

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**



**ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про розподіл педагогічного навантаження**

**У ДНІПРОВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ  
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Затверджено  
педагогічною радою  
протокол № 6 від  
06.04.2023  
Введено в дію наказом  
директора  
від 06.04.2023 №28-аг

## ЗМІСТ

|                                                                                                                                                      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Зміст .....                                                                                                                                          | 2 |
| 1 Загальні положення .....                                                                                                                           | 3 |
| 2 Алгоритм розробки й попереднього розподілу педагогічного навантаження за спеціальностями академічними групами/цикловими комісіями/ викладачами ... | 5 |
| 3 Порядок затвердження розподіленого педагогічного навантаження за викладачами .....                                                                 | 6 |
| 4 Критерії для розподілу педагогічного навантаження .....                                                                                            | 6 |
| 5 Педагогічне навантаження може не надаватися у таких випадках:.....                                                                                 | 7 |
| 6 Прикінцеві положення .....                                                                                                                         | 7 |

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1 Положення про розподіл педагогічного навантаження (далі – Положення) у Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій (далі – Коледж) є нормативним документом, який регламентує порядок надання педагогічного навантаження викладачам на навчальний рік (їх тарифікацію), надання погодинного педагогічного навантаження, технології оформлення відповідних документів та їх затвердження.

2 Педагогічне навантаження викладача Коледжу – це час, призначений для здійснення освітньої діяльності, реалізації завдань освітнього процесу Коледжу.

3 Це Положення розроблене відповідно до:

- законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- наказу МОН України № 557 від 26.09.2005 року «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»;
- наказу МОН від 18.06.2021 року №686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- наказу МОН України від 24 травня 2022 року № 472 «Зміни до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- наказу МОН України 18 червня 2021 року № 686 «Переліки видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти від 15.04.1993 року № 102 (далі – Інструкція);
- Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України від 20.12.93 № 455 (далі – Типові правила);
- Кодексу законів про працю України від 23.07.1996 року № 322-09; (далі – Кодекс Законів);
- Положень Коледжу: Про організацію освітнього процесу; Про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників; Про внутрішню систему забезпечення якості освіти; Положення про індивідуальний план роботи педагогічного працівника.

4 Стаття 60 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (редакція від 02.10.2021) передбачає:

4.1 Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

4.2 Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників визначаються коледжем.

4.3 Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.4 Види навчальної роботи педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються коледжем за погодженням із Первинною профспілковою організацією.

4.5 Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

5 Навчальне навантаження між педагогічними працівниками розподіляє директор, погоджуючи його з Первинною профспілковою організацією залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склалися у коледжі (пункт 63 Інструкції).

У кінці навчального року, до надання педагогічним працівникам відпустки, директор зобов'язаний повідомити їм, яке педагогічне навантаження (орієнтовне) вони отримають у наступному навчальному році усно (підпункт Е пункт 20 Розділу IV Типових правил).

Тарифікаційний список викладачів та інших працівників коледжу затверджується директором за погодженням із Первинною профспілковою організацією не пізніше 5 вересня і подається до Департаменту освіти і науки Дніпропетровської ОДА, у якому зазначається тарифний розряд, розмір ставки на місяць та її підвищення, кількість годин на тиждень, види та розмір доплат.(відповідно до пункту 4 Інструкції)

6 Зміна педагогічного навантаження.

Упродовж навчального року можливий перерозподіл/зміна годин педагогічного навантаження через об'єктивні обставини, які не суперечать чинному законодавству.

Проте, якщо у коледжі зменшилася загальна кількість педагогічного навантаження (наприклад, через карантинні обмеження, воєнний стан, інші обставини непереборної сили), і педагог не надає письмової згоди на зменшення навантаження, тоді директор повинен зменшити чисельність штату педагогічних працівників, застосувавши норми статті 42 Кодексу законів.

Ця стаття передбачає, що при скороченні чисельності чи штату працівників через зміни в організації виробництва і праці переважне право на залишення на роботі надається працівникам із більш високою кваліфікацією і продуктивністю праці.

Про будь-які істотні зміни умов праці педагогічного працівника (систему та розміри оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення, скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад тощо) директор має повідомити педагогічного працівника не пізніше, ніж за два місяці до цих змін (стаття 32 Кодексу законів про працю України).

Коледж має отримати згоду педагогічно працівника на неповне навантаження перед початком кожного навчального року.

Залежно від освіти та наслідків атестації викладачам встановлюються тарифні розряди та присвоюються кваліфікаційні категорії. Тарифна ставка викладача (тобто його посадовий оклад) залежить саме від категорії та тарифного розряду.

Оплата праці викладачів здійснюється відповідно до єдиної тарифної сітки, відповідно до Наказ МОН України № 557 від 26.09.2005 року «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

Викладачам усіх спеціальностей, яким за результатами атестації підвищили кваліфікаційні категорії, встановлюється ставка заробітної плати відповідно до тарифних розрядів:

- спеціаліст вищої категорії - 14 розряд;
- спеціаліст 1 категорії - 13 розряд;
- спеціаліст 2 категорії - 12 розряд;
- спеціаліст без категорії - 10-11 розряди.

## **2 АЛГОРИТМ РОЗРОБКИ Й ПОПЕРЕДНЬОГО РОЗПОДІЛУ ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНОСТЯМИ АКАДЕМІЧНИМИ ГРУПАМИ/ЦИКЛОВИМИ КОМІСІЯМИ/ ВИКЛАДАЧАМИ**

2.1 З метою своєчасного розподілу та призначення тарифікаційного навантаження створюється тарифікаційна комісія.

2.2 До складу тарифікаційної комісії Коледжу входять:

голова тарифікаційної комісії - директор Коледжу;  
члени тарифікаційної комісії - головний бухгалтер, заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, старший інспектор з кадрів, представник первинної профспілкової організації.

У своїй роботі тарифікаційна комісія керується нормативними документами, зазначеними у розділі 1.

2.3 Протягом квітня-червня організовується система заходів із розробки й попереднього розподілу педагогічного навантаження за спеціальностями / академічними групами / цикловими комісіями / викладачами на наступний навчальний рік.

2.4 Заступник директора з навчальної роботи разом із робочою групою, до якої входять завідувачі відділення, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичною лабораторією, методист, здійснює заходи для попереднього розподілу педагогічного навантаження:

- робить вибірку годин аудиторного навантаження з робочих навчальних планів за спеціальностями / освітньо-професійними програмами, академічними групами;

- рахує скорочення годин за окремими загальноосвітні предмети / освітні компоненти академічних групах, пов'язані зі святковими або вихідними днями наступного навчального року (якщо такі визначені державними документами або змінами до них);

- формує листи навантаження за цикловими комісіями;
- передає листи такого навантаження на циклові комісії для попереднього розподілу педагогічного навантаження.

2.5 У червні проводяться засідання циклових комісій із попереднього розподілу й затвердження педагогічного навантаження викладачів комісій, про що складаються протоколи. Із рішенням циклової комісії викладачі ознайомлюються одразу під час засідання (під особистий підпис). Тобто, йдучи у відпустку педагогічні працівники (згідно із законом) знають про перспективи навантаження (роботи в наступному навчальному році).

### **3 ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОЗПОДІЛЕНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ЗА ВИКЛАДАЧАМИ**

3.1 Остаточний розподіл педагогічного навантаження за викладачами здійснюється перед початком навчального року.

3.2 Вносяться зміни до навантаження, проведеного попередньо у червні.

Причини змін:

- результати формування контингенту здобувачів освіти на початковий рік;
- можливі кадрові зміни;
- заяви педагогічних працівників на зміни в попередньо розподіленому навантаженні;
- коригування навчальних планів з об'єктивних причин;
- інші причини або обставини, передбачені вимогами нормативно-правових актів.

3.3 Голови циклових комісії заповнюють картки індивідуального педагогічного навантаження на навчальний рік в Microsoft Excel.

3.4 Заступник директора з навчальної роботи до 01.09 готує проєкт наказу «Про встановлення педагогічного навантаження на 20\_\_/20\_\_ навчальний рік».

3.5 Наказ затверджує директор Коледжу.

3.6 Наказ передається в бухгалтерію для тарифікування педагогічних працівників на навчальний рік.

3.7 Заступник директора з навчальної роботи та головний бухгалтер готують усі необхідні матеріали з розрахунку тарифікації та передають їх до Департаменту освіти і науки Дніпропетровської ОДА для затвердження.

### **4 КРИТЕРІЇ ДЛЯ РОЗПОДІЛУ ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ**

4.1 Відповідність освіти для викладання загальноосвітніх предметів/освітніх компонентів.

4.2 Підвищення кваліфікації у відповідності до чинного законодавства.

4.3 Умови трудового договору/контракту.

4.4 Результати:

- атестації на посаді викладача;
- рейтингового оцінювання роботи педагогічного працівника;

- анкетування здобувачів освіти.

4.5 Якісні показники навчання здобувачів освіти (викладання, якісна та абсолютна успішність).

4.6 Здобутки в інноваційній педагогічній діяльності на обласному, регіональному, всеукраїнському, міжнародному рівнях.

4.7 Підготовка переможців олімпіад, конкурсів, змагань на обласному, регіональному, всеукраїнському, міжнародному рівнях із загальноосвітніх предметів / освітніх компонентів, які є у навантаженні викладача.

4.8 Уміння й навички педагога в умовах оновлення змісту та форм освітньої діяльності:

- опанування новітніми досягненнями в галузі, яка викладається;
- цифрові навички викладача;
- використання новітніх підходів у галузі педагогіки й психології;
- комунікативні навички педагога;
- активність, креативність та ініціативність при виконанні посадових обов'язків;
- інші навички, які передбачені нормативними документами для сучасного викладача коледжу.

4.9 Дотримання трудової дисципліни.

## **5 ПЕДАГОГІЧНЕ НАВАНТАЖЕННЯ МОЖЕ НЕ НАДАВАТИСЯ У ТАКИХ ВИПАДКАХ:**

5.1 Невідповідність вимогам р. 4 Положення.

5.2 Завершення дії трудового договору / контракту або порушення його умов.

5.3 Відсутність або недостатня кількість годин для викладання загальноосвітніх предметів / освітніх компонентів (як результат формування контингенту здобувачів освіти, змін у навчальних планах та інших законних обставин).

5.4 Попереднє навантаження було надане за сумісництвом.

5.5 Численні скарги здобувачів освіти або їх законних представників на якість викладання, порушення при комунікаціях зі здобувачами освіти, якісні показники успішності здобувачів освіти (якість знань, умінь та навичок).

5.6 Відповідного рішення педагогічної ради коледжу, зборів трудового колективу, атестаційної комісії.

5.7 Інших обставин, які передбачені чинним законодавством (або іншими непереборними обставинами).

## **6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1 Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

6.2 Положення вводиться в дію з моменту затвердження його наказом директора Коледжу після схвалення Педагогічною радою Коледжу.

6.3 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися заступником

директора з навчальної роботи, затверджуються Педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Коледжу, внесення змін до Положення оформлюється шляхом викладення його в новій редакції.

У такому ж порядку Положення скасовується. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

6.4 Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.

## Лист навантаження за цикловою комісією (зразок)

Циклова комісія \_\_\_\_\_

| Група  | Освітній компонент/<br>загальноосвітній предмет | Семестр | Загальноосвіт<br>ня підготовка | Фахові освітні<br>компоненти |
|--------|-------------------------------------------------|---------|--------------------------------|------------------------------|
| ...    | ...                                             | ...     | ...                            | ...                          |
|        |                                                 |         |                                |                              |
|        | <b>Атестація здобувачів освіти</b>              |         |                                |                              |
|        | Голова                                          |         |                                |                              |
|        | Викладач                                        |         |                                |                              |
|        | Викладач                                        |         |                                |                              |
| Усього |                                                 |         |                                |                              |

## Практика

| Група        | Вид практики | Семестр | Кількість годин |
|--------------|--------------|---------|-----------------|
| ...          | ...          | ...     | ...             |
|              |              |         |                 |
|              |              |         |                 |
|              |              |         |                 |
|              |              |         |                 |
|              |              |         |                 |
|              | Усього       |         |                 |
| <b>РАЗОМ</b> |              |         |                 |