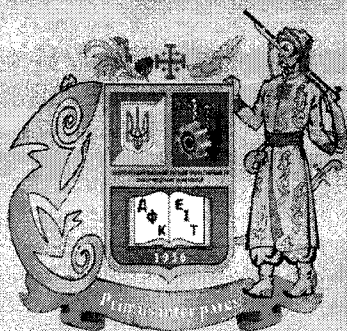


СИЛАБУС освітнього компонента

«АНГЛІЙСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»



Галузь знань	19 «Архітектура та будівництво »
Рівень освіти	фахова передвища освіта
Ступінь освіти	фаховий молодший бакалавр
Освітньо-професійна програма	« Будівництво та експлуатація будівель і споруд »
Спеціальність	192 Будівництво та цивільна інженерія

Статус дисципліни	обов'язковий освітній компонент, що формує спеціальні компетентності
Рік навчання	I,II,III курс
Семестр	1-5 семестр
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/заг. кількість годин	7кредита ЄКТС/210год
Мова викладання	Англійська, українська

Мета (чому це цікаво/потрібно вивчати)	<p>формування комунікативної компетентності студентів; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері:</p> <p>вплив на співрозмовника за допомоги вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; прийняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.</p>
---	---

Завдання	дати здобувачам освіти чіткі поняття про нормативність англійської літературної мови, виробити в них практичні навички правильного використання різних мовних засобів відповідно до сфери і мети висловлювання, навчити їх працювати з науковими текстами, добре орієнтуватися в лексичному багатстві англійської мови, збагачувати їх активний словник фаховою термінологічною лексикою, піднести культуру їхнього писемного та усного мовлення; забезпечити елементарну лінгвістичну освіту, яку, зважаючи на важливу роль мови в суспільстві, повинна мати кожна освічена людина, навчити правильно оформляти та складати ділові документи. Використовувати можливості навчального процесу для вивчення граматики та практичного володіння видами мовленнєвої діяльності. Всі види мовленнєвої діяльності (аудіювання,
-----------------	---

говоріння, читання і письмо) взаємопов'язані: оволодіння кожним із них позитивно впливає на оволодіння іншими видами, а недостатнє опанування хоча б одним із них негативно позначається на реалі. Тому передбачається комплексне оволодіння всіма видами мовленнєвої діяльності, хоча значення і місце кожного з них на різних етапах навчання змінюється.

Зміст дисципліни:

Модуль № 1. Укладання документів щодо особливого складу та Інформаційно-довідкова (Особливості ділового листування).

Тема 1.1 Особливості ділового листування.

Складання анкети, резюме.

Тема 1. 2. Структура ділового листа. Лист – рекомендація.

Тема 1. 3. Складання листа – замовлення, складання листа – підтвердження замовлення

Тема 1.4. Структура та реквізити листа-рекламації.

Модуль № 2. Ділове професійне спілкування.

Тема 2. 5. Відвідування фірми

Тема 2. 6. Обговорення умов презентації продукції на виставці.

Тема 2.7. Складові частини контракту. Проект контракту.

Тема 2.8. Ділове відрядження. В аеропорту (Reported Speech). Непряма мова.

Модуль № 3. Особливості літератури для будівельників.

Тема 3.9. Історія будівництва. Сучасні засоби комунікації і технології у нашому житті.

Тема 3.10 Особливості будування готелів. Повторення та відпрацювання лексики, вдосконалення навичок вживання фразових дієслів.

Тема 3.11. Промислові методи будівництва. Perfect Continuous Tense.

Тема 3.12. Професія-будівельник. Цікаві факти. Past Perfect Continuous Tense.

Тема 3.13. Будівельні матеріали. Виробництво цементу та скла.

Тема 3.14. Нові будівельні матеріали в будівництві споруд.. Infinitive and Gerund.

Тема 3.15. Використання деталей в будівництві.

Тема 16. Контроль будівельних матеріалів.

Навчальна логістика

	<p>Модуль № 4. Робота з іншомовними джерелами професійно-виробничого характеру.</p> <p>Тема 4.17. Метрична система у США.</p> <p>Тема 4.18. Будівельні конструкції в Україні та за кордоном. Проблеми екології та пошук шляхів їх вирішення. Passive Voice.</p> <p>Тема 4.19. Будівництво в умовах морозу. Повторення часів групи Indefinite.</p> <p>Тема 4.20. Особливості будування на воді.</p> <p>Тема 4.21 Будівництво електростанцій у космосі.</p> <p>Тема 4.22. Співробітництво України та США в галузі будівництва.</p> <p>Тема 4.23. Заборона на будівництво хмарочосів.</p> <p>Тема 4.24 Будівництво готелів.</p> <p>Види роботи: практичні, самостійна робота;</p> <p>Методи навчання: словесні (бесіда, розповідь), наочні (ілюстрації, слайди), інтерактивні (презентації, відеофільми)</p> <p>Форми навчання: денна</p>
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі будівництва або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування електростанцій, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою та англійською як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері будівництва.</p>
<p>Результати навчання (програмні результати навчання)</p>	<p>РН 5. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, у тому числі з питань будівництва та цивільної інженерії професійної діяльності в галузі будівництва або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів математичних, природничих та інженерних наук і може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Знання англійської мови, отримані на базі повної середньої освіти</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>Вивчення будь-яких освітніх компонентів професійно-практичного циклу навчання</p>

Основна література:

1. Андрушко С.Я. Мистецтво складання ділових листів на англійській мові. – О.:2015;
2. Богацкий И.С, Дюканова Н.М, „Бізнес курс,” – Р. „Логос”,2013;
3. Бичкова Н.Н, „Англійська мова. Комунікативний курс”. – К.”Либідь”,2004;
4. Гухва Т.М, Англійська мова.Розмовні теми. Ж.:2010;
5. КарпусьИ.А. Англійська ділова мова. – К.: 20016.
- 6.Карп’юк О. English 10. – Т.: “Видавництво “ЛібраТерра” 2018.
- 7.Карп’юк О. English 11. – Т.: “Видавництво “ЛібраТерра” 2011.
- 8.Вербал.Г.,ВербаГ.В, Граматика сучасної англійської мови.Довідник:- Київ:ТОВ «ВП Логос-М»-2007
- 9.Cambridge Professional English.Infotech/English for computer users.- 2007

Інформаційні ресурси:

1. Андрушко С.Я. Мистецтво складання ділових листів на англійській мові. – О.:2015;
2. Богацкий И.С, Дюканова Н.М, „Бізнес курс,” – Р. „Логос”,2013;
3. Бичкова Н.Н, „Англійська мова. Комунікативний курс”. – К.”Либідь”,2004;
- 4.Столяренко, О. В., Степанова, І. Англійська мова для студентів інженерно-будівельних спеціальностей : навчальний посібник – Вінниця : ВНТУ, 2015.
5. Гухва Т.М, Англійська мова.Розмовні теми. Ж.:2010;
6. КарпусьИ.А. Англійська ділова мова. – К.: 2016.
- 7.Карп’юк О. English 10. – Т.: “Видавництво “ЛібраТерра” 2011.
- 8.Карп’юк О. English 11. – Т.: “Видавництво “ЛібраТерра” 2012.
- 9 Англійська мова та література. Щомісячний всеукраїнський науково-методичний журнал.
- 10.Курс лекцій викладача на електронних носіях. Режим доступу: бібліотека ДФКЕІТ, папка Ковальчук І.А.«Іноземна мова». Документ: лекції.
- 11.Завдання для самостійної роботи. Режим доступу: бібліотека ДФКЕІТ Ковальчук І.А «Іноземна мова» Документ : СРС.11. WWW.inosemnamova Інтернет

	<p>12. http://www.chik.task.cv.ua 13. http://www.britishcouncil.org.uk 14. http://www.englishclub.com/ 15. http://owl.english.purdue.edu/ 16. http://englishpage.com/ 17. http://www.els-lab.com/ 18. http://iteslj.org/questions/ 19. http://4teachers.org 20. http://www.readingatoz.com 21. http://www.lyrics.com 22. http://www.onlinenewspapers.com/ 23. http://www.elsgrammar.com 24. http://www.englishlearner.com 25. http://www.teachingenglish.org.uk</p>
Система оцінювання	<p>Всі практичні, самостійні, індивідуальні, контрольні роботи оцінюються за чотирибальною системою оцінювання</p>
Форми поточного та підсумкового контролю	<p>Попередній (тестування, усне опитування, фронтальне опитування) Тематичний (усна перевірка, письмова перевірка, фронтальна перевірка) Рубіжний (тестування, письмове опитування, ККР) Підсумковий - залік</p>
Політика освітнього компонента	<p>Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувача освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів без використання зовнішніх джерел інформації (наприклад, окрім випадків дозволених викладачем, підготовки практичних завдань під час заняття); - списування під час модульного контролю знань заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів); - самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей. <p>Політика щодо дотримання принципів та норм етики та моралі здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики та деонтології; - дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні зі студентами та викладачами; - усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності

Політика щодо відвідування занять здобувачами освіти:

присутність на всіх заняттях, підсумковому модульному контролі

- обов'язковим з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважної причини).

Політика дедлайну та відпрацювання здобувачами освіти:

- відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій (окрім випадків з поважної причини);

- відпрацювання пропущених занять з поважної причини відбувається у будь-який час, зручний для викладача, у т. ч. згідно з графіком відпрацювання та консультацій;


- роботи, які здає студент з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від максимальної, наприклад тематична індивідуальна робота);

перескладання підсумкового модуля з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій, передбачених Положенням про диплом державного зразка з відзнакою, чи невиконання програми дисципліни або неявки на підсумковий модульний контроль з поважної причини.

Циклова комісія

суспільно – гуманітарних дисциплін та фізичної підготовки

Розробник



Ковальчук Ірина Олександрівна

Посада: викладач

Науковий ступінь:

Категорія, педагогічне звання: першої категорії

E-mail: irene180373@gmail.com

Силабус освітнього компонента погоджено на засіданні ЦК

Суспільно-гуманітарних дисциплін та фізичної підготовки

Протокол № 1 від 29.08.2023

Голова ЦК

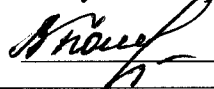
 Надія Шепель

Розглянуто та схвалено Методичною радою Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій

Протокол № 1 від 30.08.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

 Валентина БОНДАРЕНКО