programme Subject Area, and is awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying of 300–360 ECTS credits in case a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of complete general secondary education. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary on the basis of a Junior Bachelor's degree or on the basis of professional pre-higher education. Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary corresponds to level 7 of the National Qualifications

Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.5 Доктор філософії
Доктор філософії — це освітньо-науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти

8.4.5 Doctor of Philosophy
Doctor of Philosophy Degree is an educational-scientific degree obtained at the third level of higher education on the basis of Master's Degree. A Doctor of Philosophy degree is awarded by a specialized Scientific Council of a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational-scientific

відповідної освітньо-наукової програми programme and public defence of a та публічного захисту дисертації у dissertation at a specialized Scientific спеціалізованій вченій раді. Нормативний Council. The normative term of studies for строк підготовки доктора філософії в the Doctor of Philosophy degree in аспірантурі (ад'юнктурі) становить postgraduate (adjunct) studies is four years. чотири роки. Обсяг освітньої складової An educational component of an educational- освітньо-наукової програми підготовки scientific programme of Doctor of доктора філософії становить 30–60 Philosophy carries 90–120 ECTS credits. кредитів ЄКТС. Ступінь доктора Doctor of Philosophy Degree corresponds to філософії відповідає 8 рівню level 8 of the National Qualifications Національної рамки кваліфікацій, Framework, the European Qualifications Європейської рамки кваліфікацій для Framework for lifelong learning and the third навчання впродовж життя та третьому cycle of the Framework for Qualifications of циклу Рамки кваліфікацій Європейського the European Higher Education Area. простору вищої освіти

8.4.6 Доктор мистецтва

Доктор мистецтва — це освітньо-творчий Doctor of Fine Arts Degree is an ступінь, що здобувається на третьому educational-fine arts degree obtained at the рівні вищої освіти на основі ступеня third level of higher education on the basis магістра. Особа має право здобувати of a Master's Degree. Doctor of Fine Arts ступінь доктора мистецтва у творчій Degree is awarded in postgraduate studies in аспірантурі. Нормативний строк fine arts. The normative term of studies for a підготовки доктора мистецтва у творчій Doctor of Fine Arts Degree in postgraduate аспірантурі становить три роки. Обсяг studies in fine arts is three years. The освітньої складової освітньо-творчої educational component of an educational- програми підготовки доктора мистецтва scientific programme of Doctor of Fine Arts становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь 30–60 ECTS credits. A Doctor of Fine Arts доктора мистецтва відповідає 8 рівню Degree corresponds to level 8 of the Національної рамки кваліфікацій, National Qualifications Framework, the Європейської рамки кваліфікацій для European Qualifications Framework for навчання впродовж життя та третьому lifelong learning and the third cycle of the циклу Рамці кваліфікацій Європейського Framework for Qualifications of the простору вищої освіти. European Higher Education Area.

8.5 Джерела офіційної інформації

— Міністерство освіти і науки України (МОН)

Офіційний вебсайт: www.mon.gov.ua

— Державне підприємство «Інфоресурс» Міністерства освіти і науки України

Офіційний вебсайт:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр» Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної

8.4.6 Doctor of Fine Arts

Doctor of Fine Arts Degree is an educational-fine arts degree obtained at the third level of higher education on the basis of a Master's Degree. Doctor of Fine Arts Degree is awarded in postgraduate studies in fine arts. The normative term of studies for a Doctor of Fine Arts Degree in postgraduate studies in fine arts is three years. The educational component of an educational- scientific programme of Doctor of Fine Arts 30–60 ECTS credits. A Doctor of Fine Arts Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.5 Official Sources of Information

— Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)

Official website: www.mon.gov.ua

— State Enterprise «Inforesurs» of the Ministry of Education and Science of Ukraine

Official website:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— State Enterprise «Information and Image Center» of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a national information center of

мобільності (ENIC Ukraine)

Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

academic mobility (ENIC Ukraine)

Official website: <http://enic.in.ua/>

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. Рядки із записами про спеціалізацію, предметну спеціальність (предметні спеціальності), освітню програму передбачаються у разі їх необхідності. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння.

2. Статус закладу освіти (наукової установи) визначається залежно від форми власності (заклад освіти державної, комунальної, приватної форми власності), органу, до сфери управління якого належить цей заклад освіти (за наявності), із зазначенням інформації щодо наявності ліцензії та акредитації, а також з урахуванням наявності статусу «національний», «дослідницький» (за наявності).

3. У разі, якщо вступ здійснювався на підставі іноземного документа про освіту або документа про вищу духовну освіту, інформація про визнання зазначається у пункті 6.2 Інша інформація.

Notes:

1. Specialization, Subject Programme Subject Area(s) and Educational Programme are indicated upon necessity. Professional Qualification is indicated upon necessity in case of its awarding.

2. Status of the higher education (research) institution is defined in accordance to its form of ownership (state, communal, private), executive body to whose sphere of administration the institution belongs (upon availability), including the information on the license and the accreditation, and the status «national», «research» (upon availability) ascribed to the higher education institution.

3. In case admission was based on a foreign education document or on a religious higher education document, information on recognition is specified in 6.2 Further information sources.