

**ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ**  
**Циклова комісія, яка забезпечує викладання**  
**Інформаційних технологій та автоматизації**  
Відділення **енергетичних технологій та будівництва**

Викладач	<u>АКСЬОНОВА Олена Сергіївна</u>
Семестр	<u>5-й</u>
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кількість кредитів	ЕКТС 3
Форма контролю	залік
Аудиторні години	32

**Загальний опис дисципліни**

Метою викладання освітнього компоненту (дисципліни) «Електронний документообіг» є формування теоретичних знань та практичних навичок побудови інформаційно-комунікаційної моделі підприємства на основі дослідження її організаційної структури, документопотоків та побудови інформаційних зв'язків як основи впровадження комплексної системи електронного документообігу.

Завдання освітнього компоненту: вивчення теоретико-методологічних та практичних основ електронного документообігу, застосування електронного цифрового підпису, ефективного впровадження та функціонування системи електронного документообігу на основі побудови інформаційної моделі організації, загальні принципи організації документообігу в організаціях.

Процес вивчення освітнього компоненту спрямований на формування таких компетентностей:

КК1. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі у галузі електроенергетики, електротехніки та електромеханіки або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

**Загальні компетентності**

ЗК1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

**Спеціальні компетентності**

СК1. Здатність використовувати практичні навички та методи фундаментальних наук в професійній діяльності.

**Результати навчання**

РН1. Застосовувати в професійній діяльності знання з фундаментальних і прикладних наук.

РН2. Спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

РН3. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово для обговорення професійних питань, пошуку необхідної інформації з питань енергетики.

РН4. Обробляти, аналізувати та застосовувати інформацію з різних джерел.

РН5. Працювати самостійно та в команді.

**Теми лекцій**

Основні поняття та організація електронного документообігу

Порядок здійснення електронного документообігу

Електронний документ та його життєвий цикл

Стадія створення електронного документа: планування створення, формування; санкціонування; реєстрація

Електронний цифровий підпис. Система електронного підпису України. Кваліфікований електронний підпис

Основи організації системи електронного документообігу

Типи систем електронного документообігу  
Тенденції розвитку сучасних систем електронного документообігу  
Електронний архів як складова системи електронного документообігу  
Електронний та віртуальний офіс  
Стан, проблеми та перспективи електронного урядування в Україні

#### **Теми практичних занять**

Порівняльний аналіз паперового та електронного документообігу. Переведення документа в електронну форму

Механізм створення електронного цифрового підпису та кваліфікованого електронного підпису

Призначення та правовий статус електронного цифрового підпису

Аналіз документообігу та принципи організації документообігу підприємства

Функціональні особливості та технологічні характеристики систем електронного документообігу

Аналіз програмних продуктів системи електронного документообігу на світовому та українському ринках

Аналіз та практична реалізація етапів створення електронного архіву

Створення систем електронної комерції в мережі Інтернет для сучасних компаній

Нормативно-правова база електронного урядування

Функціональні характеристики систем електронного архіву

#### **Теми семінарських занять**

Основні проблеми створення віртуальних офісів та перспективи їх використання у сучасних умовах України

Етапи впровадження електронного урядування

Нормативно-правова база електронного урядування