

Затверджено
Педагогічною радою
Протокол №3 від 20.12.2022
Введено наказом
Директора
Від 21.12.2022 №88-аг

ПОЛОЖЕННЯ
про бібліотечну раду
Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних
технологій

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Бібліотечна рада Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій діє як постійний дорадчий орган при завідувачі бібліотекою.

1.2 До складу бібліотечної ради входять: голова ради, його заступник, секретар та члени у кількості 13 осіб.

1.3 Склад бібліотечної ради розглядається та схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора. Голова ради обирається з числа її членів.

1.4 Для розроблення та здійснення спеціальних заходів створюються постійні або тимчасові комісії із залученням педагогічних працівників коледжу.

1.5 У своїй діяльності бібліотечна рада керується: чинними законодавчими актами України:

Законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту";

Законом України "Про бібліотеки і бібліотечну справу"(зі змінами та доповненнями);

Концепцією Державної цільової національно-культурної програми створення єдиної інформаційної бібліотечної системи "Бібліотека - XXI";

Положенням про організацію освітнього процесу у Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій;

Положенням про бібліотеку Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій;

Положення про електронну бібліотеку Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій;

Положенням про бібліотечну раду Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій.;

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1 Основними завданнями бібліотечної ради є:

Погодження роботи бібліотеки з дослідницько-пошуковою та освітньою діяльністю коледжу;

Надання всебічної та практичної допомоги коледжу.

2.2 Бібліотечна рада розглядає та обговорює:

Перспективний план роботи бібліотеки та план культурно-просвітницької роботи;

Заходи з подальшого удосконалення бібліотечною інформаційного обслуговування користувачів;

Правила користування бібліотекою та правило користування електронною бібліотекою;

Питання поточного комплектування; складу бібліотечних фондів, передплату періодичних видань та виключення з фондів бібліотеки літератури.

2.3 Бібліотечна рада надає консультативну допомогу:

при плануванні і виконанні значних бібліотечно-бібліографічних робіт, вирішенні та практичному здійсненні принципових питань обслуговування читачів;

складанні та редагуванні класифікаційних схем для організації фондів і каталогів;

перегляді окремих розділів фонду і каталогів з метою вилучення застарілої і зношеної літератури;

організація методичних виставок.

2.4 Бібліотечна рада сприяє:

залученню до фінансування для комплектування бібліотечного фонду благодійних організацій та фондів, спонсорів меценатів, окремих доброчинців;

проведенню адміністративно-господарських заходів, пов'язаних з охороною бібліотечних фондів, придбанні сучасного обладнання, впровадженню технічних засобів, автоматизації бібліотечно-бібліографічних процесів та ремонт приміщень бібліотеки;

роз'яснювальній роботі з читачами, які порушують правила користування бібліотекою.

ІІІ. ПОРЯДОК РОБОТИ БІБЛІОТЕЧНОЇ РАДИ

3.1 Здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів згідно з Правилами користування бібліотекою та Правилами користування електронною бібліотекою

3.2 Бібліотечна рада збирається на засідання за потребою для вирішення нагальних питань, але не рідше 4-х разів на рік.

3.3 Термін вповноважень бібліотечної ради даного складу – 5 років. У разі вибуття окремих членів ради на їх місце директором коледжу призначаються нові. Після закінчення повноважень бібліотечної ради директор коледжу призначає новий склад.

ІV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Усі наступні зміни до Положення (доповнення, уточнення, деталізація тощо) затверджуються педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора коледжу.

4.2 При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає свою чинність.

Завідувач бібліотеки



Галина Чорна