

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський фаховий коледж
енергетичних та інформаційних технологій

ІНСТРУКЦІЯ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ
для чергового по гуртожитку

Дніпро

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський фаховий коледж
енергетичних та інформаційних технологій

Затверджено
Наказ директора ДФКЕІТ
від 22.12.2021 № 107-аг

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

для чергового по гуртожитку

1 Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці для вахтера розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-ХІІ) в редакції від 20.01.2018 р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 01 вересня 2017 року.

1.2. Дана інструкція з охорони праці для чергового по гуртожитку поширюється на всіх працівників закладу, що виконують обов'язки чергових.

1.3. Працювати черговим по гуртожитку в освітньому закладі дозволяється особам не молодше 18 років, які пройшли попередній медогляд, навчання безпечним способам праці, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

1.4. Черговому по гуртожитку слід:

- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримуватися вимог нормативно-правових актів з охорони праці, технічних засобів і систем охорони (приладів охоронної та охоронно-пожежної сигналізації), а також правил поведінки на території освітнього закладу, в допоміжних і побутових приміщеннях;
- раціонально застосовувати надані йому ЗІЗ (засоби індивідуального захисту);
- проходити в певному порядку навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці;
- виконувати всі вимоги протипожежного захисту, знати послідовність дій під час пожежі, вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння;
- доповідати посадовим особам освітнього закладу про виявлені порушення вимог з охорони праці на своєму робочому місці, технічних засобів і систем охорони, нещасні випадки, а також про ситуації, які можуть нести загрозу життю і (або) здоров'ю студентів і співробітників;
- впевнено знати порядок оповіщення в разі виникнення НС на об'єкті;
- вміти надавати першу допомогу постраждалим під час нещасного випадку;
- знати і дотримуватися правил особистої гігієни;
- контролювати роботу всіх встановлених на об'єкті приладів охоронної та охоронно-пожежної сигналізації;
- не допускати і своєчасно припиняти будь-які правопорушення на об'єкті.

1.5. На чергового по гуртожитку можуть негативно впливати такі небезпечні і шкідливі виробничі фактори:

- погана освітленість;
- висока або низька температура повітря;
- підвищена напруга в електричному ланцюзі, замикання, яке може відбутися через тіло людини;
- нервово-психічні навантаження.

1.6. З метою уникнення ураження електричним струмом черговому по гуртожитку забороняється ремонтувати електричну проводку, рубильники, встановлювати і змінювати електричні лампи, а також приєднувати кінці проводів до рубильників, розеток і розподільчих пристроїв, торкатися неізолюваних проводів, користуватись пошкодженими електроприладами.

1.7. За невиконання вимог даної інструкції з охорони праці для чергового по гуртожитку освітнього закладу робітник несе дисциплінарну, кримінальну та матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Перед тим, як почати роботу черговий по гуртожитку повинен:

- надіти ЗІЗ;
- ознайомитися з усіма записами в змінному журналі, за роз'ясненням незрозумілих йому записів слід звернутися до змінника, коменданту гуртожитка або заступника директора з адміністративно-господарської роботи;
- упевнитися в наявності і справному стані засобів зв'язку, освітлення, сигнальних пристроїв та попереджувальних знаків, технічних засобів і систем охорони, наявних на об'єкті, засобів пожежогасіння та водопостачання, в наявності службової документації, укомплектованості аптечки першої допомоги;
- упевнитися в наявності ключів від евакуаційних виходів, приміщень, електрощитових;
- оглянути на справність двері, турнікети (якщо є).

2.2. Приймаючи зміну, черговий по гуртожитку повинен зробити необхідні записи в журналі прийому-здачі поста, повідомити в певному порядку про результати прийому і при виявленні будь-яких недоліків вжити відповідних заходів щодо їх ліквідації.

3. Вимоги безпеки при виконанні роботи

3.1. Черговому по гуртожитку при виконанні своїх посадових обов'язків забороняється:

- відволікатися на будь що, допускати до робочого місця сторонніх осіб;
- залишати пост (виняток становлять випадки затримання осіб, які вчиняють протиправні дії; надання першої допомоги особам, які постраждали під час аварійних ситуацій; а також в разі стихійних лих, коли подальше перебування на посаді загрожує життю);
- використовувати електронагрівальні прилади саморобного виготовлення або які мають незахищену спіраль, проводити їх ремонт і залишати включеними без контролю;
- торкатися обірваних і оголених електропроводів.

3.2. Перебуваючи на робочому місці, черговий по гуртожитку освітнього закладу повинен контролювати:

- дотримання оточуючими і виконання правил протипожежного захисту;
- відсутність захаращення евакуаційних шляхів і виходів;
- справність засобів пожежогасіння та вміння правильно користуватися цими засобами.

- вхід до будівлі гуртожитку сторонніх осіб

3.3. Черговий по гуртожитку повинен робити відповідний запис у журналі про всі зауваження за час чергування.

3.4. Забороняється виходити на зміну в стані алкогольного сп'яніння або вживати спиртні напої під час зміни.

3.5. Під час роботи черговий по гуртожитку освітнього закладу повинен бути уважним, не відволікатися на сторонні справи та розмови і не відволікати інших, не користуватися мобільним телефоном.

3.6. При виникненні конфліктної ситуації з відвідувачами гуртожитку, загрожуючи життю та здоров'ю чергового по гуртожитку, негайно припинити всілякі контакти, а при необхідності викликати компетентні органи.

3.7. Щоб уникнути травмування під час роботи не припустимо:

- збирати сміття і ущільнювати його в урні руками;
- ходити по мокрій підлозі;
- користуватися несправними вентилями та кранами;
- залишати в проходах та дверних прорізах предмети та обладнання;
- мити руки в розчинниках і т.ін.;
- покладати на електрообладнання та нагрівальні пристрої сторонні речі;
- торкатися до відкритих та неогороджених струмоведучих частин обладнання, до оголених проводів;
- залишати без нагляду ввімкнені електроприлади.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після завершення роботи черговий по гуртожитку повинен:

- навести порядок на робочому місці;
- зафіксувати необхідні записи в службовій документації;
- повідомити в установленому порядку про результати чергування, про виявлені недоліки та порушення, здати зміну;
- прибрати у відведені для зберігання місця засоби індивідуального захисту;
- вимкнути електроприлади.

4.2. Про будь-які порушення вимог безпеки, виявлені на об'єкті, черговий по гуртожитку зобов'язаний повідомити заступнику директора з адміністративно-господарської роботи освітнього закладу.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. При виникненні пожежі в гуртожитку освітнього закладу слід задіяти систему оповіщення про пожежу, повідомити в пожежну частину за телефоном 101, доповісти про подію директору (при відсутності - заступнику директора з АГР), вжити всіх заходів по ліквідації пожежі наявними засобами пожежогасіння.

5.2. Виявивши небезпеку, яка загрожує майну, особистій безпеці, інші протиправні дії черговому гуртожитку слід терміново викликати підрозділ МВС за телефоном 102, доповісти про подію директору (при відсутності - заступнику директора з АГР).

5.3. При нещасному випадку слід:

- негайно вжити всіх заходів щодо запобігання дії травмуючих факторів на потерпілого, надання потерпілому першої допомоги, викликати на місце події медпрацівників або швидку допомогу;

- доповісти про те, що трапилося заступнику директора з адміністративно-господарської роботи (при відсутності - директору), забезпечити до початку розслідування збереження обстановки, якщо це не несе загрози життю і здоров'ю людей.

5.4. Продовжувати роботу дозволяється після усунення всіх причин, які привели до аварійної ситуації, і тільки з дозволу заступника директора з адміністративно-господарської роботи (завгоспа).

Заступник директора
з адміністративно-господарської роботи

О.М. Осіпов

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці
провідний спеціаліст

О.О. Осауленко

Юрисконсульт

Д.В. Чорна