

Міністерство освіти і науки України

Дніпровський фаховий коледж енергетичних та інформаційних технологій

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

**при прямованні до місця службового відрядження й назад,
під час службових поїздок на громадському транспорті,
а також при прямованні за розпорядженням роботодавця
(його представника) до місця виконання роботи й назад,
в тому числі пішки**

Дніпро

Міністерство освіти і науки України

Дніпровський фаховий коледж енергетичних та інформаційних технологій

Затверджено
Наказ директора ДФКЕІТ
від 22.12.2021 № 107-ар

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

при прямуванні до місця службового відрядження й назад, під час службових поїздок на громадському транспорті, а також при прямуванні за розпорядженням роботодавця (його представника) до місця виконання роботи й назад, в тому числі пішки

1 Загальні положення

1.1 Дана інструкція розроблена для працівників Дніпровського фахового коледжу інформаційних та енергетичних технологій.

1.2 Службовим відрядженням вважається поїздка працівника за наказом директора коледжу на певний строк до іншого населеного пункту для виконання службового доручення поза місцем його постійного місця роботи.

1.3 Адміністрація ДФКЕІТ зобов'язана забезпечити його грошовими коштами (авансом) у розмірах, установлених нормативно-правовими актами про службові відрядження.

1.4 Днем вибуття у відрядження вважається день відправлення автомобіля, поїзда, автобуса або іншого транспортного засобу з місця постійної роботи відрядженого працівника, а днем прибуття із відрядження – день прибуття транспортного засобу до місця постійної роботи відрядженого працівника. При відправленні транспортного засобу до 24-ї години включно днем вибуття у відрядження вважається доба, а з 0-ї години і пізніше – наступна доба.

1.5 На працівника, який перебуває у відрядженні, поширюється режим робочого часу того підприємства або установи, до якого він відряджений. Кількість днів відпочинку, не використаних за час відрядження, інші дні відпочинку після повернення не надаються.

1.6 Якщо працівник спеціально відряджений для роботи у вихідні або святкові й неробочі дні, то оплата за роботу в ці дні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.7 Якщо працівник відбуває у відрядження у вихідний день то йому після повернення з відрядження в установленому порядку надається інший день відпочинку.

1.8 Якщо наказом про відрядження передбачено повернення працівника з відрядження у вихідний день, то працівникові може надаватися інший день відпочинку відповідно до законодавства у сфері регулювання трудових відносин.

1.9 За відрядженим працівником зберігається місце роботи (посада) та середній заробіток за час відрядження, в тому числі й за перебування в дорозі.

1.10 У випадку нещасного випадку або професійного захворювання, котрі виникли з працівниками, які перебували у відрядженні, діє «Порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, профзахворювань і аварій на виробництві».

1.11 Набувають статусу виробничих нещасні випадки, які сталися з відрядженим працівником під час виконання трудових обов'язків, у тому числі, під час прямування згідно з установленим завданням.

1.12 Про кожний нещасний випадок потерпілий або працівник, який його виявив, чи інша особа – свідок нещасного випадку повинні негайно повідомити безпосереднього керівника чи іншу уповноважену особу підприємства.

1.13 Працівники товариства, які згідно своїх обов'язків можуть вибувати у відрядження, повинні пройти в обов'язковому порядку інструктаж по даній інструкції (первинний та періодичний 1 раз на 6 місяців). Особа, яка проводить інструктаж, вносить до Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці запис про проведення інструктажу.

1.14 Працівник зобов'язаний:

- виконувати правила трудового розпорядку, виконувати режими праці і відпочинку, якими передбачається: час початку й закінчення роботи, перерви для відпочинку і прийому їжі, порядок надання днів відпочинку й інші питання використання робочого часу;

- дотримуватись вимог даної інструкції з охорони праці, інструкції з пожежної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарних норм і правил особистої гігієни;

- знати номери телефонів медичної установи, пожежної охорони, газової служби, поліції;

- з появою ознак простудного захворювання або іншого виду погіршення стану здоров'я сповістити про це адміністрацію та звернутися в медичну установу для надання допомоги;

1.15 Небезпечні та шкідливі фактори, впливам яких може піддаватися працівник під час відрядження:

1.15.1. Фізичні фактори:

- отруєння продуктами харчування, не дотримування особистої гігієни;

- знижена температура повітря взимку, ожеледь, сильний вітер і т.д.;

- підвищена температура повітря влітку;

- травмування проїзним транспортом при виході на проїзну частину при посадці або висадці з автотранспорту;

- травми при різкому гальмуванні автотранспорту;

- травми в дорожньо-транспортних пригодах при порушенні правил дорожнього руху або при експлуатації технічно несправних транспортних засобів;

- протиправні дії сторонніх осіб.

1.15.2. Психологічні фактори:

- нервово психічні перевантаження – виникає стомлення, що призводить до зниження уваги;

- емоційні перевантаження – можливі захворювання серцево – судинної системи.

1.16 У неробочий час дотримуватись правил поведінки у громадських місцях, перебуваючи у водоймі – правил безпеки на воді.

1.17 Особи, які порушили вимоги даної інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

1.18. Під час виконання своїх обов'язків працівник повинен дотримуватися сам та забезпечити дотримання підлеглими вимог санітарних норм та особистої гігієни:

- під час роботи використовувати засоби індивідуального захисту за потребою;

- зберігати і приймати їжу тільки у відведених місцях;

- після роботи вимити забруднені частини тіла.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1 При поселенні у готель, гуртожиток відряджені особи зобов'язані:

- ознайомитися із чинними Правилами поведіння в готелі та з діями під час виникнення надзвичайної ситуації;

- перевірити в номері наявність інвентарю, постільної білизни, справність електричних розеток, вимикачів;
- при виявленні несправностей довести до відома відповідальних осіб готелю, гуртожитку;
- ознайомитися з евакуаційними шляхами.

2.2 Якщо у готелі (гуртожитку) дозволено користуватися електропобутовими приборами, працівникові необхідно строго дотримуватися правил безпеки при користуванні ними.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

3.1 Під час відрядження працівник повинен враховувати пору року, одягатися по погоді щоб уникнути різних захворювань.

3.2 Пересуваючись по сходових маршах триматися за поручні.

3.3 При прямуванні (угору/вниз) сходами бути уважними, не бігти та не стрибати, дивитись під ноги.

3.4 Не сідати й не обпіратися на випадкові предмети і огороження.

3.5 Не перевищувати вантажопідйомність ліфтів і дотримуватись правил користування ними.

3.6 У холодну пору року не перебувати в зоні падіння з дахів снігу, бурульок.

3.7 Працівник повинен дотримуватися правил дорожнього руху, користуватися встановленими переходами, пересуватися тільки по тротуарних частинах.

3.8 Для поїздки користуватися лише громадським транспортом (автобусом, трамваєм, тролейбусом, метро) та маршрутним таксі або транспортом підприємства.

3.9 Чекаючи автобус, тролейбус, трамвай, маршрутне таксі дозволено лише на спеціальних посадкових майданчиках (зупинках);

3.10 Трамвай обходити спереду на відстані 2-3 м, автобус, тролейбус та інший нерейковий транспорт – ззаду.

3.11 У випадку наближення транспортного засобу з увімкненим проблісковим маячком червоного та (або) синього кольору і (або) спеціальним звуковим сигналом необхідно утриматись від переходу проїжджої частини або негайно зійти з неї.

3.12 Дотримуватись наступних правил:

- не виходити на проїзну частину, не впевнившись у відсутності загрози для себе та інших учасників руху;
- раптово не виходити, не вибігати та проїжджу частину, у тому числі на пішохідний перехід;
- не затримуватись та не зупинятися на проїжджій частині, якщо це не пов'язано із забезпеченням безпеки дорожнього руху;
- не пересуватись із навушниками у(на) вухах;
- не відволікатись на розмову (писати повідомлення, СМС, гратись по телефону під час руху).

3.13 Сідати чи виходити з транспортного засобу після його зупинки лише з/ на посадкового майданчика, а за його відсутності – з/ на тротуару або узбіччя.

3.14 У метро при очікуванні поїзда не заходити за обмежувальну лінію.

3.15 Перебуваючи на ескалаторі, триматись за поручень. Не бігти ескалатором.

3.16 У транспортному засобі необхідно:

- сидіти або стояти у призначених для цього місцях, тримаючись за поручень або інше пристосування;
- виходити з транспортного засобу обережно, тримаючись за поручні, не штовхатися;
- пристебнути ремені безпеки (у транспортному засобі, обладнаному ними).

3.17 Під час перебування у транспортному засобі, який рухається:

- не відволікати увагу водія від управління транспортним засобом;

- не спати (через небезпеку травмування при різкому гальмуванні або маневрі);
- не притулятися до дверей, не стояти у проході або на східцях;
- не відчиняти двері транспортного засобу, не впевнившись, що він зупинився біля тротуару, посадкового майданчика;
- не заважати зачиненню дверей.

3.18 Перебуваючи у громадському транспорті, при відсутності вільних сидячих місць, триматися за поручень для більшої стійкості.

3.19 При русі поїзда не відкривати зовнішні двері, не стояти на підніжках і не висуватися з вікон. Ретельно укладати багаж.

3.20 Щоб уникнути екстремальних ситуацій у місті, дотримуйтеся наступних правил:

- уникати погано освітлених малолюдних місць;
- при необхідності нічних пересувань користуватися загальним транспортом, не погоджуватися на те, щоб вас підвозили незнайомі люди;
- уникати місць великого скупчення людей, юрби, черги та ін., не наближатися із цікавості до місць, де щось трапилося, де відбувається маніфестація або будь-які інші збори;
- не вступати в конфліктні ситуації. При загрозі нападу зловмисників необхідно привернути до себе увагу колег, перехожих, працівників поліції.

3.21 Дотримуватись наступних правил:

- не порушувати встановлений розпорядок дня;
- не порушувати дисципліну і порядок у громадських місцях
- не вживати спиртні напої в робочий час;
- не курити (у номері та у не встановлених для цього місцях);
- не псувати майно (готелю, гуртожитку);
- не сидіти на поручнях балконів і сходів;
- не залишати без догляду працюючі електронагрівальні прилади;
- самостійно не усувати будь-які несправності електричного й сантехнічного устаткування.

3.22 При виявленні вибухонебезпечного або підозрілого предмета:

- не підходити до нього;
- не торкатися руками;
- не пересувати;
- негайно повідомити в поліцію, адміністрацію установи.

3.23 Відряджений працівник повинен виконувати тільки ту роботу, що назначена в посвідченні про відрядження, дотримуючись вимог, норм і правил безпеки.

3.24. При пересуванні по приміщенню, території та по сходах бути уважним і обережним. Особливо обережним бути під час дощу та після вологого прибирання.

3.25. Порядок повідомлення адміністрації про нещасний випадок:

- про кожний нещасний випадок свідок, працівник, який його виявив або сам потерпілий повинні терміново повідомити безпосереднього керівника робіт чи іншу посадову особу, інженера з охорони праці і вжити заходів до подання необхідної допомоги;
- зберегти до прибуття комісії з розслідування обставин на робочому місці та устаткування у такому стані, в якому вони були на момент події (якщо це не загрожує життю та здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходів до недопущення подібних випадків у ситуації, що склалася.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1 По закінченні відрядження, працівник зобов'язаний оформити посвідчення про відрядження.

4.2 Відзвітуватися за використані грошові кошти впродовж 3-х днів.

4.3 Докласти своєму керівнику про закінчення роботи і про виявлені під час роботи несправності й інші недоліки.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1 Ознаками аварійної ситуації є:

- загроза виникнення дорожньо-транспортної пригоди, падіння, протиправні дії сторонніх осіб, отруєння, пожежі.

5.2 У випадку:

5.2.1 Одержання травми відряджений працівник повинен негайно довести до відома керівника структурного підрозділу, куди він направлений і звернутися в лікувальний заклад для отримання допомоги.

5.2.2 При виявленні пожежі у приміщенні готелю або гуртожитку працівник зобов'язаний:

- евакуюватися з будинку готелю, гуртожитку по шляху евакуації
- негайно викликати пожежну охорону (при наявності телефону в номері);
- повідомити про те, що трапилося, черговій по готелю, гуртожитку;
- довести до відома відповідального керівника.

5.2.3 При дорожньо – транспортній пригоді дочекатись приїзду поліції, повідомити про те, що трапилося, безпосереднього керівника, записати прізвища очевидців.

5.3. Якщо виникла ситуація, що може призвести до аварії або нещасного випадку необхідно огородити небезпечну зону і не запускати в неї сторонніх осіб. Якщо є потерпілі надавати їм першу домедичну допомогу, при необхідності викликати швидку допомогу.

5.4. Надання першої домедичної допомоги.

5.4.1. Надання першої домедичної допомоги при ураженні електричним струмом.

При ураженні електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення. При відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий масаж серця.

5.4.2. Перша домедична допомога при пораненні.

Для надання першої домедичної допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет, накласти стерильний перев'язочний матеріал, що міститься у ньому на рану і зав'язати її бинтом. Особливо важливо застосовувати настойку йоду при забруднених ранах.

5.4.3. Перша допомога при переломах, вивихах, ударах.

При переломах і вивихах кінцівок необхідно пошкоджену кінцівку укріпити шиною, палицею, картоном.

При передбаченому переломі черепа необхідно прикласти до голови холодний предмет або зробити холодну примочку.

При переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлю, чиханні, рухах, необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

5.4.4. Надання першої допомоги при опіках кислотами.

При попаданні кислоти на шкіру, ушкоджені ділянки необхідно ретельно промити водою на протязі 15-20 хв. після цього пошкоджену кислотою поверхню обмити 5%-ним розчином питної соди. При попаданні на слизову оболонку очей кислоти необхідно очі ретельно промити водою протягом 15-20 хв. Після цього промити 2%-ним розчином питної соди.

5.4.5. Надання першої допомоги при теплових опіках.

При опіках вогнем, парою, гарячими предметами ні в якому разі не можна відривати пузири. При I ст. обпечене місце обробити ватою, змоченою етиловим спиртом. При

опіках II ст. обпечене місце обробляють спиртовим, 3%-ним марганцевим розчином. При опіках III ст. накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

5.4.6. Перша допомога при кровотечі.

Для того щоб зупинити кровотечу, необхідно підняти поранену кінцівку вгору;

Кровоточиву рану закрити перев'язочним матеріалом, якщо кровотеча зупинилася, то не змінюючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакета чи кусок вати і забинтувати поранене місце;

При сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується здавлювання кровоносних судин, які живлять поранену область, при допомозі згинання кінцівок в суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою; при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

5.5. У разі виникнення пожежі, негайно приступити до її гасіння. Вимкнути електроенергію. Пам'ятати, що палаючу електромережу, електроприлади слід гасити тільки вуглекислотними, порошковими вогнегасниками, піском. Організувати евакуацію людей та матеріальних цінностей з небезпечної зони. При необхідності викликати пожежну допомогу за тел. 101, організувати зустріч прибуваючих пожежних підрозділів.

Заступник директора
з адміністративно-
господарської роботи

О.М. Осіпов

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці
провідний спеціаліст

О.О. Осауленко

Юрисконсульт

Н.В. Чорна