

Затверджено
Педагогічною радою
Протокол № 4 від 09.02.2024
Введено наказом
Директора
від 12.02.2024 № 015-аг

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, ВИДАЧІ ТА ОБЛІКУ ДИПЛОМІВ ПРО ФАХОВУ ПЕРЕДВИЩУ ОСВІТУ ДЕРЖАВНОГО ЗРАЗКА ТА ДОДАТКІВ ДО НИХ У ДНІПРОВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ЕНЕРГЕТИЧНИЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Загальні положення

1.1. Цим Положенням встановлюється порядок замовлення, виготовлення та обліку видачі документів про фахову передвищу освіту державного зразка (далі – документи про фахову передвищу освіту), додатків до документів про фахову передвищу освіту державного зразка, дублікатів документів про фахову передвищу освіту державного зразка, дублікатів додатків до документів про фахову передвищу освіту державного зразка, що виготовляються друкарським способом, перелік і зразки яких затверджені відповідними підзаконними нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади і видаються Дніпровським фаховим коледжем енергетичний та інформаційних технологій (далі – Коледж).

1.2. Дане Положення розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі: Закон України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів від 26.04.2021р. № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту», Наказ Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» зареєстровано в Міністерстві юстиції України № 122/35744 від 29.01.2023 р., Статуту, Положення «Про організацію освітнього процесу» у Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій та інших

нормативних документів.

Диплом про фахову передвищу освіту державного зразка - це персонально - інформаційні дані про освітньо-професійного ступінь випускника Коледжу, який навчався за акредитованою освітньо-професійною програмою.

1.3. Коледж вносить і постійно підтримує в актуальному стані інформацію щодо видачі та анулювання документів про фахову передвищу освіту та додатків до них в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) згідно з вимогами законодавства України.

1.4. Основні терміни та їх визначення:

1.4.1. Відповідальна особа Коледжу за створення (формування) замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них і внесення замовлень до ЄДЕБО (далі – Адміністратор ЄДЕБО) – особа, яка є штатним працівником, і на яку, відповідно до наказу директора покладені обов'язки щодо створення (формування) замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них і внесення замовлень до ЄДЕБО.

1.4.2. Відповідальна особа навчальної частини Коледжу за замовлення, отримання та облік видачі документів про фахову передвищу освіту та додатків до них (далі – секретар навчальної частини) – особа, яка є штатним працівником та входить за посадою до навчальної частини Коледжу, і на яку відповідно до наказу директора покладені обов'язки, щодо замовлення та отримання документів про фахову передвищу освіту та бланків додатків до документів про фахову передвищу освіту, складання графіку підписання документів про фахову передвищу освіту та додатків до них, перевірку інформації, що відтворена в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них, візування копій документів про фахову передвищу освіту та додатків до них та облік видачі документів про фахову передвищу освіту та додатків до них.

1.4.3. Відповідальні особи навчальної частини Коледжу за зміст інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та

додатках до них, виготовлення додатків до документів про фахову передвищу освіту, а також облік видачі здобувачам освіти таких документів (далі – сектераті навчальної частини) – особи, які є штатними працівниками, і на яких відповідно до наказу директора покладені обов’язки, щодо перевірки змісту інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них, виготовлення додатків до документів про фахову передвищу освіту, а також обліку видачі здобувачам освіти таких документів.

1.4.4. Документ про фахову передвищу освіту – інформація (у тому числі персональні дані), сформована в ЄДЕБО згідно з Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту державного зразка, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів від 26.04.2021 р. № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту», та відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом про здобуті особою ступінь (освітньо-професійної ступень) фахової передвищої освіти, спеціальність (у деяких випадках – напрям підготовки, освітню програму, професійну кваліфікацію).

1.4.5. Додаток до документа про фахову передвищу освіту – інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої спеціальності та кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, яка є невід’ємною частиною документа про фахову передвищу освіту та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і статусу навчання, яке було здійснене та завершене учасником освітнього процесу.

1.4.6. Заовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них (далі – Заовлення), – електронний документ, створений (сформований) Коледжем в ЄДЕБО на основі верифікованих даних та збережений у ЄДЕБО.

1.4.7. Підтвердження заовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту (далі – Підтвердження), – документ, створений (сформований) Адміністратор ЄДЕБО, що підтверджує достовірність і актуальність відомостей про здобувачів освіти, внесених у ЄДЕБО.

1.4.8. Реєстраційний номер документа про фахову передвищу освіту – це присвоєний в ЄДЕБО унікальний (власний) номер документа про фахову передвищу освіту, що є ідентифікатором документа у Реєстрі документів про фахову передвищу освіту ЄДЕБО та складається з серії (літери та двох цифр) та порядкового номера з шести цифр, які визначаються адміністратором ЄДЕБО.

1.4.9. Номер реєстрації документа про фахову передвищу освіту в журналі реєстрації виданих дипломів – це унікальний (власний) номер документа про фахову передвищу освіту, що є ідентифікатором документа у журналі реєстрації виданих дипломів і містить дві групи цифр, що складаються із цифрового позначення року видачі (чотири цифри) та порядкового номера документа про фахову передвищу освіту у журналі реєстрації виданих дипломів.

1.4.10. У журнал реєстрації виданих дипломів вноситься інформація про здобувачів освіти, які закінчили Коледж, за роками випуску із зазначенням номера реєстрації, дати видачі, серій та номерів документів про фахову передвищу освіту і додатків до них, назви спеціальності та кваліфікації; факт видачі засвідчується підписами особи, що видала, та особи, яка отримала, із зазначенням фактичної дати видачі біля підписів.

1.5. Положення поширюється на такі документи державного зразка, що видаються Коледжем, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів від 26.04.2021 р. № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту», та Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25.01.2021 № 102 від 25.01.2021 № 102, зареєстровано в Міністерстві юстиції України, а саме:

- свідоцтво про повну загальну середню освіту
- диплому фахового молодшого бакалавра
- диплому фахового молодшого бакалавра з відзнакою;
- додаток до диплому фахового молодшого бакалавра;
- додаток до диплому фахового молодшого бакалавра з відзнакою.

1.6. Документи про фахову передвищу освіту мають статус:

а) первинний – документи про фахову передвищу освіту та додатки до них, що виготовляються вперше;

б) дублікат – документи про фахову передвищу освіту та додатки до них, що виготовляються повторно через втрату, значне пошкодження або наявність помилок у первинних документах відповідно до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту, та обліку документів про фахову передвищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 26.04.2021 р. № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту».

1.7. Документи про фахову передвищу освіту та додатки до них замовляються і видаються випускникам Коледжу, які виконали в повному обсязі навчальний план і були атестовані екзаменаційною комісією.

1.8. Документи про фахову передвищу освіту, що видаються Коледжем, виготовляються з дотриманням законодавства, а також з урахуванням граничної вартості відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 26.04.2021р. № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту», заповнюються двома мовами – українською та англійською, при цьому перевагу, у разі наявності будь-яких розбіжностей, має текст українською мовою.

1.9. Додаток до документа про фахову передвищу освіту без документа про фахову передвищу освіту недійсний.

1.10. Дипломи містять оригінал підпису директора та печатку Коледжу.

1.11. Додатки до документа про фахову передвищу освіту містять оригінали підпису директора та печатку Коледжу.

2. Порядок замовлення документів про фахову передвищу освіту державного зразка

2.1. На початку навчального року (вересень поточного року) завідувачі відділень подають на погодження до навчальної частини Коледжу зміст кваліфікацій, які будуть відображатися в документах про фахову передвищу

освіту та додатках до них.

2.2. Завідуючі відділень готують і подають Адміністратору ЄДЕБО списки випускників разом з копіями їх паспортів та карток платників податків не пізніше ніж за 3 місяці до завершення навчання здобувачами фахової передвищої освіти.

2.3. Списки випускників разом з копіями їх паспортів та карток платників податків обробляються Адміністратором ЄДЕБО по кожному відділенню, вносяться та перевіряються (у разі розбіжностей здійснюють корегування даних).

2.4. Адміністратор ЄДЕБО не пізніше ніж за 2 місяці до завершення навчання здобувачами фахової передвищої освіти формує та передає на відділення в електронній формі попередні Підтвердження замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту.

2.5. Попередні Підтвердження роздруковуються відділеннями для остаточної перевірки та уточнення даних.

2.6. У документах про фахову передвищу освіту та додатках до них прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Для перекладу прізвищ та імен з української мови використовується транслітерація відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 р. № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею» (із змінами) або дані закордонних паспортів випускників. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним під підпис.

2.7. Попередні Підтвердження підписуються у випускників та подаються за підписом завідувача відділенням Адміністратору ЄДЕБО з виправленнями, які мають бути документально підтвержені, не пізніше ніж за 6 тижнів до завершення навчання здобувачами фахової передвищої освіти.

2.8. Оператор ЄДЕБО не пізніше як за 1 місяць до дати завершення навчання здобувачами фахової передвищої освіти роздруковує остаточні

Підтвердження замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту, підписує Підтвердження у завідувачів відділеннями та заступника директора з навчальної роботи Коледжу. Підписані Підтвердження зберігаються у навчальній частині Коледжу.

2.9. Відповідальність за повноту та достовірність інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту несе Адміністратор ЄДЕБО.

2.10. Відповідальність за повноту та достовірність інформації, що відтворюється в додатках про фахову передвищу освіту несе секретар навчальної частини.

2.11. Адміністратор ЄДЕБО не раніше як за 30 календарних днів до дати завершення навчання здобувачами фахової передвищої освіти проводить в ЄДЕБО процедуру:

- Переведення Замовлень у вкладку «Перевірений»;
- Накладає електронний цифровий підпис відповідальної особи на замовлення. Після успішного підписання, Замовлення відображається у вкладці «Підписаний відповідальною особою» вже з присвоєними документам про фахову передвищу освіту реєстраційними номерами;
- Накладає на Замовлення електронний цифровий підпис директора Коледжу;
- Замовлення із вкладки «В роботі» вивантажуються у форматі *.xml та невідкладно передаються до відповідальної особи секретаря навчальної частини Коледжу. Формується електронний журнал реєстрації виданих дипломів.

3. Порядок виготовлення документів про фахову передвищу освіту державного зразка

3.1. Відповідальна особа секретра навчальної частини Коледжу, після отримання від Адміністратора ЄДЕБО електронної бази Замовлення, невідкладно передає її для поліграфічного відтворення у поліграфію (фірма

«Дніпрограф») згідно укладених договорів.

3.2. Відповідальна особа секретар навчальної частини отримує від поліграфії документи про фахову передвищу освіту згідно з приходним документом (накладною).

3.3. На протязі трьох робочих днів з дня отримання документів про фахову передвищу освіту секретар навчальної частини формує копії отриманих документів про фахову передвищу освіту, проставляють на копіях документів про фахову передвищу освіту номер реєстрації згідно журналу реєстрації виданих дипломів та візують копії документів про фахову передвищу освіту у директора Коледжу.

3.4. Копії документів про фахову передвищу освіту та додатків до них випускників відповідальними особами передаються до навчального відділу коледжу, де вкладаються до відповідних особових справ випускників.

3.5. Номери документів про фахову передвищу освіту повинні бути анульовані у випадку:

- набрання законної сили рішення суду про анулювання документа про фахову передвищу освіту;
- особа не пройшла атестацію здобувача фахової передвищої освіти;
- особа одержує дублікат документа про фахову передвищу освіту відповідно до розділу 6 цього Положення.

4. Порядок виготовлення додатків до документів про фахову передвищу освіту державного зразка

4.1. Відповідальна особа Коледжу не пізніше ніж за 1 місяць до дати завершення навчання здобувачами фахової передвищої освіти отримує від поліграфії (фірма «Дніпрограф») згідно укладених договорів бланки додатків до документів про фахову передвищу освіту, невідкладно передає їх до коледжу, для подальшого оформлення.

4.2. Секретар навчального відділу:

Не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення навчання здобувачами фахової

передвищої освіти формують та надають на погодження до начальної частини Коледжу шаблони додатків до документів про фахову перед вищу освіту за відповідним спеціальностями.

Не пізніше 30 робочих днів після атестації здобувачів фахової передвищої освіти надають на візування до навчальної частини Коледжу виготовлені додатки до документів про фахову передвищу освіту разом з їх копіями. Перед наданням до навчальної частини Коледжу копії додатків до документів про фахову передвищу освіту обов'язково підписується заступником директора з НР на кожній парній сторінці.

5. Облік видачі документів про фахову передвищу освіту державного зразка та додатків до них

5.1. Документи про фахову передвищу освіту та додатки до них є документами суворої звітності і зберігаються у навчальному відділі протягом 1 року.

5.2. Документи про фахову перед вищу освіту та додатки до них видаються на підставі наказу директора Коледжу про завершення навчання.

5.3. Для отримання документа про фахову передвищу освіту та додатку до нього, а також документи про освіту (свідоцтво про повну загальну середню освіту та додаток до нього, свідоцтво про базову загальну середню освіту та додаток до нього), які зберігаються в коледжі, випускник зобов'язаний подати до навчальної частини заповнений обхідний лист (Додаток 1).

5.4 Для обліку видачі документів про фахову передвищу та середню освіту та додатків до них використовується журнали реєстрації.

5.5 До журналу реєстрації дипломів заносяться такі дані щодо документів про фахову передвищу освіту:

- номер реєстрації (з/п) документа про фахову передвищу освіту, який складається з двох чисел, порядковий номер та рік, коли видавався документ про фахову передвищу освіту (наприклад, 5778/22 означає, що виданий документ про фахову передвищу освіту зареєстрований у книзі під № 5778 у

2022 році);

- дата видачі документа про фахову передвищу освіту;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано документ про фахову передвищу освіту;
- назва освітнього ступеня, спеціальності (спеціалізації), освітньої програми;
- присвоєна кваліфікація (професійна кваліфікація);
- відмітка про документ про фахову передвищу освіту (з відзнакою, без відзнаки);
- серія та номер документа про фахову передвищу освіту;
- серія та номер додатка до документа про фахову передвищу освіту;
- дата видачі;
- підпис особи, яка видала документ про фахову передвищу освіту, та підпис особи, яка отримала документи про фахову передвищу освіту.

5.6 В разі неможливості випускника особисто отримати документ про фахову передвищу освіту, середню освіту та додатки до них, їх може отримати інша особа, уповноважена випускником (за нотаріально завіреною довіреністю).

5.7 В разі, якщо особа не отримала документ про фахову передвищу освіту, середню освіту та додатки до них протягом одного року з дати видачі, вказаної в даних документах, такі документи передаються до архіву коледжу.

6. Дублікати документів про фахову передвищу освіту державного зразка та додатків до них

6.1. Дублікати документа про фахову передвищу освіту та/або додатка до нього виготовляються Коледжем у разі:

6.1.1 втрати, викрадення, знищення тощо документа;

6.1.2 пошкодження документа, що призвело до порушення цілісності інформації;

6.1.3 наявності помилок у документі;

6.1.4 зміни (корекції) статевої належності особи, на ім'я якої було видано

документ;

6.1.5 невідповідності документа зразку, встановленому на дату його видачі;

6.2. У дублікатах документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього відтворюється вся інформація про документ про фахову передвищу освіту, що містилась у первинному документі про фахову передвищу освіту, сформована в ЄДЕБО згідно з Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту (наукові ступені) державного зразка, на підставі замовлення Коледжу, якщо інше не передбачено цим Положенням. У дублікаті документа про фахову передвищу освіту та додатку до нього, що виготовляється відповідно до підпунктів 6.1.3 – 6.1.5. пункту 6.1 цього Положення, відтворюється оновлена інформація.

6.3. Дублікати документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього виготовляються та видаються за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту, що подається нею особисто або через уповноваженого представника до Коледжу, що видав документ про освіту.

6.4. У заяві про видачу дубліката зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, серія та номер документа, що посвідчує особу і громадянство, місце проживання, телефон (за наявності) особи, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту; найменування закладу фахової передвищої освіти (відокремленого структурного підрозділу) та дата його закінчення; назва документа, дублікат якого замовляється; причина замовлення дубліката відповідно до підпунктів 6.1.1-6.1.5 пункту 6.1 цього Положення;

У разі замовлення дубліката відповідно до підпунктів 6.1.2-6.1.5 пункту 6.1 цього Положення до заяви додається оригінал документа, дублікат якого необхідно виготовити.

6.6. У разі замовлення дубліката відповідно до підпункту 6.1.1 пункту цього Положення до заяви додаються:

- копія втраченого документа про фахову передвищу освіту та/або додатка до

нього;

- оголошення в друкованих засобах масової інформації, в якому зазначається: назва документа про освіту, його серія та номер, реєстраційний номер, дата видачі, на чие ім'я виданий, яким закладом освіти, про визнання його недійсним;
- копія паспорта громадянина України 1 та 2 сторінки;
- копія картки платника податків;
- квитанція про сплату дубліката.

6.7 У разі замовлення дубліката відповідно до підпунктів 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5 пункту 6.1 цього Положення до заяви додається копія платіжного документа про оплату витрат на його виготовлення.

6.8 Після візування заяви директором Коледжу відповідальна особа навчального відділу формує проект наказу про видачу дубліката документа про фахову передвищу освіту та/або додатка до нього.

6.9 Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви про видачу дубліката документа про фахову передвищу освіту та/або додатка до нього:

6.9.1 Відповідальна особа навчального відділу разі необхідності уточнення або виявлення помилок в інформації, що міститься в ЄДЕБО, вносить уточнення та виправляє помилки, що підтверджуються відповідними документами, які завантажуються та зберігаються в ЄДЕБО.

6.9.2 Директор Коледжу дає доручення відповідальній особі Коледжу виготовити дублікат додатку до документа про фахову передвищу освіту.

6.9.3 Адміністратор ЄДЕБО формує та вносить в ЄДЕБО Замовлення на інформацію, що відтворюється в дублікаті документа про фахову передвищу освіту.

6.10. Замовлення на інформацію, що відтворюється в дублікаті документа про фахову передвищу освіту, формується в ЄДЕБО Адміністратором ЄДЕБО на підставі інформації, яка підтверджує факт видачі документа про фахову передвищу освіту, що міститься в ЄДЕБО, відповідно до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту, та обліку документів про фахову передвищу

освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 26.04.2021р. № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту». За відсутності в ЄДЕБО інформації, яка підтверджує факт видачі документа про фахову передвищу освіту, Адміністратор ЄДЕБО завантажує скановані копії документів, що підтверджують здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) фахової передвищої освіти або факт видачі документа про фахову передвищу освіту, якими є: архівна довідка про навчання, сторінки журналу та сторінки, на якій зроблено відповідний запис, що засвідчує факт отримання особою документа про фахову передвищу освіту) або акт знищення первинного документа про фахову передвищу освіту.

6.11. У разі, якщо інформація про факт видачі первинного документа про фахову передвищу освіту відсутня в ЄДЕБО та недоступні, втрачені, знищені (частково знищені) архіви Коледжу, Адміністратор ЄДЕБО завантажує скановану копію рішення суду про встановлення відповідного юридичного факту здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) фахової передвищої освіти або скановану копію офіційного листа відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа «Apostille» Міністерства освіти і науки України або вчинення консульської легалізації, та у разі наявності – скановану копію первинного документа про фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється. У разі втрати (загублення, знищення) або пошкодження документа про фахову передвищу освіту, виготовленого до 2000 року, Адміністратором ЄДЕБО формується анкета фізичної особи (данні диплома вносяться відповідно архівної справи та виписки з журналу видачі документів про фахову передвищу освіту).

6.12. У дублікаті додатка до документа про фахову передвищу освіту відповідальною особою Коледжу відтворюється інформація, отримана з таких одного або декількох джерел:

- архів Коледжу;
- ЄДЕБО;
- залікова книжка, у якій міститься інформація про виконання особою

освітньо-професійної програмою спеціальності Коледжу та проходження атестації;

- засвідчена в установленому порядку копія первинного додатка до документа про фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється;

6.13. У разі неможливості отримання інформації у додатку до документа про фахову передвищу освіту проставляється примітка «Інформація недоступна у зв'язку з».

6.14. У правому верхньому куті дублікатів документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього, виготовлених згідно з підпунктами 6.1.1-6.1.5 пункту 6.1 цього Положення, проставляється відмітка «Дублікат / Duplicate».

6.15. Дублікати документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього виготовляються за формою (зразком), чинною на дату видачі дубліката.

6.16. У дублікатах документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього відтворюється найменування, яке мав заклад освіти на дату закінчення його випускником. При цьому дублікат документа про фахову передвищу освіту підписується директором, а дублікат додатка до документа про фахову передвищу освіту – заступником директором з навчальної роботи та скріплюється печаткою Коледжу із зазначенням дати підпису.

6.17. Дублікату документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього присвоюється в ЄДЕБО новий реєстраційний номер.

6.18. Виготовлення та видача дублікатів документів про фахову передвищу освіту та додатків до них здійснюються Коледжем протягом 20 робочих днів з дати отримання заяви та всіх необхідних документів від особи, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту.


6.19. Інформація про видачу дублікатів документів про фахову передвищу освіту вноситься відповідальною особою Коледжу до журналу реєстрації виданих дублікатів дипломів.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення про порядок замовлення, виготовлення та обліку видачі документів про фахову передвищу освіту державного зразка, додатків до документів про фахову передвищу освіту державного зразка, дублікатів документів про фахову передвищу освіту державного зразка, дублікатів додатків до документів про фахову передвищу освіту державного зразка у Дніпровському фаховому коледжі енергетичний та інформаційних технологій приймається на засіданні Педагогічної ради Коледжу, рішення якої вводиться в дію наказом Коледжу.

7.2. Зміни до Положення про порядок замовлення, виготовлення та обліку видачі документів про фахову передвищу освіту державного зразка, додатків до документів про фахову передвищу освіту державного зразка, дублікатів документів про фахову передвищу освіту державного зразка, дублікатів додатків до документів про фахову передвищу освіту державного зразка у Дніпровському фаховому коледжі енергетичний та інформаційних технологій приймаються у тому самому порядку, що і саме Положення в новій редакції.

Заступник директора з НР



Валентина Бондаренко

Завідувач навчально-методичною лабораторією



Валентина Гарькава

Адміністратор ЄДЕБО



Олена Аксьонова



ДНПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕНЕРГЕТИЧНИХ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

| ОБХІДНИЙ ЛИСТОК | | | |
|---|--|---|--|
| Студент _____ | | Група _____ | |
| (_____ | | (шифр) | |
| Форма навчання: бюджет/контракт <p style="text-align: right;">(підкреслити)</p> | | | |
| № | Назва підрозділів | ПІБ відповідальної особи підрозділу | Підпис та дата (МП за наявності) |
| 1. | Бібліотека коледжу | | |
| 2. | Бухгалтерія (контрактна форма) | | |
| 3. | Бухгалтерія (проживання у гуртожитку) | | |
| 4. | Завідувач гуртожитку | | |
| 5. | Паспортист | | |
| 6. | Класний керівник | | |
| 7. | Завідувач практикою | | |
| 8. | Завідуючий відділення | | |
| 9. | Секретар навчальної частини | | |

Додаток 2
Приклад диплому
до Вимог до форм та/або змісту документів
про фахову передвищу освіту (пункт 5
розділу II)

Форма диплома фахового молодшого бакалавра

**ДИПЛОМ
ФАХОВОГО МОЛОДШОГО
БАКАЛАВРА**

№ 000000
(серія та реєстраційний номер, що присвоюється)

(Ім'я,

прізвище)
закінчив(ла) у 20__ році

(найменування закладу фахової передвищої освіти /

структурного підрозділу або філії закладу
фахової передвищої освіти – за необхідності)

Здобув(ла) освітню кваліфікацію:
освітньо-професійний ступінь фахової
передвищої освіти **фаховий молодший
бакалавр**
спеціальність (спеціальності)

спеціалізація _____
освітньо-професійна програма _____
акредитована _____
(найменування органу (органів) акредитації)

Професійна кваліфікація (у разі
присвоєння) _____

Додаткова інформація _____

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи закладу
фахової передвищої освіти /
Position of the professional pre-
higher education institution head
or other authorized person

Підпис /Sign Im'ya, pryzvytse /
ature Name(s), Surname

М.П. / Seal

"__" ____/____ 20__
р.

(дата видачі / Date of Issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою. / In case of any discrepancies in the diploma, the text in Ukrainian shall prevail.

**DIPLOMA
OF PROFESSIONAL JUNIOR
BACHELOR**

№ 000000
(series and assigned registration number)

(Name(s),

Surname)
in 20__ graduated from

(name of professional pre-higher education institution /

professional pre-higher education institution
structural unit or branch– if applicable)

obtained educational qualification:
professional pre-higher education
educational-professional degree **Professional
Junior Bachelor**
Specialty (specialties)

Specialization _____
Educational-professional programme _____
accredited by _____
(name of accreditation authority (authorities))

Professional qualification (if awarded)

Additional information _____

Додаток 3
Приклад додатку
до диплому
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
від 25 січня 2021 року № 102

Форма додатка до диплома європейського зразка
УКРАЇНА
UKRAINE

**ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА/
DIPLOMA SUPPLEMENT**

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома/
series, registration number and date of issue of the diploma
реєстраційний номер (код картки здобувача в Єдиній державній електронній
базі
з питань освіти) та дата видачі додатка до диплома / registration number
(student ID in Unified State Electronic Database on Education)
and date of issue of the diploma supplement
(без диплома недійсний) / (not valid without the diploma)

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ
1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Прізвище

1.1 Last name(s)

1.2 Ім'я

1.2 First name(s)

1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) / 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / 1.4 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ КВАЛІФІКАЦІЮ
2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Назва кваліфікації та присвоєний ступінь

2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred

2.1.1 Ступінь вищої освіти

2.1.1 Degree

2.1.2 Спеціальність

2.1.2 Programme Subject Area

(код та найменування)

(code and name)

2.1.3 Спеціалізація

2.1.3 Specialization

2.1.4 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

2.1.4 Professional Qualification (if awarded)

| | |
|--|--|
| 2.2 Основна (основні) галузь (галузі) знань за кваліфікацією | 2.2 Main field(s) of study for the qualification |
| (шифр(и) та назва(и)) | (code(s) and name(s)) |
| 2.3 Найменування та статус закладу, який присвоїв кваліфікацію | 2.3 Name and status of awarding institution |
| 2.4 Найменування і статус закладу (якщо відмінні від п. 2.3), який реалізує освітню програму | 2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies |
| 2.5 Мова(и) навчання/оцінювання | 2.5 Language(s) of instruction/examination |
| 3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ | 3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION |
| 3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій | 3.1 Level of the qualification according to the National Qualification Framework |
| 3.2 Тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках | 3.2 Official duration of programme in credits and/or years |
| 3.3 Вимоги для вступу | 3.3 Access requirements(s) |
| 4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ | 4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED |
| 4.1 Форма здобуття освіти | 4.1 Mode of study |
| 4.2 Програмні результати навчання | 4.2 Programme learning outcomes |
| 4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки | 4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained |
| 4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок | 4.4 Grading system and, if available, grade distribution table |
| 4.5 Загальна класифікація кваліфікації | 4.5 Overall classification of the qualification |
| 5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ | 5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION |
| 5.1 Доступ до подальшого навчання | 5.1 Access to further study |
| 5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності) | 5.2 Access to a regulated profession (if applicable) |

| | |
|--|---|
| 6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ | 6. ADDITIONAL INFORMATION |
| 6.1 Додаткова інформація | 6.1 Additional information |
| 6.1.1 Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності) | 6.1.1 Name of all higher education (research) institutions (separate structural units of higher education institutions) where the qualification has been gained (including education institutions where the holder of the qualification has been studying separate course units within the framework(s) of academic mobility) |
| 6.1.2 Строки навчання в кожному з них | 6.1.2 Duration of training in each of them |
| 6.2 Інша інформація | 6.2 Further information sources |
| 6.2.1 Контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи) | 6.2.1 Contact information of the higher education (research) institution |
| 6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі) | 6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme) |
| 6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації) | 6.2.3 Information on the accreditation of the educational programme (registration number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), the accreditation authority (authorities)) |
| 6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки | 6.2.4 Information on academic excellence and honours |
| 6.2.5 Інша інформація | 6.2.5 Further information sources |
| 7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА | 7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT |
| 7.1 Дата / 7.1 Date | |
| 7.2 Підпис / 7.2 Signature | |
| 7.3 Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти | 7.3 Capacity |

| | |
|---|--|
| 7.3.1 Ініціали, Прізвище | 7.3.1 First name(s), Last name(s) |
| 7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи) | 7.3.2 Position of the Head or another authorized person of the Higher Education (Research) Institution |
| 7.4 Печатка / 7.4 Official stamp or seal | |

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Інформація про національну систему вищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості кваліфікації вищої освіти та закладу вищої освіти, який її присвоїв.

8.1 Типи закладів вищої освіти та їх статус

Підготовка в системі вищої освіти України здійснюється у таких закладах вищої освіти:

університет — багатогалузевий або галузевий заклад вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження; академії та інститути — галузеві заклади вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців з вищою освітою на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти за однією чи кількома галузями знань та на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводять фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;

коледж — заклад вищої освіти або структурний підрозділ університету, академії чи інституту, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями вищої освіти бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність. Статус

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of the awarding higher education institution.

8.1 Types of higher education institutions and their status

Higher education studies in Ukraine are offered by the following higher education institutions:

a university is a multisectoral or sectoral higher education institution that carries out educational activities for various degrees of higher education (including PhD), conducts fundamental and/or applied research; academies and institutes are sectoral higher education institutions that carry out educational activities at the first (Bachelor) and the second (Master) levels of higher education in one or several Fields of Study, as well as at the third and higher scientific levels of higher education for certain Programme Subject Areas, and conduct fundamental and/or applied research;

a college is a higher education institution or structural unit of a university, academy or institute that carries out educational activities for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's Degree, conducts applied research and/or creative art activity. The status of a college is granted to an educational institution (structural

коледжу отримує заклад освіти unit of an educational institution) in which (структурний підрозділ закладу освіти), provision of higher education for a в якому обсяг підготовки здобувачів Bachelor's Degree and/or a Junior вищої освіти ступеня бакалавра та/або Bachelor's Degree accounts for not less молодшого бакалавра становить не than 30 percent of the total licensed менше 30 відсотків загального volume of a college. ліцензованого обсягу коледжу.

Статус національного закладу вищої освіти є почесним, надається за визначний внесок у розвиток вищої освіти, науки та культури України та відображається в найменуванні закладу вищої освіти. The status of a national higher education institution is honorary, is awarded for the significant contribution to the development of higher education, science and culture of Ukraine, and is reflected in the official name of a higher education institution.

8.2 Освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти 8.2 Types of Educational Programmes and Degrees

З 2002 року підготовка в системі вищої освіти України здійснювалась за освітніми програмами, що завершувались присудженням ступеня молодшого спеціаліста (неповна вища освіта), ступеня бакалавра (базова вища освіта), ступеня спеціаліста (повна вища освіта) та ступеня магістра (повна вища освіта). Since 2002 higher education studies in Ukraine have been conducted for educational programmes leading to a Junior Specialist's degree (incomplete higher education), a Bachelor's Degree (basic higher education), a Specialist's Degree (complete higher education) and a Master's Degree (complete higher education).

У 2005 році Україна приєдналася до Болонського процесу і розпочала запровадження трирівневої системи вищої освіти (бакалавр, магістр та доктор філософії). Після прийняття у 2014 році Закону України «Про вищу освіту» трирівневу систему поступово імплементовано до освітніх програм закладів вищої освіти. Ця зміна забезпечила більшу різноманітність та гнучкість для осіб, які бажають здобувати вищу освіту, у плануванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, а також слугувала підвищенню порівнюваності освітнього процесу в Україні та інших країнах Європейського простору вищої освіти. При цьому, невід'ємним складником системи вищої освіти України залишається початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти. In 2005 Ukraine joined the Bologna Process and in a decade a three-cycle system of higher education studies (Bachelor, Master and PhD) has been successfully introduced. After adoption in 2014 of the Law of Ukraine «On Higher Education», a three-cycle system has gradually been introduced in educational programmes of higher education institutions. This change has provided enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing individual educational trajectories and laid the ground for enhancing compatibility of educational process in Ukraine and other countries of the European Higher Education Area. Furthermore, the initial level (short cycle) of higher education remains indispensable in the higher education system of Ukraine.

Підготовка на рівнях вищої освіти Preparation at the levels of higher

здійснюється за освітніми програми education is carried out through academic академічного і професійного and professional educational programmes. спрямування. Освітні програми Higher education institutions (research розробляються і затверджуються institutions) develop and approve закладами вищої освіти (науковими educational programmes independently, установами) самостійно з урахуванням while considering the requirements for the вимог до відповідного рівня вищої level of higher education established by освіти, встановлених законодавством та the legislation and standards of higher стандартами вищої освіти за рівнями education by levels of higher education вищої освіти в межах кожної and each Programme Subject Area. спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються Standards of higher education are відповідно до Національної рамки developed according to the National кваліфікацій, яка включає опис Qualifications Framework that includes кваліфікаційних рівнів та description of the qualification levels and рівнів/ступенів системи освіти України levels/degrees of the Ukrainian higher і гармонізована з Європейською education system, and is harmonized with рамкою кваліфікацій для навчання the European Qualifications Framework впродовж життя та Рамкою for lifelong learning and the Framework кваліфікацій Європейського простору for Qualifications of the European Higher вищої освіти. Education Area.

Підготовка фахівців з вищою освітою Preparation in the higher education system здійснюється на початковому рівні is carried out at the initial level (short вищої освіти (короткий цикл), першому cycle) of higher education, first (бакалаврському) рівні, другому (bachelor's) level, second (магістерському) рівні та третьому and third (educational-scientific / (освітньо-науковому / освітньо- educational-fine arts) level leading to творчому) рівні та завершується awarding a Junior Bachelor's Degree, a присудженням ступенів вищої освіти: Bachelor's Degree, a Master's Degree, and молодший бакалавр, бакалавр, магістр, Doctor of Philosophy Degree / Doctor of доктор філософії / доктор мистецтва. Fine Arts Degree respectively.

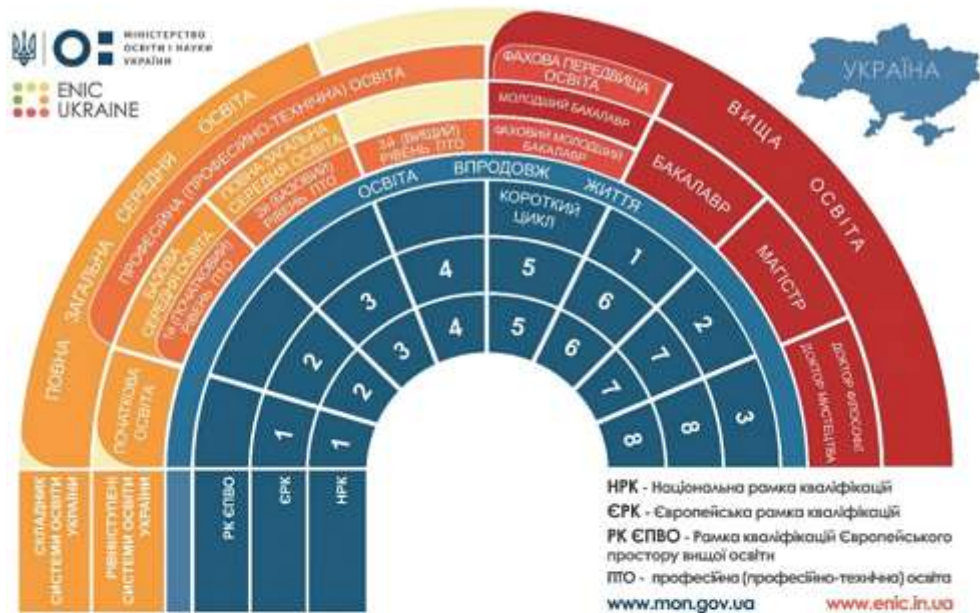
Останній прийом на здобуття вищої The last admission for the educational- освіти за освітньо-кваліфікаційним qualification level of Junior Specialist was рівнем молодшого спеціаліста held in 2019. After the Law of Ukraine проводився у 2019 році. Диплом про «On Higher Education» entered into force вищу освіту за освітньо- on 06 September 2014, a Diploma of кваліфікаційним рівнем молодшого Junior Specialist is equated to a Junior спеціаліста після набрання чинності Bachelor's Degree of higher education. Закону України «Про вищу освіту» 06 Students who have enrolled into a Junior вересня 2014 року прирівнюється до Specialist educational programme until диплома про вищу освіту за освітньо- 2019 inclusive will obtain a Diploma of професійним ступенем молодшого Junior Specialist that is equated to the бакалавра. Особи, які розпочали Diploma of Junior Bachelor upon навчання за програмою підготовки successful completion of studies. молодшого спеціаліста до 2019 року включно, у разі успішного завершення навчання отримують диплом молодшого спеціаліста, який

прирівнюється до диплома молодшого бакалавра.

Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводився у 2016 році. Вища освіта за 2016. After the Law of Ukraine «On освітньо-кваліфікаційним рівнем Higher Education» entered into force on спеціаліста після набрання чинності 06 September 2014, the educational-Закону України «Про вищу освіту» 06 qualification level of Specialist is equated вересня 2014 року прирівнюється до to a Master’s degree of higher education. вищої освіти ступеня магістра.

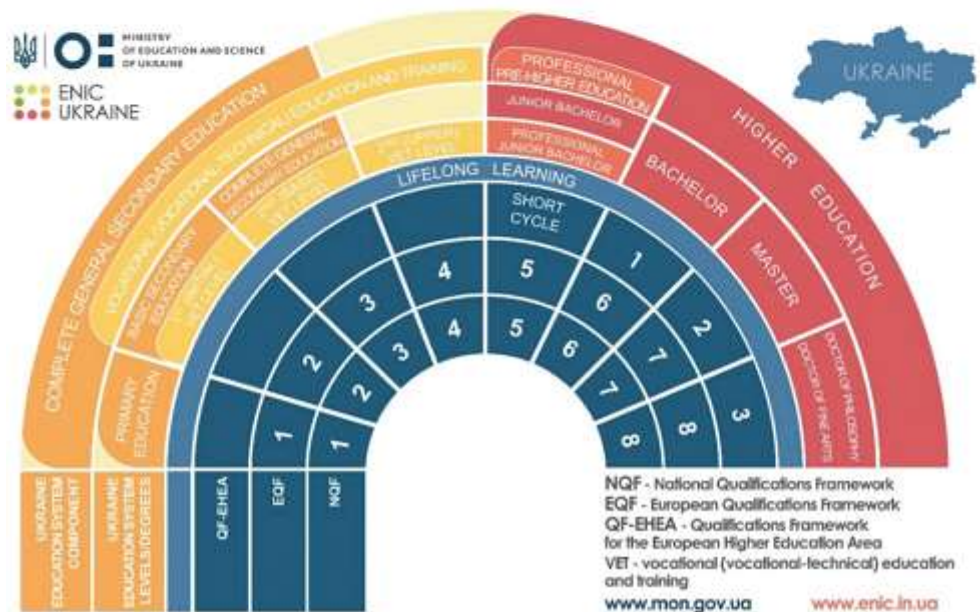
The last admission for the educational-qualification level of Specialist was held in 2016. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the educational-qualification level of Specialist is equated to a Master’s degree of higher education.

НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ
в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519
затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341



NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK OF UKRAINE

Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2011, as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 519, dated June 25, 2020



Науковий ступінь кандидата наук після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до наукового ступеня доктора філософії.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти у системі вищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Детальна інформація подана у параграфах 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6. відповідно. Діаграма 1 надає узагальнююче резюме.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм.

Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться на підставі ліцензій, що видаються визначеним Кабінетом Міністрів України органом ліцензування відповідно до законодавства.

До 2020 року ліцензування обов'язково здійснювалося для кожної окремої спеціальності закладу вищої освіти (наукової установи), за якою здійснювалася підготовка здобувачів вищої освіти. З 16 січня 2020 року ліцензуванню у сфері вищої освіти підлягають:

- 1) освітня діяльність закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти;
- 2) освітня діяльність за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Інформація про видачу та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами вищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням: [https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-](https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/)

After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the scientific degree of Candidate of Sciences is equated to the scientific degree of Doctor of Philosophy.

In order to provide, recognize, validate qualifications and educational components, as well as promote academic mobility of higher education students, the higher education system of Ukraine makes use of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). One ECTS credit equals 30 working hours.

The detailed information is provided in paragraphs 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 4.5, 8.4.6 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Licensing of education activities and accreditation of educational programmes.

Educational activities in the field of higher education are carried out on the basis of licenses issued by the licensing body designated by the Cabinet of Ministers of Ukraine in accordance with the legislation.

Until 2020 licensing has been obligatory conducted for each Programme Subject Area of higher education institution (research institution) within which higher education studies have been carried out. Since 16 January 2020, the following are subject to licensing in the field of higher education:

- 1) educational activity of a higher education institution at a certain level of higher education;
- 2) educational activities under educational programmes that lead to awarding of a professional qualification in professions with additional regulation.

Information on issuing and annulment of licenses for carrying out educational activities by higher education institutions can be found in the Unified State Electronic Database on Education via the link: [https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-](https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/)

osvita/.

Процедура акредитації в системі вищої освіти України до 2019 року здійснювалася за напрямом підготовки (галуззю знань) або спеціальністю. З 2019 року здійснюється акредитація освітніх програм закладів вищої освіти.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- 1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- 3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Україні визнаються сертифікати про акредитацію освітніх програм, видані іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Чинним є перелік таких агентств, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 № 554-р на основі Європейського реєстру забезпечення якості вищої освіти (EQAR).

8.4 Організація та структура системи вищої освіти

8.4.1 Молодший бакалавр

Молодший бакалавр — це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї

Until 2019 accreditation in the Ukrainian higher education system has been conducted on the level of Field of Study or Programme Subject Area. Since 2019 a system of accreditation of educational programmes has become operational.

The system of higher education quality assurance in Ukraine is comprised of:

- 1) a system by which higher education institutions ensure quality of education activity and higher education (internal quality assurance system);
- 2) a system of external quality assurance for education activity of higher education institutions and higher education;
- 3) a system of quality assurance of the National Agency for Higher Education Quality Assurance and independent agencies for assessment and quality assurance of higher education.

Ukraine recognizes certificates of accreditation of educational programmes issued by foreign accreditation agencies or agencies of higher education quality assurance that are approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine. The effective list of such agencies is approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine as of 10 July 2019 No. 554-p on the basis of the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

8.4 Organization and Structure of Higher Education Studies

8.4.1 Junior Bachelor

Junior Bachelor' Degree is an educational or professional degree obtained at the initial level (short cycle) of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying 120 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and

повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.2 Бакалавр

Бакалавр — це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180–240 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь бакалавра відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та першому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.3 Магістр

Магістр — це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної

8.4.2 Bachelor

Bachelor's Degree is an educational degree obtained at the first level of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational-professional programme carrying 180–240 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Bachelor's Degree on the basis of a Junior Bachelor's Degree or on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Areas. Bachelor's Degree corresponds to level 6 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the first cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.3 Master

Master's degree is an educational degree obtained at the second level of higher education and awarded by a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational programme carrying 90–120

освітньої програми, обсяг якої ECTS credits in case of an educational-становить 90–120 кредитів ЄКТС для professional programme or 120 ECTS освітньо-професійної програми або 120 credits in case of an educational-scientific кредитів ЄКТС для освітньо-наукової programme. Bachelor's Degree is the програми. Особа має право здобувати prerequisite for obtaining a Master's ступінь магістра за умови наявності в Degree. Master's Degree corresponds to неї ступеня бакалавра. Ступінь магістра level 7 of the National Qualifications відповідає 7 рівню Національної рамки Framework, the European Qualifications кваліфікацій, Європейської рамки Framework for lifelong learning and the кваліфікацій для навчання впродовж second cycle of the Framework for життя та другому циклу Рамки Qualifications of the European Higher кваліфікацій Європейського простору Education Area. вищої освіти.

8.4.4 Інтегровані «наскрізні» програми 8.4.4 Integrated «continuous» Programmes
Ступінь магістра медичного, Master's Degree in Programme Subject фармацевтичного або ветеринарного Areas of medicine, pharmacy or veterinary спрямування здобувається на основі is obtained on the basis of a complete повної загальної середньої освіти або general secondary education or a освітнього ступеня молодшого Bachelor's Degree, a Junior Bachelor's бакалавра, фахового молодшого Degree, a Junior Specialist's qualification бакалавра, освітньо-кваліфікаційного level in a relevant Programme Subject рівня молодшого спеціаліста за Area, and is awarded by a higher education відповідною спеціальністю і institution as a result of successful присуджується закладом вищої освіти у completion of an educational programme результаті успішного виконання carrying of 300–360 ECTS credits in case здобувачем вищої освіти відповідної a Master's Degree in Programme Subject освітньої програми, обсяг якої у Areas of medicine, pharmacy or veterinary випадку, якщо ступінь магістра is obtained on the basis of complete медичного, фармацевтичного або general secondary education. A higher ветеринарного спрямування education institution has the right to здобувається на основі повної загальної recognize and transfer ECTS credits, the середньої освіти, становить 300–360 maximum amount of which is determined кредитів ЄКТС. Для здобуття by a standard of higher education, for the освітнього ступеня магістра медичного, purpose of obtaining a Master's Degree in фармацевтичного або ветеринарного Programme Subject Areas of medicine, спрямування на основі освітнього pharmacy or veterinary on the basis of a ступеня молодшого бакалавра або на Junior Bachelor's degree or on the basis of основі фахової передвищої освіти professional pre-higher education. заклад вищої освіти має право визнати Master's Degree in Programme Subject та перерахувати кредити ЄКТС, Areas of medicine, pharmacy or veterinary максимальний обсяг яких визначається corresponds to level 7 of the National стандартом вищої освіти. Ступінь Qualifications магістра медичного, фармацевтичного Framework, the European Qualifications або ветеринарного спрямування Framework for lifelong learning and the відповідає 7 рівню Національної рамки second cycle of the Framework for кваліфікацій, Європейської рамки Qualifications of the European Higher кваліфікацій для навчання впродовж Education Area. життя та другому циклу Рамки

кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.5 Доктор філософії

Доктор філософії — це освітньо-науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора філософії відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.5 Doctor of Philosophy

Doctor of Philosophy Degree is an educational-scientific degree obtained at the third level of higher education on the basis of Master's Degree. A Doctor of Philosophy degree is awarded by a specialized Scientific Council of a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational-scientific programme and public defence of a dissertation at a specialized Scientific Council. The normative term of studies for the Doctor of Philosophy degree in postgraduate studies is four years. An educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Philosophy carries 90–120 ECTS credits. Doctor of Philosophy Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.6 Доктор мистецтва

Доктор мистецтва — це освітньо-творчий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Особа має право здобувати ступінь доктора мистецтва у творчій аспірантурі. Нормативний строк підготовки доктора мистецтва у творчій аспірантурі становить три роки. Обсяг освітньої складової освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора мистецтва відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.6 Doctor of Fine Arts

Doctor of Fine Arts Degree is an educational-fine arts degree obtained at the third level of higher education on the basis of a Master's Degree. Doctor of Fine Arts Degree is awarded in postgraduate studies in fine arts. The normative term of studies for a Doctor of Fine Arts Degree in postgraduate studies in fine arts is three years. The educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Fine Arts 30–60 ECTS credits. A Doctor of Fine Arts Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.5 Джерела офіційної інформації

— Міністерство освіти і науки України (МОН)

Офіційний вебсайт: www.mon.gov.ua

— Державне підприємство «Інфоресурс»

Міністерства освіти і науки України

Офіційний вебсайт:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр»

Міністерства освіти і науки України,

що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine)

Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

Примітки:

1. Рядки із записами про спеціалізацію, предметну спеціальність (предметні спеціальності), освітню програму передбачаються у разі їх необхідності. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння.

2. Статус закладу освіти (наукової установи) визначається залежно від форми власності (заклад освіти державної, комунальної, приватної форми власності), органу, до сфери управління якого належить цей заклад освіти (за наявності), із зазначенням інформації щодо наявності ліцензії та акредитації, а також з урахуванням наявності статусу «національний», «дослідницький» (за наявності).

3. У разі, якщо вступ здійснювався на підставі іноземного документа про освіту або документа про вищу духовну освіту, інформація про визнання зазначається у пункті 6.2 Інша інформація.

8.5 Official Sources of Information

— Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)

Official website: www.mon.gov.ua

— State Enterprise «Inforesurs» of the Ministry of Education and Science of Ukraine

Official website:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— State Enterprise «Information and Image Center» of the Ministry of Education and Science of Ukraine that

performs the functions of a national information center of academic mobility (ENIC Ukraine)

Official website: <http://enic.in.ua/>

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail.

Notes:

1. Specialization, Subject Programme Subject Area(s) and Educational Programme are indicated upon necessity. Professional Qualification is indicated upon necessity in case of its awarding.

2. Status of the higher education (research) institution is defined in accordance to its form of ownership (state, communal, private), executive body to whose sphere of administration the institution belongs (upon availability), including the information on the license and the accreditation, and the status «national», «research» (upon availability) ascribed to the higher education (research) institution.

3. In case admission was based on a foreign education document or on a religious higher education document, information on recognition is specified in 6.2 Further information sources.