

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**



**ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ПОЛОЖЕННЯ

про моніторинг і контроль якості освіти

**У ДНІПРОВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою коледжу

Протокол № 3 від 20.12.2022 р.

Уведено в дію наказом директора

від 21.12.2022 р. № 89-аг

Директор _____ Анжеліка ФЕДЬКО

ЗМІСТ

<u>1. Загальні положення</u>	3
<u>2. Ключові поняття</u>	3
<u>3. Суб'єкти та об'єкти внутрішнього моніторингу якості освіти</u>	4
<u>4. Мета та завдання внутрішнього моніторингу якості в коледжі</u>	5
<u>5. Види внутрішнього моніторингу якості освіти</u>	7
<u>6. Контроль якості освітнього процесу</u>	11
<u>7. Організація та технологія внутрішнього моніторингу якості освіти</u>	13
<u>8. Результати моніторингу якості освіти</u>	15
<u>9. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу</u>	16
<u>10. Прикінцеві положення</u>	17

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про моніторинг і контроль якості фахової передвищої освіти у Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій (далі – Положення) розроблено з метою унормування процесів організації і проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності в Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій (далі – Коледж) та регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю освіти.

1.2 Це Положення розроблено з урахуванням вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки від 16.01.2020 р. № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», Національного стандарту України «Системи управління якістю», ДСТУ ISO 9001:2015, Національної рамки кваліфікацій, інструкцій МОН України, Статуту Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Положення є нормативним документом Коледжу та є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу, обов'язковою для виконання.

В тексті Положення використано інформацію з відкритих електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних і закордонних закладів освіти, національних та міжнародних установ, асоціацій; освітньої і наукової періодики, даних національних та міжнародних опитувань тощо.

2 КЛЮЧОВІ ПОНЯТТЯ

Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішній моніторинг) – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження динаміки змін у розвитку якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі.

Індикатори – показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики.

Моніторинг – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

Здобувачі освіти – особи, які навчаються в Коледжі з метою здобуття фахової передвищої освіти.

Освітнє середовище закладу освіти – сукупність умов, що створюється в закладі освіти для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і праці педагогічних працівників.

Освітня діяльність – діяльність закладу освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Освітній процес – система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Призначення моніторингу – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньо-професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Студентоорієнтоване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів освіти та адміністрації, педагогічних та інших працівників Коледжу.

Якість освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність, відповідно до стандартів освіти.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в Коледжі, що відповідає вимогам освітньо-професійних програм, стандартів та забезпечує здобуття особами якісної освіти.

3 СУБ'ЄКТИ ТА ОБ'ЄКТИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1 Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які ініціюють проведення моніторингу (надалі – ініціатори моніторингу);
- суб'єкти, які проводять моніторинг (надалі – суб'єкти моніторингу);
- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання

письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (надалі – учасники моніторингу).

3.1.1 Ініціаторами моніторингу можуть бути:

- директор Коледжу;
- члени Наглядової ради коледжу;
- заступник директора з навчальної роботи;
- робоча група ОПП;
- студентське самоврядування;
- інші суб'єкти, за погодженням із директором Коледжу.

3.1.2 Суб'єктами моніторингу є:

- адміністрація Коледжу;
- представники студентського самоврядування;
- інші особи, призначені директором Коледжу.

3.1.3 Учасниками моніторингу можуть бути:

- здобувачі освіти, що навчаються в Коледжі;
- педагогічні працівники;
- адміністративний персонал Коледжу;
- партнери Коледжу, стейкхолдери та представники зовнішнього середовища;
- випускники Коледжу.

3.2 Об'єктами моніторингу є:

- освітнє середовище (умови здійснення освітньої діяльності: матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, навчально-методичні; студентоорієнтованість, контингент здобувачів освіти, його диференціація; кадрове забезпечення);
- освітній процес (якість освітньо-професійної програми, навчально-методичне забезпечення; знеособлена інформація про учасників освітнього процесу: аналіз поточного та підсумкового контролю);
- якість та результативність педагогічної діяльності викладачів.

4 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ В КОЛЕДЖІ

4.1 Мета моніторингу полягає в отриманні об'єктивної інформації та прийнятті ефективних управлінських рішень щодо підвищення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу, її відповідності суспільним вимогам і потребам споживачів (замовників) освітніх послуг на основі неперервного системного дослідження процесу і результатів навчання здобувачів освіти, виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, оцінювання ступеня і причин відхилень від цілей.

4.2 Для досягнення поставленої мети вирішуються такі завдання:

- розробка та використання єдиних нормативних матеріалів для моніторингу;

- створення механізму моніторингових досліджень;
- вироблення комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан якості освіти в Коледжі;
- розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації;
- отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу;
- систематизація інформації;
- координація діяльності всіх суб'єктів моніторингу;
- своєчасне виявлення змін освітнього процесу;
- забезпечення адміністрацію Коледжу інформацією, отриманою при здійсненні моніторингу щодо аналізу та прогнозування;
- надання всім учасникам освітнього процесу та зовнішнім стейкхолдерам достовірної інформації про якість освіти в Коледжі;
- інформаційне забезпечення процесу прийняття обґрунтованих управлінських рішень із проблем підвищення якості освіти.

4.3 Моніторинг проводиться відповідно до таких **принципів**:

- неперервності, циклічності та системності моніторингових досліджень;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- конфіденційності персональної інформації щодо результатів моніторингових досліджень;
- об'єктивності одержання та оброблення, достатності та якості інформації під час проведення моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу;
- студентоцентризму;
- надійності (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізму (в умовах довіри, поваги до особистості);
- соціальної відповідальності.

4.4 Моніторинг проводиться на **рівнях**:

- здобувач освіти – викладач – класний керівник академічної групи – батьки і громадськість;
- здобувач освіти – академічна група – курс - спеціальність;
- здобувач освіти – викладач – освітній компонент (дисципліна) – освітньо-професійна програма – циклова комісія.

4.5 **Методами** проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю в Коледжі;
- фокус-група;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими

формами звітності.

4.6 Моніторинг може проводитися у **формі**:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

4.7 Моніторинг може бути внутрішнім і зовнішнім.

Внутрішній моніторинг ініціюється та проводиться Коледжем. З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи у Коледжі проводиться – щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, що визначені в критеріях п. 5 цього Положення, а також періодичне комплексне самооцінювання. За результатами самооцінювання визначаються рівні якості освітніх та управлінських процесів: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький).

Зовнішній моніторинг якості фахової передвищої освіти проводиться з метою отримання об'єктивних даних про якість фахової передвищої освіти, забезпечення органів державної влади, громадськості відповідною статистичною та аналітичною інформацією.

Зовнішній моніторинг може проводитися на рівні закладу освіти, місцевому, регіональному, загальнодержавному, міжнародному рівнях.

5 ВИДИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1 **Моніторинг освітньо-професійних програм спеціальності** (далі – ОПП) здійснюється з метою підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності фахівців на ринку праці: визначення сильних і слабких сторін реалізації ОПП та освітньої діяльності за цією програмою і на цій підставі визначення шляхів підвищення якості ОПП та забезпечення її відповідності критеріям оцінювання; надання усім зацікавленим сторонам інформації про якість ОПП та освітньої діяльності за ОПП.

Моніторинг ОПП може проводитись шляхом: опитування, анкетування, інтерв'ювання, моніторингу досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості ОПП тощо. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає методична рада Коледжу. Терміни проведення щорічних моніторингових визначаються наказом директора Коледжу. Моніторинг відбувається за участю зацікавлених сторін (здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців та інших стейкхолдерів) і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних зі збором та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу.

5.1.1 Моніторинг ОПП здійснюється на локальному (рівні освітньо-професійної програми) та загальному.

5.1.2 Локальний моніторинг здійснюється, як правило, випусковими цикловими комісіями із залученням представників органів студентського самоврядування, роботодавців, циклових комісій суспільно-гуманітарних та природничо-математичних дисциплін. Відповідальність за організацію і проведення локального моніторингу ОПП покладається на голову випускової циклової комісії. Результати локального моніторингу не менш як один раз на рік обговорюються на методичній раді Коледжу.

5.1.3 Голова випускової циклової комісії та робоча група ОПП відстежують:

- змістовне наповнення ОПП, її відповідність стандартам освіти та професійним стандартам (за наявності), вимогам Національної рамки кваліфікацій;

- забезпечення відповідності ОПП критеріям оцінювання; організації прийому на навчання за ОПП та визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти; організації освітнього процесу та оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти і дотримання академічної доброчесності;

- актуальність мети та цілей навчання за ОПП;

- кадрове та матеріально-технічне забезпечення реалізації ОПП;

- опитування інтересів стейкхолдерів, залучення роботодавців до реалізації ОПП.

5.1.4 Організація і здійснення загального моніторингу, метою якого є узагальнення та поширення кращих практик у межах Коледжу, своєчасне виявлення негативних тенденцій, допомога у формуванні відомостей про самооцінювання ОПП для акредитації покладається на комісію, призначену наказом директора Коледжу. Моніторинг відбувається не рідше одного разу на п'ять років.

5.1.5 Комісія при проведенні моніторингу здійснює:

- організацію та аналіз опитувань (анкетувань, оцінювань) здобувачів освіти, педагогічних та адміністративних працівників з питань організації освітнього процесу за ОПП, якості ОПП;

- організацію й аналіз опитувань випускників з питань якості ОПП та підготовленості випускників до професійної діяльності;

- організацію й аналіз опитувань роботодавців з питань якості ОПП та підготовленості випускників до професійної діяльності;

- оцінку наявності й доступності робочих програм і силабусів освітніх компонентів (дисциплін), практик, курсових робіт тощо;

- оцінку наявності, якості і доступності інформаційного забезпечення.

5.2 Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- освіта;

- науковий ступінь, вчене звання;

- кваліфікаційна категорія;
- педагогічне звання;
- педагогічний стаж;
- результативність дослідницької діяльності;
- результативність навчальної, методичної та виховної роботи;
- підкріплення викладання дисциплін методичними розробками;
- підвищення кваліфікації;
- стать та вік педагогічних працівників.

5.2.1 Відповідність спеціальності викладача освітньому компоненту (дисципліні) визначається відповідно його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене знання, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом, або проходженням відповідного стажування, наявністю публікацій з цього освітнього компоненту (дисципліни) у рецензованих закордонних або фахових наукових виданнях України чи виданого підручника, чи навчального посібника з цього освітнього компонента (дисципліни).

5.3 Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності є однією зі складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів освіти і передбачає виявлення наявності затверджених у встановленому порядку:

- освітньо-професійної програми;
- навчального плану;
- робочого навчального плану;
- програм освітніх компонентів (дисциплін), робочих програм і силабусів кожного освітнього компонента (дисципліни) освітньо-професійної програми;
- навчально-методичних комплексів освітніх компонентів (дисциплін);
- програм практичної підготовки, робочих програм практик;
- дотримання нормативно-розпорядчих та інструктивних документів;
- планів навчально-методичної роботи, методичних семінарів, школи викладача-початківця, протоколів засідань педагогічних, методичних рад, циклових комісій;
- забезпечення якісними навчальними виданнями на різних носіях (підручники, посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, рекомендації);
- проведення різних видів навчальних занять освітнього процесу;
- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.

5.4 Моніторинг якості викладання в Коледжі здійснюється у формі відкритих занять, взаємовідвідувань, контрольних відвідувань, анкетування та самооцінювання.

5.5 Моніторинг якості результатів навчання здобувачів освіти дає змогу виявити відхилення між очікуваними показниками та отриманими результатами через зворотній зв'язок, а також визначає відповідність рівня набутих ними знань і вмінь, сформованих компетентностей вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти. Моніторинг здійснюється у формі щорічного/щосеместрового контролю за якістю знань, умінь та навичок здобувачів із освітніх компонентів (дисциплін), проводиться

на рівні здобувач освіти – академічна група – курс – спеціальність і включає кілька видів: вхідний контроль, поточний контроль, підсумковий контроль, атестація здобувачів освіти.

5.5.1 Моніторинг за рівнем здобувач освіти – академічна група – курс – спеціальність здійснюється із використанням такої інформації:

- результатів семестрового, рубіжного контролю;
- результатів екзаменаційної сесії;
- статистичних даних обліку успішності здобувачів освіти (середній бал, абсолютна успішність, якісний показник успішності).

5.5.2 Показники моніторингу на рівні здобувач освіти – академічна група – курс – спеціальність:

- середній бал за показниками вступних випробувань (свідоцтва про базову середню освіту), зовнішнього незалежного оцінювання (свідоцтво про повну загальну середню освіту);
- середній бал оцінювання вхідного контролю з окремих освітніх компонентів (дисциплін);
- середній бал поточної успішності (за результатами проміжної атестації);
- середній бал семестрової успішності;
- середній бал за результатами підсумкової атестації;
- середній бал практичної підготовки.

5.5.3 На основі моніторингу і аналізу результатів навчання, поточної і семестрової успішності здобувачів освіти, директорських контрольних робіт з освітніх компонентів (дисциплін) встановлюється результативність навчальної роботи.

5.6 Моніторинг якості освітнього процесу спеціальності включає аналіз:

- якості навчальних планів (забезпечення компетентності здобувачів освіти, наявність освітніх компонентів (дисциплін), що відображають останні досягнення в галузі освіти, науки тощо);
- розкладів занять та консультацій (тижневе навантаження здобувачів освіти та викладачів, чіткість розкладів тощо);
- якості навчальних занять (інноваційні підходи до форм і методів навчання, науковість і доступність, активність здобувачів освіти та оцінювання їх викладачем тощо);
- стану організації самостійної роботи здобувачів освіти (методичне забезпечення освітніх компонентів (дисциплін), рекомендації до написання курсових проєктів (робіт), контроль за самостійною роботою здобувачів освіти тощо);
- стану організації практики (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, узагальнення результатів тощо);
- успішності здобувачів освіти;
- роботи циклових комісій;
- методичного забезпечення підготовки та проведення кваліфікаційних екзаменів (атестацій);
- роботи екзаменаційних комісій;

- рівня підготовки здобувачів освіти;
- стану реалізації зауважень екзаменаційних комісій;
- стану дослідницької роботи здобувачів освіти;
- стану дослідницької роботи викладачів;
- стану кадрового забезпечення освітнього процесу;
- стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, технічні засоби навчання, забезпечення літературою тощо);
- результатів студентських олімпіад.

6 КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1 Контроль за якістю освітнього процесу здійснюється на різних рівнях:

- 1) **викладачами** – через поточний, підсумковий контроль;
- 2) **головами циклових комісій** через: перевірку планів виконання навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи, що фіксується у протоколах засідань циклових комісій; перевірку підготовки викладачами навчальних та робочих навчальних програм, відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожного освітнього компонента (дисципліни) циклової комісії; відвідування протягом навчального року різних типів занять: лекцій, практичних, лабораторних та семінарських занять. Відвідування занять кожного викладача проводяться не менше, ніж один раз на семестр.
- 3) **завідувачем відділення** через:
 - перевірку організації освітнього процесу;
 - регулярний контроль за дотриманням розкладу занять викладачами і здобувачами освіти відділення;
 - відвідування занять викладачів;
 - контроль за дотриманням вимог щодо оформлення результатів поточного, календарного та підсумкового контролю.
- 4) **на рівні директора, заступників директора** через перевірку:
 - наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних планів із кожної спеціальності;
 - наявності затверджених у встановленому порядку графіків освітнього процесу; відповідності змісту навчальних планів і навчальних програм вимогам стандартів освіти;
 - наявності робочих програм із освітніх компонентів (дисциплін) та їх відповідність елементам освітнього процесу (лекції, семінари, практичні, лабораторні заняття, самостійна та індивідуальна робота тощо);
 - комплектності та достатності методичного забезпечення з освітніх компонентів (дисциплін): методичні вказівки, конспекти, настанови до підготовки семінарських занять, виконання практичних та лабораторних робіт, самостійної та індивідуальної роботи тощо;
 - дотримання вимог до оформлення результатів поточного, календарного

та підсумкового контролю;

– організаційно-методичного забезпечення проведення підсумкової атестації;

– шляхом відвідувань різних видів занять викладачів.

Питання про якість освітнього процесу в Коледжі розглядаються на засіданнях педагогічної, методичної рад, циклових комісій.

6.2 В освітньому процесі Коледжу використовуються такі види контролю: **вхідний, поточний, директорський, рубіжний, підсумковий.**

6.3 Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового освітнього компонента (дисципліни)/предмета з метою виявлення знань, умінь і навичок здобувача освіти, які він отримав при вивченні попередніх освітніх компонентів (дисциплін)/предметів та які необхідні для вивчення даного освітнього компонента (дисципліни)/предмета. Цей контроль забезпечує міждисциплінарний підхід у викладанні освітніх компонентів (дисциплін)/предметів. Вхідний контроль організовує циклова комісія, виконує викладач, якому доручено викладати курс освітнього компонента (дисципліни)/предмета. Підсумки контролю обговорюються на спільному засіданні даної циклової комісії для розробки загальних заходів покращення якості знань здобувачів освіти.

6.4 Поточний контроль здійснюється протягом семестру з конкретної теми (кількох тем, розділу тощо) під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять з метою перевірки рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи. Такий контроль забезпечує зворотний зв'язок здобувач освіти – викладач. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається викладачем. Контроль за виконанням самостійної роботи здобувачів освіти та індивідуальних завдань може здійснюватися на аудиторних заняттях. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях педагогічної, методичної рад, циклових комісій.

6.5 Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти із освітнього компонента (дисципліни) є формою поточного контролю і може проводитися за окремими розділами дисципліни або за робочою навчальною програмою всієї дисципліни з метою перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, а також для перевірки залишкових знань здобувачів освіти. Директорський контроль проводиться із визначених освітніх компонентів (дисциплін)/предметів за попередньо підготовленими завданнями викладачами циклових комісій. Керівництво організацією та проведенням директорського контролю покладається на заступника директора з навчальної роботи та завідувачів відділень. Науково-методичне забезпечення директорського контролю покладається на відповідні циклові комісії.

6.6 Рубіжний (модульний, тематичний, календарний (атестаційний)) контроль – це контроль знань здобувачів освіти, після вивчення логічно завершеної частини освітнього компонента (дисципліни)/предмета. Цей контроль може бути тематичним (модульним) або календарним і проводиться у формі контрольної роботи, тестування, курсової роботи) та ін.

6.7 Підсумковий контроль включає: семестровий контроль, підсумкову

атестацію та атестацію здобувача освіти.

6.7.1 **Семестровий контроль** проводиться у вигляді диференційованого заліку чи екзамену з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з кожного освітнього компонента (дисципліни)/предмета навчального плану. Підсумки такого контролю обговорюють на засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної рад.

6.7.2 **Державна підсумкова атестація** за курс повної загальної (профільної) середньої освіти для всіх здобувачів освіти Коледжу, що проводиться у формі згідно з законодавством України з визначених предметів загальноосвітньої підготовки.

6.7.3 **Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів освіти. Атестація здобувача освіти здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

7 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ТЕХНОЛОГІЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

7.1 Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі здійснюється відповідно до цього Положення.

7.2 **Загальне керівництво** моніторингом якості освіти та освітньої діяльності у Коледжі здійснює директор, а **безпосереднє управління** (організація, проведення та контроль) – заступник директора з навчальної роботи.

7.3 Моніторинг організується та проводиться відповідно до плану. План моніторингових досліджень складається на поточний навчальний рік, затверджується директором Коледжу та доводиться до колективу до 15 вересня.

7.4 **Координацію** методичного супроводу розроблення моніторингового інструментарію здійснюють за напрямками моніторингових досліджень якості освіти та освітньої діяльності заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету та завідувач навчально-виробничої практики. Для організації й управління моніторингом якості освіти в Коледжі створюється *рада* з моніторингу якості освіти, до якої входять: заступники директори з навчальної та виховної роботи, завідувачі відділень, завідувачі навчально-методичного кабінету та навчально-методичної лабораторії коледжу, завідувач навчально-виробничої практики, завідувач філією, представник студентського Парламенту та голови циклових комісій коледжу.

7.5 До **повноважень ради** з моніторингу якості освіти за напрямками моніторингових досліджень якості освіти та освітньої діяльності відноситься:

- планування й організація моніторингу;
- проведення та контроль моніторингу;
- збір, обробка та аналіз результатів моніторингових досліджень;
- створення і постійне оновлення бази даних та інформаційно-

аналітичних матеріалів за показниками, індикаторами якості освіти та освітньої діяльності;

- підготовка аналітичних довідок (звітів) і рекомендацій за результатами моніторингових досліджень для прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості освіти в Коледжі;

- доведення результатів моніторингових досліджень до керівників структурних підрозділів;

- надання результатів моніторингових досліджень педагогічній раді Коледжу;

- висвітлення результатів моніторингу на сайті Коледжу, в засобах масової інформації (публікації, виступи на науково-практичних конференціях, семінарах, під час освітянських виставок-презентацій тощо).

7.6 Алгоритм здійснення моніторингових досліджень у Коледжі складається з таких етапів.

1 етап – планування та підготовка моніторингу:

- формулювання проблеми, що досліджуватиметься;
- визначення мети та завдань моніторингу, об'єктів дослідження;
- визначення вимог/правил, критеріїв, індикаторів, виконавців моніторингових досліджень;
- розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності;
- проведення організаційно-підготовчих заходів.

2 етап – добір інструментарію для проведення моніторингу:

- розробка Програми та графіка моніторингу;
- розроблення та/або коригування моніторингового інструментарію;
- підготовка (виготовлення) матеріалів для його використання у процесі дослідження;
- визначення та уточнення моніторингових процедур, у т.ч. джерел і способів отримання інформації.

3 етап – діяльнісний: проведення моніторингових досліджень:

- збір інформації;
- проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності;
- діагностика процесів та вимірювання показників моніторингу якості освіти та освітньої діяльності за визначеними критеріями та показниками;
- добір методів та засобів опрацювання даних.

4 етап – аналітичний: аналіз та інтерпретація:

- узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо;
- документування зібраних даних і результатів аналізу (створення банку аналітично-інформаційних даних моніторингу, організація зберігання ретроспективних даних);
- інтерпретація результатів та звітування за результатами моніторингових досліджень.

5 етап – коригувально-рефлексивний:

- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу);
- коригувальні заходи, підготування рекомендацій щодо підвищення якості освіти та освітньої діяльності з урахуванням побажань стейкхолдерів;
- інформування педагогічних працівників, стейкхолдерів щодо результатів моніторингу якості освіти та освітньої діяльності.

7.7 **Критерії** (підстави для опитування) та **індикатори** (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики) оцінювання якості ОПП визначаються відповідно до нормативних документів Державної служби якості освіти України, Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

7.8 Інструментарій моніторингу в обов'язковому порядку розглядається та затверджується педагогічною радою Коледжу.

7.9 Суб'єкти моніторингу забезпечують інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу, дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу, безпечні умови його проведення для всіх учасників та несуть персональну відповідальність за достовірність та об'єктивність наданої інформації, за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

7.10 Учасники моніторингу повинні дотримуватись вимог проведення моніторингу, виконувати інструкції осіб, які проводять дослідження, дотримуватись правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності.

7.11 Обробка, накопичення й аналіз інформації, отриманої в ході моніторингу, проводиться методистами Коледжу.

7.12 Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

7.13 З урахуванням змін, що відбуваються у фаховій передвищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

8 РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

8.1 **За результатами моніторингу** готуються аналітичні матеріали, звіти, довідки, службові записки, які подаються директорові Коледжу та керівникам структурних підрозділів-учасників моніторингу для прийняття управлінських рішень, а також можуть використовуватись для обговорення на засіданнях циклових комісій, методичної ради, оперативних нарадах при директорові і засіданнях Педагогічної ради. У звітах та аналітичних матеріалах обов'язково вказуються індикатори та шкали, використані для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.

8.2 Підсумки внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності є підставою для прийняття адміністрацією Коледжу управлінських рішень щодо планування та корекції роботи.

8.3 Результати моніторингових досліджень узагальнюються у схемах, діаграмах, таблицях, графіках та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу, інформаційних стендах із урахуванням нормативних положень щодо захисту персональних даних, принципу конфіденційності.

9 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

9.1 Відповідальність за організацію та проведення моніторингового дослідження покладається на методичну раду Коледжу.

9.2 Контроль та періодичність проведення моніторингу здійснює адміністрація Коледжу.

9.3 Права суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу

9.3.1 Учасники освітнього процесу мають право на:

- конфіденційність інформації;
- отримання інформації за результатами моніторингових досліджень щодо персональної професійної діяльності та груп здобувачів освіти, слухачів, з якими вона здійснюється, з метою самовдосконалення та оперативного корегування освітнього процесу.

9.3.2 Ініціатори та суб'єкти моніторингу мають право на:

- використання даних моніторингових досліджень у науково-методичних публікаціях, доповідях, виступах;
- отримання додаткової інформації та матеріалів у межах моніторингових заходів від учасників освітнього процесу та працівників структурних підрозділів Коледжу, які здійснюють організаційний, кадровий, технічний супровід освітнього процесу;
- відстеження ефективності рішень (заходів), прийнятих за результатами моніторингових досліджень.

9.4 Обов'язки суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу

9.4.1 Учасники освітнього процесу беруть участь у моніторингових заходах, визначених планом роботи, та надають у їх межах необхідну інформацію особам, відповідальним за їх проведення.

9.4.2 Ініціатори та суб'єкти моніторингу зобов'язані:

- дотримуватися принципів професійної етики та об'єктивності під час проведення моніторингу;
- вивчати перспективний вітчизняний і світовий досвід щодо моніторингу в освіті, висвітлювати його на методологічних семінарах, конференціях, засобах масової інформації;
- готувати пропозиції керівництву Коледжу щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- підвищувати кваліфікацію у сфері оцінювання та моніторингу в освіті. У разі відсутності кваліфікації у зазначеному напрямі пройти відповідне навчання упродовж року.

9.5 Суб'єкти моніторингових досліджень несуть відповідальність за:

- якість організації, проведення та представлення результатів моніторингу;

- невчасне надання (оприлюднення) або ненадання (не оприлюднення) аналітичних та інформаційно-методичних (рекомендаційних) матеріалів про результати моніторингу;

- недотримання принципів професійної етики та конфіденційності інформації.

9.6 Особи, які організують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації.

9.7 Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директором і набуває чинності з моменту його затвердження.

10.2 Внесення змін до Положення оформлюється шляхом викладення його в новій редакції та вводиться в дію наказом директора.

Заступник директора з
навчальної роботи



Валентина Бондаренко

Погоджено:

Завідувач навчально-методичним
кабінетом



Оксана Попович

Завідувач відділення
енергетичних технологій та будівництва



Неллі Майсак

Завідувач відділення
економіки та інформаційних технологій



Надія Шепель

Локальний моніторинг ОПП. Критерії оцінювання освітньої програми

Критерії	Оцінка		
	«задовольняє»	«частково задовольняє»	«не задовольняє».
ЯКІСТЬ СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ ОПП			
Освітньо-професійна програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії коледжу та визначаються з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці.			
Зміст освітньо-професійної програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту, у разі здійснення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою структура, зміст освітньо-професійної програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.			
Обсяг освітньо-професійної програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства та відповідного стандарту фахової передвищої освіти.			
Зміст освітньо-професійної програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньо-професійної програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.			
Структура освітньо-професійної програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами фахової передвищої освіти освітніх компонентів в обсязі, передбаченому законодавством.			
Навчальні плани, розроблені на підставі відповідної освітньо-професійної програми, визначають перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їхню логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.			
Освітньо-професійна програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.			
Освітньо-професійна програма передбачає набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних компетентностей, що відповідають заявленим цілям та законодавству			
ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ			
Правила прийому до коледжу відповідають Порядку прийому, враховують особливості освітньо-професійної програми, що акредитується, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті коледжу.			
Коледж своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму в обсязі, достатньому для			

інформування відповідних зацікавлених сторін та суспільства.			
Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, у тому числі під час академічної мобільності.			
Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу.			
ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
Положення про організацію освітнього процесу наявне та його вимог дотримуються.			
Навчальна документація (навчальний план, графік освітнього процесу, робочі програми освітніх компонентів (дисциплін), силабуси, індивідуальні плани здобувачів освіти та ін.) розроблена та ведеться у відповідності з вимогами.			
Здобувачам освіти надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів.			
Зміст освітніх компонентів оновлюється на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі до початку навчального року.			
КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ, ОЦІНЮВАННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВИТИ ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ			
Форми контрольних заходів та критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем фахової передвищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.			
Форми та зміст проведення атестації здобувачів освіти відповідають вимогам стандарту фахової передвищої освіти та/або освітньо-професійній програмі.			
У коледжі визначено чіткі та зрозумілі процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу.			
КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.			
Рівень освіти та професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньо-професійної програми, відповідає вимогам законодавства.			
Коледж стимулює розвиток викладацької майстерності, забезпечує регулярне підвищення кваліфікації педагогічних працівників.			
Атестація педагогічних працівників коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства.			
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ТА МАТЕРІАЛЬНІ РЕСУРСИ			
Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, навчальні кабінети, лабораторії та інша інфраструктура) є достатніми для досягнення визначених освітньо-професійною програмою цілей та програмних результатів навчання.			
Коледж забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, методичної діяльності.			
Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я учасників освітнього процесу та дає можливість задовольнити їхні потреби, інтереси.			
Коледж забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів освіти.			

Коледж створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами.			
ВНУТРІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
Коледж послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми.			
Здобувачі освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньо-професійної програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.			
Внутрішня система забезпечення якості освіти забезпечує вчасний перегляд освітньо-професійної програми, реагування на виявлені недоліки в освітній діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, у тому числі із залученням роботодавців безпосередньо та/або через їхні об'єднання.			
Наявна практика збору, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників.			
Результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньо-професійної програми.			

Голова циклової комісії _____

П.І.П.