

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу

від 12.05.2022 № 14-аг

Вимоги до складання мотиваційного листа вступника до Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист складається і подається вступником до коледжу. У ньому пояснюються причини, через які вступник вважає себе кандидатом для вступу на відповідну освітньо-професійну програму певної спеціальності.

Мотиваційний лист подається до приймальної комісії коледжу у складі пакету документів вступника, разом із заявою на вступ одним з наступних способів:

- у роздрукованому вигляді, підписаному власноруч;
- власноруч складеному в електронному кабінеті вступника, роздрукованому із нього та завіреному власним підписом;
- складеному в електронному кабінеті вступника та завіреному власним електронним підписом.

До мотиваційного листа можуть бути додані додатки, які включають копії підтверджуючих документів про досягнення (грамоти, дипломи, сертифікати, посвідчення, інші документи). Додатки приймаються приймальною комісією коледжу в роздрукованому вигляді, завірені власним підписом вступника або на електронну поштову скриньку приймальної комісії коледжу: dfkeit.2022@gmail.com.

У мотиваційному листі пояснюються причини, через які вступник вважає себе кандидатом для вступу на навчання за відповідною спеціальністю. За однакових балів, отриманих під час індивідуальної усної співбесіди, коледж надає перевагу найбільш вмотивованим абітурієнтам.

У мотиваційному листі необхідно відповісти на такі питання:

- Чому плануєте вступити саме в Дніпровський фаховий коледж енергетичних та інформаційних технологій?
- Чому ви обрали саме цю спеціальність?
- Які знання та досвід з обраної спеціальності у вас є?
- Які очікування з приводу майбутнього навчання?
- Чи плануєте бути залученими до студентського позааудиторного життя, приймати участь у студентському самоврядуванні, спортивних і культурно-масових заходах?

- Які ваші особисті риси, сильні та слабкі сторони характеру? Перелічіть досягнення у культурних, спортивних секціях, гуртках, олімпіадах.
- Які ваші плани на майбутнє, після закінчення навчання?

Зміст листа має бути чітким, лаконічним, структурованим і послідовним. Необхідно у стислій формі викласти всі ключові відомості про себе, аргументувати свій вибір і наголосити на можливій користі від навчання в коледжі.

Структура мотиваційного листа:

1. Офіційні дані абітурієнта. В правому верхньому куті листа необхідно навести офіційні дані у наступному порядку:

- Прізвище, ім'я, по батькові вступника.
- Абітурієнт Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій.
- Назва спеціальності та освітньо-професійної програми.
- Номер телефону та адреса електронної пошти вступника.

2. Вступна частина. Визначення чому саме вступник обрав Дніпровський фаховий коледж енергетичних та інформаційних технологій і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

3. Характеристика професійних цілей. Опис, що саме цікавить вступника в обраній освітньо-професійній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання, які очікування від результатів навчання в професійному становленні та кар'єрному зростанні.

4. Характеристика власних сильних і слабких сторін. Потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- високі академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньо-професійною програмою;
- перелік досягнень у спорті, громадській діяльності, участі в мистецьких, соціально-культурних заходах, які можуть бути підтвержені відповідними документами (грамотами, дипломами, сертифікатами, посвідченнями, іншими документами), які можуть бути додані до мотиваційного листа.

Необхідно навести факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

5. Очікувані результати вступу. Сподівання на зарахування, подальше навчання в Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій, реалізацію власних планів.

Вимоги до оформлення мотиваційного листа

Мотиваційний лист складається на аркуші формату А4, друкарським шрифтом Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1,5.

Максимальна кількість знаків – 1800.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Артем ЛИТОВЧЕНКО