

**СИЛАБУС освітнього компонента  
«ОСНОВИ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**



	<b>Галузь знань</b>	19 Архітектура та будівництво
	<b>Рівень освіти</b>	фахова передвища освіта
	<b>Ступінь освіти</b>	фаховий молодший бакалавр
	<b>Освітньо-професійна програма</b>	«Будівництво та експлуатація будівель і споруд»
	<b>Спеціальність</b>	192 Будівництво та цивільна інженерія
<b>Статус дисципліни</b>	вибірковий освітній компонент	
<b>Рік навчання</b>	IV курс	
<b>Семестр</b>	7 семестр	
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/заг. кількість годин</b>	3 кредита ЄКТС/90год	
<b>Мова викладання</b>	українська	
<b>Мета (чому це цікаво/потрібно вивчати)</b>	формування у майбутніх фахівців системи базових знань у сфері управління, сучасного управлінського мислення, розуміння концептуальних засад системного управління, набуття вмінь та навичок аналізу процесів і явищ, які протікають в організації, умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.	
<b>Завдання</b>	набуття майбутніми фахівцями цілісної і логічно-послідовної системи знань про суть управління підприємством чи організацією, людськими ресурсами, розкрити основи теорії, методології та практики управління в умова функціонування нових організаційно-правових форм господарювання	
<b>Навчальна логістика</b>	<p><b>Зміст дисципліни:</b></p> <p><b>Змістовий модуль 1 Основні положення управлінської діяльності</b></p> <p>Тема 1.1. Сутність управлінської діяльності</p> <p>Тема 1.2. Історія розвитку управлінської діяльності та напрямки управління</p> <p>Тема 1.3. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації</p> <p>Тема 1.4. Інформація та комунікація в управлінській діяльності</p> <p>Тема 1.5. Прийняття рішень в управлінській діяльності</p> <p>Тема 1.6. Функції управлінської діяльності</p> <p>Тема 1.7. Організаційна діяльність в управлінні</p> <p>Тема 1.8. Організація діяльності управлінця</p> <p><b>Змістовий модуль 2 Зміст управлінської діяльності</b></p> <p>Тема 2.1. Мотивація в управлінській діяльності</p> <p>Тема 2.2. Контроль в управлінській діяльності</p> <p>Тема 2.3. Групова динаміка в управлінській діяльності</p> <p>Тема 2.4. Керівництво та лідерство</p> <p>Тема 2.5. Конфлікти в управлінській діяльності</p> <p>Тема 2.6. Організаційна ефективність</p> <p><b>Види роботи:</b> лекції, семінарські заняття, самостійна робота;</p> <p><b>Методи навчання:</b> словесні (лекція, бесіда, розповідь), наочні (ілюстрації, слайди), інтерактивні (презентації, відеофільми)</p> <p><b>Форми навчання:</b> денна</p>	

<b>Інтегральна компетентність</b>	ІК. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та виконувати практичні завдання в галузі будівництва та цивільної інженерії, використовуючи основні теорії і методи фундаментальних та прикладних наук, що може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення, працювати в команді. ЗК 07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, в тому числі використовуючи інформаційні та комунікаційні технології.
<b>Спеціальні компетентності</b>	СК 12. Здатність виконувати економічні розрахунки для визначення вартості об'єктів будівництва та інженерних мереж. СК 14. Уміння аналізувати якість виконання робіт і нести відповідальність за результати своєї діяльності. СК 15. Здатність контролювати інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Результати навчання (програмні результати навчання)</b>	РН 02. Зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства. Формувати світоглядну позицію, щодо розвитку людського буття і природи, фізичної і духовної культури. Бути активним суб'єктом професійної та економічної діяльності держави. РН 03. Вирішувати управлінські та професійні питання на основі законів абстрактно-логічного мислення, логіки, норм критичного підходу, форм і методів аналізу та синтезу. РН 04. Розв'язувати задачі будівництва та цивільної інженерії, враховуючи норми права. Ефективно взаємодіяти та спілкуватися в команді, формувати власний внесок у роботу команди, доносити до фахівців і не фахівців інформацію, ідеї, проблеми та рішення власного досвіду. РН 18. Організовувати та управляти технологічними процесами будівництва, приймати обґрунтовані управлінські рішення і аргументовано доносити їх до виконавців. РН 22. Демонструвати уміння планувати, аналізувати, контролювати і оцінювати власну роботу та роботу інших осіб. РН 23. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства або його структурного підрозділу. Уміти працювати самостійно, включаючи навички лідерства, для налагодження комунікацій у професійній та соціальній діяльності.
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з гуманітарних дисциплін, що формують загальні компетентності, зокрема: основи економічної теорії
<b>Постреквізити</b>	Вивчення будь-яких освітніх компонентів загального та професійно-практичного циклу навчання, та застосування знань впродовж всього життя незалежно від сфери професійної діяльності
<b>Інформаційне, навчально – методичне забезпечення</b>	<b>Основна література:</b> 1. Базелюк В.Г., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Михнюк С.В. Техніка управлінської діяльності : навчальний посібник. К.: Міленіум, 2022. 424 с. 2. Остапчук. Т.П. Бірюченко С.Ю. Бужимська К.О. Менеджмент: підручник. Житомир. Державний університет «Житомирська політехніка». Видавництво «Рута». 2021. 856 с. 3. Самат. В.М., Полторак А.С. Основи менеджменту: конспект лекцій для здобувачів освіти «Молодший бакалавр». Миколаїв. МНАУ. 2022. 162 с. <b>Допоміжна література:</b> 1. Баранецька, А. Д. Інформаційно-комунікаційний менеджмент: кризові практики. <i>Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського</i> . №6 Ч.3. 2021. С. 112-119

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Десятов Т. Лідерство як принцип управління. <i>Вісник Черкаського університету: педагогічні науки</i>. 2022. № 4. С. 11-18</li> <li>3. Дорошенко, М. П., Вороніна, В. Л. Організаційна структура управління: сутність та класифікація. <i>Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: Економіка і управління</i>. № 5. 2019. С.52-56</li> <li>4. Євась Т.В., Коломієць А.М. Методичні підходи до оцінки ефективності системи менеджменту підприємства. <i>Подільський науковий вісник</i>. № 2. 2019. С. 39-44</li> <li>5. Ковтун Н. С., Літовченко Б. В. Історія вчень менеджменту. Практикум : навчальний посібник. – Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. – 75 с.</li> <li>6. Маматова, Л.Ш. Роль бізнес-планування в управлінні підприємством. <i>Підприємництво і торгівля</i>. № 30. 2021. С. 44-47</li> <li>7. Пачева Н. О., Подзігун С. М. Вплив мотиваційного менеджменту на ефективність діяльності організації. <i>Міжнародний науковий журнал «Інтернаука»</i>. Сер. Економічні науки. 2021. Т. 5, № 11 (55). С. 42–46</li> <li>8. Петруня Ю.Є, Літовченко Б. В. Пасічник Т.О. Прийняття управлінських рішень : навчальний посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2020. – 276 с.</li> <li>9. Терещенко Т.В. Теорія організації: навчальний посібник. Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2015. – 336 с.</li> <li>10. Черненко Н. Управління конфліктами в комунікативному просторі. <i>Таврійський науковий вісник. Серія: Публічне управління та адміністрування</i>. 2022. № 4, С. 153-160</li> <li>11. Ющишина Л. О. Групова динаміка та комунікації (тренінг): курс лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 170 с.</li> </ol> <p><b>Інформаційні ресурси в Інтернеті</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Курс «Менеджмент» від Дніпровської політехніки на платформі Prometheus. URL: <a href="https://prometheus.org.ua/course/course-v1:NGU+MANAGEMENT101+2018_T1">https://prometheus.org.ua/course/course-v1:NGU+MANAGEMENT101+2018_T1</a></li> <li>2. Курс «Основи проектного менеджменту» на платформі Prometheus. URL: <a href="https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+BASICPM101+2022_T1">https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+BASICPM101+2022_T1</a></li> <li>3. Інтернет-портал для управлінців Management.com.ua. URL: <a href="https://www.management.com.ua/">https://www.management.com.ua/</a></li> </ol>
<b>Система оцінювання</b>	Всі семінарські заняття, самостійні, контрольні роботи оцінюються за чотирибальною системою оцінювання
<b>Форми поточного та підсумкового контролю</b>	<p>Попередній (тестування, усне опитування, фронтальне опитування)</p> <p>Тематичний (усна перевірка, письмова перевірка, фронтальна перевірка)</p> <p>Рубіжний (тестування, письмове опитування)</p> <p>Підсумковий - залік</p>
<b>Політика освітнього компонента</b>	<p><b>Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувача освіти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів без використання зовнішніх джерел інформації (наприклад, окрім випадків дозволених викладачем, підготовки практичних завдань під час заняття);</li> <li>- списування під час модульного контролю знань заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів);</li> <li>- самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.</li> </ul> <p><b>Політика щодо дотримання принципів та норм етики та моралі</b></p>

**здобувачами освіти:**

- дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики та деонтології;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні зі студентами та викладачами;
- усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності

**Політика щодо відвідування занять здобувачами освіти:**

- присутність на всіх заняттях, підсумковому модульному контролі є обов'язковим з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважної причини).

**Політика дедлайну та відпрацювання здобувачами освіти:**

- відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій (окрім випадків з поважної причини);
- відпрацювання пропущених занять з поважної причини відбувається у будь-який час, зручний для викладача, у т. ч. згідно з графіком відпрацювання та консультацій;
- роботи, які здає студент з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від максимальної, наприклад тематична індивідуальна робота);
- перескладання підсумкового модуля з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій, передбачених Положенням про диплом державного зразка з відзнакою, чи невиконання програми дисципліни або неявки на підсумковий модульний контроль з поважної причини.

**Циклова комісія**

економічних дисциплін

**Розробник:**



**Андрій Саєнко**

**Посада:** викладач

**Категорія, педагогічне звання:** вища

**E-mail:** [sayenko.andriy@dfkeit.com](mailto:sayenko.andriy@dfkeit.com)

Силабус освітнього компонента погоджено на засіданні ЦК економічних дисциплін  
Протокол №1 від 27 серпня 2024 р.

Голова ЦК




Ірина КОМИССАРОВА

Розглянуто та схвалено Методичною радою  
Дніпровського фахового коледжу енергетичних та  
інформаційних технологій

Протокол №1 від 28.08.2024

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора з навчальної роботи



Валентина БОНДАРЕНКО