

Міністерство освіти і науки України  
Дніпровський фаховий коледж  
енергетичних та інформаційних технологій

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**З ОХОРОНИ ПРАЦІ**  
для завідувача гуртожитку

Дніпро

Міністерство освіти і науки України  
Дніпровський фаховий коледж  
енергетичних та інформаційних технологій

Затверджено  
Наказ директора ДФКЕІТ  
від 22.12.2021 № 107-аг

## **ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

### **для завідувача гуртожитку**

#### **1 Загальні положення**

1.1 Інструкція встановлює вимоги щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності для завідувача гуртожитку.

1.2 Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт завідувачем гуртожитку в приміщеннях, на території коледжу та інших місцях, де працівник виконує доручену роботу.

1.3 Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання завідувачем гуртожитку відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів про працю.

1.4 Завідувач гуртожитку призначається з числа осіб, які мають базову або неповну вищу освіту, досягли 18-річного віку і за станом здоров'я можуть виконувати відповідний вид роботи. До роботи завідувачем гуртожитку допускаються після вивчення даної інструкції особи, які пройшли попередній медичний огляд, при необхідності пройшли стажування протягом 2-15 змін під керівництвом досвідчених працівників, пройшли вступний та первинний (на робочому місці) інструктаж з питань охорони праці, пожежної безпеки, інструктаж і перевірку знань з електробезпеки і отримали 1-шу кваліфікаційну групу.

1.5. При виконанні посадових обов'язків можливий вплив на завідувача гуртожитком наступних небезпечних і шкідливих факторів:

- ураження електричним струмом при включенні або виключенні освітлення в приміщеннях, використання пошкоджених електричних приладів;

- ураження струмом при включенні і неправильному користуванні персональним комп'ютером, принтером, ксероксом;

- ураження електричним струмом при дотику до струмоведучих частин з порушеною ізоляцією або відсутністю заземлення;

- порушення гостроти зору при поганій освітленості робочого місця, а також зорове стомлення при тривалій роботі з документами і на комп'ютері;

- зниження працездатності і погіршення загального самопочуття внаслідок перевтоми у зв'язку з надмірною фактичною тривалістю робочого часу та (або) інтенсивністю виробничих дій;

- іонізуючі, неіонізуючі випромінювання та електромагнітні поля в процесі роботи на персональному комп'ютері і ксероксі.
- перенесення вантажу, маса якого перевищує гранично допустимі норми;
- отримання травми під час роботи несправним інструментом;
- отруєння при знаходженні в приміщенні, в якому виконуються роботи з фарбами і розчинниками.

1.5. З метою забезпечення вимог охорони праці завідувач гуртожитком зобов'язаний:

- знати і виконувати свої посадові обов'язки, дану інструкцію з охорони праці, порядок дій при будь-якій надзвичайній ситуації та евакуації;
- пройти вступний інструктаж і первинний інструктаж на робочому місці;
- дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;
- дотримуватися встановленого режиму праці та відпочинку (згідно з розробленим і затвердженим графіком роботи);
- дотримуватися вимог особистої гігієни, утримувати в чистоті робоче місце;
- забезпечувати режим виконання норм і правил охорони праці, належні умови забезпечують охорону життя і здоров'я студентів у коледжі;
- здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом будівель, приміщень, майна закладу освіти;
- забезпечувати дотримання вимог охорони праці при експлуатації будівлі та обладнання;
- забезпечити безпеку при перенесенні тягарів і використанні транспортних засобів на території коледжу;
- організовувати проведення щорічних вимірювань опору ізоляції для усіх електроустановок та електрообладнання коледжу;
- придбавати за заявкою спецодяг, робоче взуття та індивідуальні засоби захисту для працівників закладу освіти.

1.5 Завідувач гуртожитку відповідає за охорону життя і здоров'я студентів, контролює дотримання ними вимог пожежної безпеки, санітарії та особистої гігієни, правил знаходження в гуртожитку, на території коледжу, правил внутрішнього розпорядку, інструкцій з безпеки життєдіяльності.

1.6 Завідувач гуртожитку несе особисту відповідальність за порушення правил безпеки життєдіяльності, вимог охорони праці та санітарної гігієни, незалежно від того, призвели чи не призвели ці порушення до нещасного випадку.

1.7 Завідувач гуртожитку несе відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які знаходяться в нього на зберіганні.

1.8 Перед призначенням на роботу й періодично один раз на рік завідувач гуртожитку повинен проходити медичний огляд.

1.9 Завідувач гуртожитку при прийомі на роботу проходить вступний інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки, первинні інструктажі з

охорони праці на робочому місці та пожежної безпеки, інструктаж з електробезпеки, знайомиться з правилами внутрішнього розпорядку, санітарними правилами улаштування й утримання технікуму.

1.10 Завідувач гуртожитку проходить навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності – один раз на 3 роки, інструктажі один раз на шість місяців, інструктажі з електробезпеки – один раз на рік.

1.11 Завідувач гуртожитку повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги, у разі захворювання студента чи при нещасному випадку необхідно викликати медпрацівника та повідомити адміністрацію коледжу.

1.12 Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви завідувач гуртожитку повинен повідомити адміністрацію коледжу.

1.13 Завідувачу гуртожитку не дозволяється приносити в коледж речі, які не використовуються, предмети, що колються, ріжуться, сірники, запальнички, аерозольні балончики з різними наповнювачами, вибухонебезпечні предмети, різко пахучі парфуми, хімічні речовини тощо.

1.14. Працівник має право відмовитись від дорученої роботи, не пов'язаної з його прямими обов'язками, якщо створилась небезпечна для його життя ситуація, або для людей, які його оточують, і навколишнього середовища.

1.15. Забороняється приступати до роботи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також в хворобливому або стомленому стані.

1.16. Співпрацювати з керівництвом у справі створення безпечних і нешкідливих умов праці, повідомляти про порушення вимог охорони праці і пожежного режиму.

1.17. Виконувати вимоги пожежної безпеки, знати розміщення та вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння.

1.18. Повинен знати місцезнаходження медичної аптечки, вміти користуватись медикаментами з аптечки і надавати першу долікарську допомогу.

1.19. При травмуванні зверніться за медичною допомогою і повідомляє про це адміністрацію (керівника). Вимагайте складання акту за формою Н-Н.

1.20. Особи, які порушили вимоги даної інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## **2 Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1 Перевірити санітарно-гігієнічний стан приміщення.

2.2 Перевірити наявність засобів пожежогасіння.

2.3 Перевірити наявність в аптечці медикаментів, необхідних для надання невідкладної допомоги.

2.4 Знати шляхи евакуації студентів на випадок аварійних ситуацій.

2.5 Знати місцезнаходження загального електрошита і вміти відключити подачу електроенергії.

2.6 Підготувати до роботи своє робоче місце:

2.6.1 прибрати всі сторонні предмети;

2.6.2 перевірити справність технічних засобів, штепсельних вилок і розеток, наявність і справність заземлення;

2.6.3 перевірити справність інструментів, інвентарю, розмістити його в зручному для роботи місці та порядку.

2.7 Оглянути робоче місце, впевнитись, що робоче місце достатньо освітлене, підлога на робочому місці справна, суха і чиста (неслизька).

2.8 Про виявлені несправності повідомити адміністрацію. Приступати до роботи дозволяється лише після їх усунення.

### **3 Вимоги безпеки під час виконання роботи**

3.1 Робоче місце завідувача гуртожитку повинно бути зручним, повинно мати відповідне освітлення, утримуватись в чистоті і порядку. Не дозволяється захарашувати його сторонніми предметами.

3.2 Не припускати поспішність у роботі, працювати з дотриманням безпечних прийомів і методів праці.

3.3 Слідкувати за дисципліною в приміщеннях гуртожитку, не допускати пошкодження інструментів та обладнання, використання їх не за призначенням.

3.4 Не допускати переохолодження тіла від руху повітря (протягів, вентиляції) для запобігання можливого захворювання.

3.5 Через кожні 2-3 години роботи стоячи, робити короткочасні перерви на 5-10 хвилин, для відпочинку використовувати зручний стілець.

3.6 Використовувати інструменти та інвентар тільки за призначенням.

3.7 Не допускати скупчення сторонніх предметів на робочому місці.

3.8 При використанні електричного та іншого обладнання, устаткування, апаратів, засобів механізації і пристосувань вихователь повинен керуватись правилами та інструкціями, що викладені в паспортах (технічних описах) на ці прилади і апарати, обладнання, устаткування.

3.9 Перед вмиканням електроприладів та іншого електроустаткування завідувач гуртожитку повинен перевірити відповідність напруги приладу (вказується в паспорті приладу) напрузі в живлячій електромережі, а також наявність заземлення.

3.10 Не залишати апарати, обладнання, устаткування включеними в електромережу без нагляду.

3.11 Відключити апарати, обладнання, устаткування від мережі живлення при перебоях в подачі електроенергії, під час грози тощо.

3.12 При виявленні несправностей під час роботи апарати, обладнання, устаткування, обладнання необхідно викликати спеціаліста, який здійснює їх сервісне обслуговування. Забороняється ліквідувати несправності самому, чи доручати цю роботу стороннім особам.

#### **3.13 Забороняється:**

3.13.1 Працювати на несправному обладнанні та з несправним заземленням.

3.13.2 Працювати при недостатньому освітленні.

3.13.3 Вмикати електроустаткування мокрими руками.

3.13.4 Відкривати і знімати запобіжні пристосування, огороження під час роботи устаткування, обладнання тощо.

3.13.5 Користуватись обладнанням, устаткуванням, приладами, апаратами тощо без попереднього навчання роботі з ними.

3.13.6 Самостійно усувати несправності устаткування, обладнання; при виявленні несправностей негайно припинити роботу і викликати спеціаліста, що здійснює їх обслуговування.

3.13.7 Користуватись саморобними електронагрівальними приладами.

3.13.8 Підіймати і переносити самому вантаж, що перевищує допустимі норми (для жінок 7-10 кг).

3.13.9 Палити та приймати їжу на робочому місці, це слід робити в спеціально відведених місцях.

3.13.10 Використовувати відкрите полум'я, легкозаймисті та горючі речовини, кислоти, ртуть, інші сильнодіючі та отруйні речовини.

#### **4 Вимоги до безпеки після закінчення роботи**

4.1 Завідувач гуртожитку повинен закінчити роботу у встановлений термін згідно з графіком роботи.

4.2 Завідувач гуртожитком повинен перевірити стан здоров'я студентів на кінець робочої зміни та відповідно до результату вчинити необхідні дії.

4.3. Завідувач гуртожитку повинен відключити обладнання, яке використовувалось, прибрати робоче місце, скласти електричні дроти, щоб вони не заважали пересуватись приміщенням кабінету.

4.4 Якщо стан робочого місця або обладнання становить загрозу життю та здоров'ю будь-якого з учасників навчально-виховного процесу, завідувач гуртожитком повинен вжити заходів, щоб запобігти доступу студентів та відвести їх у безпечне місце, а також негайно повідомити адміністрацію.

4.5 Заборонено залишати студентів у навчальному кабінеті, гуртожитку після закінчення роботи без нагляду вихователя.

4.7 Прибрати робоче місце від особистих речей.

4.8 Залишити кабінет, гуртожиток у належному санітарному стані.

4.9 При виході з приміщення перевірити, чи вимкнені електроприлади, світло, чи зачинені вікна.

4.10 Замкнути приміщення кабінету на ключ, здати його на вахту під підпис.

4.11 Прибирання в навчальному кабінеті, гуртожитку, на території коледжу студентами відбувається лише під наглядом вихователя, який стежить за дотриманням ними правил безпеки та особистої гігієни.

## 5 Вимоги до безпеки в аварійних ситуаціях

5.1 При виявленні небезпечної ситуації (пожежа, землетрус, радіаційна небезпека, неполадки в електрогосподарстві тощо) для його життя та життя оточуючих заспокоїтись і заспокоїти оточуючих. Оцінити важкість аварійної ситуації.

5.2 Не усувати самому несправностей електромережі та електрообладнання, а вимкнути загальне електропостачання.

5.3 При виявленні пожежі негайно викликати пожежну частину за телефоном 101, повідомити адміністрацію.

5.4 Вжити заходів згідно з планом евакуації на випадок пожежі та вивести людей у безпечне місце. Організувати роботу щодо збереження державного майна та цінних паперів.

5.5 При появі сторонньої особи, яка застосовує протиправні дії щодо його безпеки або оточуючих, викликати міліцію за телефоном 102.

5.6 У випадку травмування себе, або інших необхідно звернутися до медичного працівника, викликати швидку допомогу 103 або за необхідності надати першу долікарську допомогу, повідомити адміністрацію.

5.7 Надання першої медичної допомоги треба починати з оцінки загального стану потерпілого і на підставі цього скласти думку про характер пошкодження. У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно приступити до проведення штучного дихання та зовнішнього масажу серця, негайно викликати за телефоном 103 швидку медичну допомогу.

Заступник директора  
з адміністративно-господарської роботи

О.М. Осіпов

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці  
провідний спеціаліст

\_\_\_\_\_

О.О. Осауленко

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

Н.В. Чорна