

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
Дніпровського фахового коледжу
енергетичних та інформаційних
технологій та Курахівської філії**

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та Курахівської філії.

Це положення розроблене Приймальною комісією Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій (далі – Приймальна комісія) відповідно до положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затверджених МОН від 15.10.2015р. №1351/27798 (далі - Положення), положення про Приймальну комісію Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій.

1 Загальні положення

1.1 Апеляційна комісія Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань на навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами підготовки фахового молодшого бакалавра.

1.2 Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників до Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій (далі – Коледжу). Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра у 2023 році затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15.03.2023 №277 (далі – Умови прийому), Правил прийому до коледжу енергетичних та інформаційних технологій (далі – Правила прийому), Статуту коледжу та Положення про Приймальну комісію.

1.3 Апеляційна комісія є функціональним підрозділом приймальної

комісії.

1.4 Порядок роботи апеляційної комісії визначається даним Положенням, яке затверджується головою приймальної комісії.

2 Склад апеляційної комісії

2.1 Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу, який є головою приймальної комісії.

2.2 До складу апеляційної комісії входять голова апеляційної комісії та члени апеляційної комісії. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова атестаційної комісії несе відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.3 Склад апеляційної комісії формується з провідних викладачів коледжу, викладачів дисциплін, з яких проводяться вступні випробування та викладачів загальної середньої освіти регіону, що не є членами приймальної комісії та предметних екзаменаційних комісій.

2.4 До складу апеляційної комісії не дозволяється включати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

2.5 Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.6 Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3 Порядок подання заяв на апеляцію

3.1 Заява на апеляцію вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступних випробуваннях, повинна подаватися в день оголошення його результатів, але не пізніше, ніж через добу після оголошення оцінки з кожного екзамену. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, розгляду не підлягають.

3.2 Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.3 Апеляція подається особисто в письмовій формі до приймальної комісії. В заяві вказується прізвище, ім'я та по-батькові абітурієнта, номер екзаменаційного листа, спеціальність, на яку він вступає, назва предмета, з якого проводиться апеляція, та суть спірного питання та реєструється в

спеціальному журналі реєстрації заяв, поданих абітурієнтом до апеляційної комісії (Додаток 1).

3.4 Подана абітурієнтом заява є підставою для розгляду апеляції. Разом із заявою на розгляд апеляційної комісії подається для експертного висновку письмова екзаменаційна робота, аркуш співбесіди.

3.5 Після подання апеляційної заяви щодо екзаменаційної оцінки з письмового іспиту, абітурієнт має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати відповідні пояснення. Якщо після одержаних пояснень абітурієнт не погоджується з виставленою оцінкою, його робота передається апеляційній комісії на експертизу.

4 Порядок розгляду апеляції

4.1 Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2 Абітурієнт має право бути присутнім на засіданні апеляційної комісії.

4.3 Під час розгляду апеляційної скарги Апеляційна комісія розглядає та оцінює об'єктивність опитування, правильність виставлених балів за надані під час співбесіди відповіді на поставлені питання. Повторне чи додаткове опитування абітурієнта апеляційною комісією заборонено.

4.4 На засіданні Апеляційної комісії працівники коледжу, які включені до складу приймальної комісії та її функціональних підрозділів зобов'язані дати обґрунтовані пояснення абітурієнту щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5 Хід засідання апеляційної комісії протоколюється. Книга обліку протоколів комісії зберігається разом з іншими документами приймальної комісії та її функціональними підрозділами.

4.6 Після розгляду апеляційної заяви виносяться рішення:

- «попереднє оцінювання знань абітурієнта на екзамені відповідає рівню якості вступника з даної навчальної дисципліни і не змінюється»;
- «попереднє оцінювання знань абітурієнта на екзамені не відповідає рівню якості вступника з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки але не нижчої за отриману на екзамені».

4.7 Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом засідання комісії. Обговорення результатів розгляду апеляцій проводиться на закритому засіданні комісії тільки її членами у складі, достатньому для прийняття відповідного рішення (не менше 2/3 складу комісії). У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення),

відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі вступного випробування.

4.8 Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення роботи з розгляду апеляції. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у протоколі апеляційної комісії та вказує в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.9 Рішення апеляційної комісії є остаточним та не підлягає оскарженню.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Артем ЛИТОВЧЕНКО

Голові Апеляційної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові абітурієнта повністю)

спеціальність _____

АПЕЛЯЦІЯ

Прошу розглянути питання про змінення оцінки за результатами екзамену з

_____ ,
оскільки вважаю, що:

(найменування екзамену)

- 1.
- 2.

_____ ,
(дата)

_____ ,
(підпис)