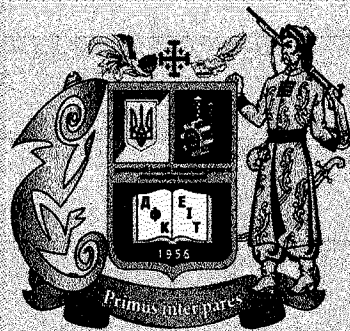


**СИЛАБУС освітнього компонента
«НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА
З ОСНОВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»**



	Галузь знань	07 Управління та адміністрування
	Рівень освіти	фахова передвища освіта
	Ступінь освіти	фаховий молодший бакалавр
	Освітньо-професійна програма	Економіка підприємства
	Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
	Статус дисципліни	обов'язковий освітній компонент, що формує спеціальні компетентності
Рік навчання	II курс	
Семестр	4 семестр	
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/заг. кількість годин	3 кредити ЄКТС/ 90 годин	
Мова викладання	українська	
Мета (чому це цікаво/потрібно вивчати)	Оволодіння здобувачами освіти практичними навичками застосування теоретичних основ бухгалтерського обліку, оволодіння різними системами і формами бухгалтерського обліку, занурення в реальну бухгалтерську роботу і погляд на неї зсередини	
Завдання	Набуття практичних навичок групування господарських засобів та їх джерел, складання бухгалтерських проводок за господарськими операціями, відображення їх на бухгалтерських рахунках, балансування рахунків за оборотами і залишками, виявлення і виправлення помилок, розподіл транспортно-заготівельних витрат, складання оборотної та шахової відомостей, складання сальдового балансу та Балансу (ф. № 1).	
Навчальна логістика	<p>Зміст навчальної практики:</p> <p>I. Вступне заняття: вхідний контроль, оглядова лекція з проведення практики</p> <p>II. Класифікація господарських засобів та їх джерел:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групування господарських засобів, складання груповальної відомості 2. Групування джерел господарських засобів, складання груповальної відомості 3. Складання двостороннього сальдового балансу 4. Перевірка розрахунків та бухгалтерських записів, виявлення та виправлення помилок, балансування. 5. Складання вхідного балансу (спрощена форма). <p>III. Облік господарських операцій за червень поточного року:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відкриття бухгалтерських рахунків на 01.06. поточного року, їх балансування 2. Складання журналу реєстрації господарських операцій та проводок за червень поточного року. Рознесення сум господарських операцій на бухгалтерські рахунки. 3. Розподіл транспортно-заготівельних витрат 	

	<p>4.Обчислення собівартості продукції. Оприбуткування готової продукції.</p> <p>5.Підрахування оборотів і залишків за всіма рахунками, їх балансування.</p> <p>6.Складання оборотної відомості за синтетичними рахунками.</p> <p>7.Перевірка записів, виявлення та виправлення помилок, балансування оборотів і залишків.</p> <p>8.Складання шахової відомості та її балансування.</p> <p>9.Складання Балансу (ф. № 1) станом на 30.06. поточного року.</p> <p>10.Оформлення Робочого зошиту, підготовка до захисту.</p> <p>Методи навчання: вступна лекція, практичне заняття, самостійна робота.</p> <p>Форма навчання: денна.</p>
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6.Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК5.Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері бухгалтерського обліку.</p> <p>СК7.Здатність застосовувати основи обліку в професійній діяльності.</p>
Результати навчання (програмні результати навчання)	<p>РН3.Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН4.Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p>РН5.Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>РН7.Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, подальшого використання в практичній діяльності</p> <p>РН11.Знати основи нормативно-правового забезпечення підприємницьких, торговельних та біржових структур, застосовувати їх на практиці.</p> <p>РН13.Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування та страхування в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН16.Використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН17.Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур для забезпечення їх ефективності.</p>
Пререквізити	Знання математики та основ економіки, отримані на базі повної середньої освіти. Основи бухгалтерського обліку.
Постреквізити	Фінансовий облік. Вивчення будь-яких економічних освітніх компонентів професійно-практичного циклу навчання

Інформаційне, навчально – методичне забезпечення	<p>1.Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Знання, 2004. – 447с.</p> <p>2.Завдання практики</p> <p>3.Робочий зошит</p>
Система оцінювання	Правильність виконання завдань практики оцінюється за 12-бальною системою з подальшим переведенням у чотирибальну систему
Форми поточного та підсумкового контролю	<p>Попередній – вступне тестування</p> <p>Поточний – поетапна перевірка правильності виконання окремих завдань</p> <p>Підсумковий – Залік (за результатами захисту)</p>
Політика освітнього компонента	<p>Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувача освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостійне виконання навчальних завдань поточного і підсумкового контролів без використання зовнішніх джерел інформації (наприклад, окрім випадків дозволених викладачем, підготовки практичних завдань під час заняття); - списування під час модульного контролю знань заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів) ; - самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей. <p>Політика щодо дотримання принципів та норм етики та моралі здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики та деонтології; - дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні зі здобувачами освіти та викладачами; - усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності. <p>Політика щодо відвідування занять здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присутність на всіх заняттях, підсумковий модульний контроль є обов'язковим з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважної причини). <p>Політика дедлайну та відпрацювання здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій (окрім випадків з поважної причини); - відпрацювання пропущених занять з поважної причини відбувається у будь-який час, зручний для викладача, у т. ч. згідно з графіком відпрацювання та консультацій; - роботи, які здає здобувач освіти з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від максимальної, наприклад тематична індивідуальна робота); - перескладання підсумкового модуля з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій, передбачених Положенням про дисципліну державного зразка з відзнакою, чи невиконання програми дисципліни або неявки на підсумковий модульний контроль з поважної причини.
Циклова комісія	Економічних дисциплін

Розробник



Людмила ТЕРЕХОВА

Посада: викладач

Категорія, педагогічне звання: спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

E-mail: terehova.ludmila@dfkeit.com

Силабус освітнього компонента погоджено на засіданні ЦК економічних дисциплін
Протокол № 5 від 21 грудня 2023 р.

Голова ЦК


Ірина КОМИССАРОВА

Розглянуто та схвалено Методичною радою
Дніпровського фахового коледжу енергетичних та
інформаційних технологій

Протокол № 1 від 30.08.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи


Валентина БОНДАРЕНКО