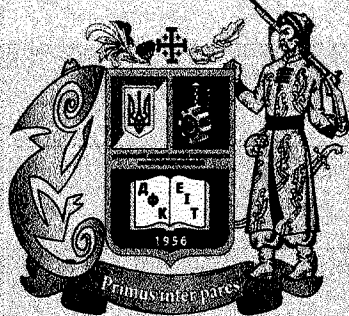


**СИЛАБУС освітнього компонента
«ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»**



	Галузь знань	07 Управління та адміністрування
	Рівень освіти	фахова передвища освіта
	Ступінь освіти	фаховий молодший бакалавр
	Освітньо-професійна програма	«Економіка підприємства»
	Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Статус дисципліни	обов'язковий освітній компонент, що формує спеціальні компетентності	
Рік навчання	II курс	
Семестр	4 семестр	
Обсяг дисципліни, кредити ЕКТС/заг. кількість годин	4 кредити ЕКТС / 120 годин	
Мова викладання	українська	
Мета (чому це цікаво/потрібно вивчати)	формування системи професійних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків, оволодіння здобувачами освіти фундаментальними знаннями теоретичних основ бухгалтерського обліку, підготовка їх до подальшого навчання за обраною спеціальністю. Знання теорії бухгалтерського обліку сприятиме успішному оволодінню різними системами і формами бухгалтерського обліку, які використовуються у світовій практиці.	
Завдання	формування теоретичних знань та практичних навичок у майбутніх фахівців до поставленої мети, ознайомлення з обліково-економічною термінологією, опанування теоретичними основами обліку (предмет, об'єкт, метод та його елементи), набуття практичних навичок правильного оформлення первинних та облікових документів, систематизації та узагальнення облікової інформації, необхідної для прийняття управлінських рішень	
Навчальна логістика	<p>Модуль 1. Бухгалтерський облік та бухгалтерський баланс Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть, основи організації. Поняття й види господарського обліку. Завдання, функції та вимоги до бух обліку. Основи організації бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства. Семінар.</p> <p>Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Предмет і принципи бух обліку. Класифікація і характеристика об'єктів бух обліку. Метод бухгалтерського обліку та його елементи. Семінар.</p> <p>Тема 3. Бухгалтерський баланс. Його склад і значення. Структура балансу, Вплив господарських операцій на статті балансу. Практична робота. Семінар.</p> <p>Модуль 2. Рахунки бухгалтерського обліку Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Призначення, побудова та види бухгалтерських рахунків. Подвійний запис, його суть і значення. Кореспонденція рахунків, синтетичні й аналітичні рахунки, поняття, призначення, взаємозв'язок між ними.</p>	

	<p>Взаємозв'язок між рахунками і балансом. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Практична робота. Семінар</p> <p>Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку. Побудова і призначення. Кодування рахунків. Використання Плану рахунків. Класифікація рахунків. Позабалансові рахунки, призначення, склад, особливості обліку. Практична робота. Семінар.</p> <p>Модуль 3. Документація. Інвентаризація та форми бухгалтерського обліку</p> <p>Тема 6. Первинне спостереження, документація та інвентаризація. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Класифікація документів. Вимоги до змісту та оформлення документів. Перевірка та обробка первинних документів. Організація документообігу та зберігання документів. Інвентаризація, її суть, завдання, цілі, види. Порядок проведення інвентаризації та виявлення результатів. Врегулювання розбіжностей. Семінар.</p> <p>Тема 7. Форми бухгалтерського обліку. Облікові регістри, їх види і форми. Техніка облікової реєстрації. Форма Журнал-Головна, меморіально-ордерна, журнально-ордерна, журнальна, спрощена, автоматизована форми бухгалтерського обліку. Помилки в бухгалтерських регістрах, їх виявлення та способи виправлення. Практична робота. Семінар.</p> <p>Модуль 4. Облік господарських процесів та звітність</p> <p>Тема 8. Облік господарських процесів. Поняття про господарські процеси та результати господарювання. Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації. Облік фінансових результатів. Практична робота. Семінар.</p> <p>Тема 9. Основи бухгалтерської звітності. Звітність як елемент методу бухгалтерського обліку. Види звітності, її основні показники. Користувачі бухгалтерської звітності. Вимоги до звітності. Порядок складання, затвердження та подання бухгалтерської звітності. Семінар.</p> <p>Види роботи: лекції, практичні, семінарські заняття, самостійна робота;</p> <p>Методи навчання: словесні (лекція, бесіда, розповідь), інтерактивні (ділові ігри, кейси, розв'язання виробничих ситуацій)</p> <p>Форми навчання: денна, заочна</p>
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні компетентності	<p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері бухгалтерського обліку.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування, страхування в професійній діяльності.</p>

Результати навчання (програмні результати навчання)	<p>PH3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>PH5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>PH7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.</p> <p>PH9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>PH11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на практиці.</p> <p>PH13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування та страхування в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>PH17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності.</p>
Пререквізити	<p>Знання математики, отримані на базі середньої освіти. Політекономія (Економіка), Основи економіки підприємства, Вступ до спеціальності (Технології)</p>
Постреквізити	<p>Виконання навчальної практики з Основ Бухгалтерського обліку. Вивчення Фінансового обліку та інших економічних освітніх компонентів професійно-практичного циклу навчання</p>
Інформаційне, навчально – методичне забезпечення	<p>1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»</p> <p>2. Національні стандарти бухгалтерського обліку в Україні</p> <p>3. Бухгалтерський фінансовий облік в Україні: навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл./за ред. В.М.Добровського. Київ: А.С.К. 2009, 976 с</p> <p>4. Грабова Н.Н., Добровский В.Н. Бухгалтерский учет в производственных и торговых предприятиях. – К.: А.С.К., 2006</p> <p>5. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік: навч. посібник для внз. 2-е вид перероб. і допов. Київ: ЦУЛ, 2016, 424 с</p> <p>6. Лишценко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2011, 528 с</p> <p>7. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Знання. 2004</p>
Система оцінювання	<p>Всі практичні, семінарські заняття, самостійні, індивідуальні, контрольні роботи оцінюються за чотирибальною системою оцінювання</p>
Форми поточного та підсумкового контролю	<p>Попередній (тестування, усне опитування, фронтальне опитування)</p> <p>Тематичний – семінари (усне опитування, тестування, розв'язання практичних завдань, розв'язання практичних ситуацій)</p> <p>Рубіжний – модульний контроль (тестування, розв'язання практичних завдань)</p> <p>Підсумковий - залік</p>
Політика освітнього компонента	<p>Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувача освіти:</p> <p>- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації (наприклад, окрім випадків дозволених викладачем, підготовки практичних завдань під час заняття);</p>

- списування під час модульного контролю знань заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів);

- самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.

Політика щодо дотримання принципів та норм етики та моралі здобувачами освіти:

- дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики та деонтології;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні зі студентами та викладачами;

- усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності

Політика щодо відвідування занять здобувачами освіти:

- присутність на всіх заняттях, підсумковий модульний контроль є обов'язковим з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважної причини).

Політика дедлайну та відпрацювання здобувачами освіти:

- відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій (окрім випадків з поважної причини);

- відпрацювання пропущених занять з поважної причини відбувається у будь-який час, зручний для викладача, у т. ч. згідно з графіком відпрацювання та консультацій;

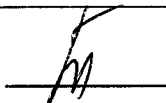
- роботи, які здає здобувач освіти з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від максимальної, наприклад тематична індивідуальна робота);

перескладання підсумкового модуля з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій, передбачених Положенням про диплом державного звання з відзнакою, чи невиконання програми дисципліни або неявки на підсумковий модульний контроль з поважної причини.

Циклова комісія

Економічних дисциплін

Розробник



Людмила ТЕРЕХОВА

Посада: викладач

Категорія, педагогічне звання: спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

E-mail: terehova.ludmila@dfkeit.com

Силабус освітнього компонента погоджено на засіданні ЦК економічних дисциплін

Протокол № 5 від 21 грудня 2023 р.

Голова ЦК



Ірина КОМИССАРОВА

Розглянуто та схвалено Методичною радою Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій

Протокол № 1 від 30.08.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи



Валентина БОНДАРЕНКО