

СИЛАБУС освітнього компонента «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»		
	Галузь знань	07 Управління та адміністрування
	Рівень освіти	фахова передвища освіта
	Ступінь освіти	фаховий молодший бакалавр
	Освітньо-професійна програма	Економіка підприємства
	Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Статус дисципліни	обов'язковий освітній компонент, що формує відповідні компетентності	
Рік навчання	III курс	
Семестр	6 семестр	
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/заг. кількість годин	3 кредити ЄКТС/90 годин	
Мова викладання	українська	
Мета (чому це цікаво/потрібно вивчати)	формування системи професійних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері економіки та обліку на підприємстві та в торгівлі, підготовка здобувачів передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю; навчити студентів ефективно використовувати у майбутній роботі облікову інформацію в управлінні виробництвом, оволодіти методикою відображення господарських операцій у системі бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.	
Завдання	формування теоретичних знань та практичних навичок у майбутніх фахівців до поставленої мети, оволодіння правилами обліку окремих облікових об'єктів, набуття практичних навичок оформлення первинних та облікових документів, відображення операцій на бухгалтерських рахунках, визначення фінансових результатів, складання Балансу та інших форм фінансової звітності для забезпечення користувачів обліковою інформацією, необхідною для прийняття управлінських рішень	
Навчальна логістика	<p>Модуль 1. Облік коштів, необоротних активів і ТМЦ</p> <p>Тема 1. Основи побудови фінансового обліку. Сутність фінансового обліку, форми його організації. Облікова політика підприємства. Основні напрями удосконалення фінансового обліку.</p> <p>Тема 2. Облік грошових коштів. Завдання обліку, поняття і різновиди грошових коштів. Порядок зберігання грошових коштів. Порядок відкриття, переоформлення й закриття рахунків в банках. Облік і документальне оформлення касових операцій. Інвентаризація грошових коштів у касі. Облік операцій на рахунках в банках. Виписки банку, їх перевірка й обробка. Особливості операцій в іноземній валюті. Практична робота. Семінар.</p> <p>Тема 3. Облік основних засобів і НМА. Основні засоби, їх класифікація, оцінка, переоцінка. Облік та документальне оформлення наявності та руху основних засобів. Облік ремонту ОЗ. Облік капітальних інвестицій. Облік</p>	

знос та амортизації основних засобів. Облік ОЗ в оперативній та фінансовій оренді. Облік нематеріальних активів. Практична робота. Семінар.

Тема 4. Облік виробничих запасів. Класифікація й оцінка виробничих запасів. Облік та документальне оформлення наявності та руху виробничих запасів. Оцінка запасів, які вибувають. Синтетичний і аналітичний облік виробничих запасів. Особливості обліку МШП та інших ТМЦ. Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей. Практична робота. Семінар.

Модуль 2. Облік оплати праці, дебіторської заборгованості, зобов'язань та інвестицій

Тема 5. Облік праці та її оплати. Організація оплати праці на підприємстві. Форми і системи оплати праці. Облік використання робочого часу і виробітку. Склад фонду заробітної плати. Розрахунки з нарахування заробітної плати та утримань. Синтетичний і аналітичний облік оплати праці. Облік депонованої зарплати. Практична робота. Семінар.

Тема 6. Облік відрахувань на соціальне страхування. Фонди соціального страхування та порядок їх формування. Синтетичний облік та порядок відрахувань на соціальне страхування. Семінар.

Тема 7. Облік дебіторської заборгованості. Поняття дебіторської заборгованості та її види. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків з різними дебіторами, з підзвітними особами. Облік резервів сумнівних боргів і причини їх виникнення. Синтетичний і аналітичний облік дебіторської заборгованості. Практична робота. Семінар.

Тема 8. Облік зобов'язань. Поняття, оцінка та класифікація поточних зобов'язань. Облік короткострокових кредитів банків. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з бюджетом, зі страхування, з оплати праці, з підзвітними особами, з учасниками. Поняття, різновиди і класифікація довгострокових зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань. Облік довгострокових виданих. Облік розрахунків з бюджетом та з іншими кредиторами. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями, з оренди. Практична робота. Семінар.

Тема 9. Облік фінансових інвестицій. Поняття, призначення, мета, види і джерела інвестицій. Оцінка інвестицій при надходженні і вибутті. Облік короткострокових та довгострокових фінансових інвестицій. Особливості обліку фінансових інвестицій в асоційовані, дочірні та спільні підприємства. Синтетичний і аналітичний облік фінансових інвестицій. Практична робота. Семінар.


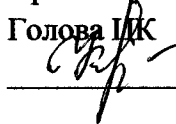

Модуль 3. Облік витрат, доходів, результатів діяльності та власного капіталу

Тема 10. Облік витрат на виробництво. Зміст і завдання обліку витрат на виробництво. Принципи організації обліку витрат. Визнання витрат. Склад витрат на виробництво та їх класифікація. Облік основних витрат. Облік загальновиробничих витрат та їх розподіл. Облік витрат на утримання та експлуатацію машин і устаткування. Облік

	<p>загальногосподарських витрат. Облік витрат допоміжних та обслуговуючих виробництв. Облік незавершеного виробництва. Методи калькулювання собівартості продукції. Практична робота. Семінар.</p> <p>Тема 11. Облік готової продукції. Поняття готової продукції та порядок її оцінки. Облік готової продукції на складі і в бухгалтерії. Облік напівфабрикатів. Облік реалізації готової продукції. Синтетичний і аналітичний облік готової продукції. Практична робота. Семінар.</p> <p>Тема 12. Облік доходів і результатів діяльності. Основні критерії та порядок визнання доходу та його оцінка. Фінансові результати підприємства, їх склад. Облік фінансових результатів від звичайної діяльності, від інвестиційної та фінансової діяльності. Облік розподілу і використання прибутку. Практична робота. Семінар.</p> <p>Тема 13. Облік власного капіталу. Власний капітал та його вплив на діяльність підприємства. Склад власного капіталу. Особливості формування статутного капіталу на підприємствах різних форм власності. Облік резервного капіталу. Облік вилученого капіталу. Облік додаткового капіталу. Облік несплаченого капіталу. Облік цільового фінансування та цільових надходжень. Облік забезпечення зобов'язань. Практична робота. Семінар.</p> <p>Тема 14. Фінансова звітність. Значення фінансової звітності, вимоги до неї. Види бухгалтерської звітності. Склад і зміст поточної звітності. Організація роботи зі складання річного звіту. Порядок ведення Головної книги. Складання Балансу. Коротка характеристика і порядок складання основних форм річного звіту (Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал). Порядок подання фінансової звітності. Практична робота. Семінар.</p> <p>Види роботи: лекції, практичні, семінарські заняття, самостійна робота;</p> <p>Методи навчання: словесні (лекція, бесіда, розповідь), наочні (ілюстрації, слайди), інтерактивні (ділові ігри, кейси, розв'язання виробничих ситуацій).</p> <p>Форми навчання: денна, заочна</p>
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<p>Спеціальні</p>	<p>СК1. Здатність враховувати основні закономірності й сучасні досягнення в підприємницькій та торговельній діяльності.</p>

компетентності	<p>СК2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p>СК5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності</p> <p>СК7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування та страхування в підприємницькій та торговельній діяльності.</p>
Результати навчання (програмні результати навчання)	<p>РН2.Застосовувати знання, розуміння закономірностей та досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою.</p> <p>РН3.Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН5.Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>РН6.Прочлвляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.</p> <p>РН7.Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці.</p> <p>РН9.Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН11.Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і засновувати їх на практиці.</p> <p>РН13.Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування та страхування в підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>РН17.Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур для забезпечення їх ефективності.</p>
Пререквізити	<p>Основи бухгалтерського обліку. Навички, набуті при виконанні навчальної практики.</p>
Постреквізити	<p>Виконання курсової роботи з Фінансового обліку. Вивчення Податкової системи та інших економічних освітніх компонентів професійно-практичного циклу навчання.</p>
Інформаційне, навчально – методичне забезпечення	<p style="text-align: center;">СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні Закон України від 16.07.99 № 996-XIV. 2. Податковий кодекс України. 3. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. 4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. наказом МФУ від 30. 11.99 № 291. 5. Інструкція про застосування Плану рахунків активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. наказом МФУ від 30. 11.99 № 291. 6. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Затв. наказом МФУ від 24.05.95 № 88. 7. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Затв. наказом МФУ від 29.12.2000 № 356.

	<p>8. Бухгалтерський фінансовий облік та фінансова звітність в Україні: Навч.-практ. посіб. / за ред. С. Ф. Голова. Донецьк: ТОВ "Баланс- Клуб, 2000,768 с.</p> <p>9. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник / за ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. Житомир: ЖІТІ, 2001, 672 с.</p> <p>10. Бухгалтерський фінансовий облік в Україні: навч.посіб. для студент. вищ. навч. закл./за ред.. В.М.Добровського. К.: А.С.К., 2009, 976 с.</p> <p>11. Голова С.Ф. Фінансовий облік: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2012, 463 с</p> <p>12. Грабова Н. М Добровський В.М . Бухгалтерський облік у виробничих і торгових підприємствах. К.: А.С.К., 2005, 608 с.</p> <p>13. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік: навч.посібник для внз. 2-е вид.перероб. і допов. Київ: ЦУЛ, 2016,424 с</p> <p>14. Завгородній В. П. Бухгалтерський облік в Україні (з використанням національних стандартів): Навч. посіб. для студ. вузів. К.: А.С.К.,2003, 848 с.</p> <p>15. Лишненко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2011,528 с</p> <p>16. Шара Є.Ю. Фінансовий облік: навч. посібник. Київ: ЦУЛ, 2016, 336 с</p> <p>17. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. К.: Знання, 2004, 447 с</p> <p>18. Електронні ресурси: http://rada.gov.ua/ http://www.ligazakon.ua/ http://www.minfin.gov.ua/</p>
Система оцінювання	Всі практичні, семінарські заняття, самостійні, індивідуальні, контрольні роботи оцінюються за чотирибальною системою оцінювання
Форми поточного та підсумкового контролю	<p>Попередній (тестування, усне опитування, фронтальне опитування)</p> <p>Тематичний – семінари (усне опитування, тестування, розв’язання практичних завдань, розв’язання практичних ситуацій)</p> <p>Рубіжний – модульний контроль (тестування, розв’язання практичних завдань)</p> <p>Підсумковий - іспит</p>
Політика освітнього компонента	<p>Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувача освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів без використання зовнішніх джерел інформації (наприклад, окрім випадків дозволених викладачем, підготовки практичних завдань під час заняття); - списування під час модульного контролю знань заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів); - самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей. <p>Політика щодо дотримання принципів та норм етики та моралі здобувачами освіти:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики та деонтології; - дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні зі студентами та викладачами; - усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності <p>Політика щодо відвідування занять здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присутність на всіх заняттях, підсумковому модульному контролю є обов'язковим з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважної причини). <p>Політика дедлайну та відпрацювання здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій (окрім випадків з поважної причини); - відпрацювання пропущених занять з поважної причини відбувається у будь-який час, зручний для викладача, у т. ч. згідно з графіком відпрацювання та консультацій; - роботи, які здає студент з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від максимальної, наприклад тематична індивідуальна робота); <p>перескладання підсумкового модуля з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій, передбачених Положенням про диплом державного зразка з відзнакою, чи невиконання програми дисципліни або неявки на підсумковий модульний контроль з поважної причини.</p>
Циклова комісія	Економічних дисциплін
<p>Розробник </p> <p>Силабус освітнього компонента розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії економічних дисциплін Протокол № 5 від 21 грудня 2023 р. Голова ЦК  Ірина КОМИССАРОВА</p>	<p>Людмила ТЕРЕХОВА Посада: викладач Категорія, педагогічне звання: спеціаліст вищої категорії, викладач-методист E-mail: terehova.ludmila@dfkeit.com</p> <p>Розглянуто та схвалено Методичною радою Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій Протокол № <u>1</u> від <u>30.09.2023</u></p> <p>ЗАТВЕРДЖУЮ Заступник директора з навчальної роботи  Валентина БОНДАРЕНКО</p>