

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський фаховий коледж
енергетичних та інформаційних технологій

ІНСТРУКЦІЯ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ
для завідувача господарством

Дніпро

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський фаховий коледж
енергетичних та інформаційних технологій

Затверджено
Наказ директора ДФКЕІТ
від 22.12.2021 № 107-аг

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

для завідувача господарством

1 Загальні положення

1.1 Дана інструкція є нормативним документом в межах Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій (далі – коледж).

1.2. До роботи на посаді завідувача господарством допускаються особи жіночої та чоловічої статі, яким виповнилося 18 років, що мають середню професійну освіту і стаж роботи з господарського обслуговування не менше 1 року або початкову професійну освіту і стаж роботи з господарського обслуговування не менше 3 років, що пройшли медичний огляд в установленому порядку.

1.3. У процесі роботи працівник зобов'язаний чітко дотримуватися справжньої інструкції з охорони праці, виконувати правила носіння спецодягу, правила особистої гігієни, тримати в чистоті робоче місце.

1.4. При виконанні посадових обов'язків можливий вплив на завгоспа наступних небезпечних і шкідливих факторів:

- ураження електричним струмом при включенні або виключенні освітлення в приміщеннях, використання пошкоджених електричних приладів;
- ураження струмом при включенні і неправильному користуванні персональним комп'ютером, принтером, ксероксом;
- ураження електричним струмом при дотику до струмоведучих частин з порушеною ізоляцією або відсутністю заземлення;
- порушення гостроти зору при поганій освітленості робочого місця, а також зорове стомлення при тривалій роботі з документами і на комп'ютері;
- зниження працездатності і погіршення загального самопочуття внаслідок перевтоми у зв'язку з надмірною фактичною тривалістю робочого часу та (або) інтенсивністю виробничих дій;
- іонізуючі, неіонізуючі випромінювання та електромагнітні поля в процесі роботи на персональному комп'ютері і ксероксі.
- перенесення вантажу, маса якого перевищує гранично допустимі норми;
- отримання травми під час роботи несправним інструментом;
- отруєння при знаходженні в приміщенні, в якому виконуються роботи з фарбами і розчинниками.

1.5. З метою забезпечення вимог охорони праці завгосп зобов'язаний:

- знати і виконувати свої посадові обов'язки, дану інструкцію з охорони праці, порядок дій при будь-якій надзвичайній ситуації та евакуації;
- пройти вступний інструктаж і первинний інструктаж на робочому місці;

- дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;
- дотримуватися встановленого режиму праці та відпочинку (згідно з розробленим і затвердженим графіком роботи);
- дотримуватися вимог особистої гігієни, утримувати в чистоті робоче місце;
- забезпечувати режим виконання норм і правил охорони праці, належні умови забезпечують охорону життя і здоров'я студентів у коледжі;
- здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом будівель, приміщень, майна закладу освіти, включаючи харчоблок;
- забезпечувати дотримання вимог охорони праці при експлуатації будівлі та обладнання;
- забезпечити безпеку при перенесенні тягарів і використанні транспортних засобів на території коледжу;
- організовувати проведення щорічних вимірювань опору ізоляції для усіх електроустановок та електрообладнання коледжу;
- придбавати за заявкою спецодяг, робоче взуття та індивідуальні засоби захисту для працівників закладу освіти.

1.6. Завідувач господарством повинен дотримуватись правил пожежної безпеки. Знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння, напрями і шляхи евакуації при виникненні пожежі чи іншої надзвичайної ситуації.

1.7. Завідувач господарством сповіщає адміністрацію коледжу про будь-які ситуації, які загрожують життю і здоров'ю людей, про кожний нещасний випадок, що трапився в закладі освіти, або про погіршення стану свого здоров'я, у тому числі про ознаки гострого захворювання.

1.8. У разі недотримання або порушення цієї інструкції з охорони праці для завідувача господарством (завгоспа), завідувач господарством притягується до дисциплінарної відповідальності у відповідності з встановленими правилами внутрішнього трудового розпорядку і, за необхідності, підлягає позачерговій перевірці знань норм і правил охорони праці.

2. Вимоги охорони праці перед початком роботи

2.1. Перед початком роботи завідувачу господарством необхідно надіти спецодяг і застібнути його на всі гудзики, взутися у зручне взуття на неслизькій підшві з низьким підбором. Одяг та взуття повинні бути зручними для роботи. Забороняється використання в одязі шпильок і брошок.

2.2. Уважно оглянути робоче місце, перевірити справність електроосвітлення у своєму адміністративному кабінеті.

2.3. Перевірити справність електричної розетки та іншого електрообладнання, яке знаходиться в кабінеті завгоспа.

2.4. Отримати інформацію про наявність недоліків, виявлених під час чергування сторожа і роботи двірника, вказівки від заступника директора з АГР.

2.5. Здійснити обхід приміщень та території коледжу на предмет виявлення недоліків, які загрожують здоров'ю та життю студентів та співробітників закладу, поломок і пошкоджень обладнання, меблів, дверей, вікон, санвузлів, раковин, опалення, водопостачання, каналізації, електроосвітлення тощо.

2.6. Забороняється допускати до роботи обслуговуючий персонал при наявності на територіях обслуговування не усунених недоліків і несправностей.

2.7. Організувати виконання завдань обслуговуючим персоналом, робітниками, дати вказівку усунути виявлені недоліки в приміщеннях і на території закладу освіти, в системах водопостачання, опалення, каналізації тощо.

2.8. Провести з підлеглими працівниками інструктажі з охорони праці перед початком виконання робіт.

2.9. Виміряти температуру повітря в приміщеннях і впевнитися, що ця температура відповідає встановленим санітарним нормам.

2.10. Підготувати і видати працівникам інструмент і пристосування, перевірити їх справність, видати засоби індивідуального захисту і проконтролювати їх правильне застосування співробітниками.

2.11. Перед виконанням самостійно визначеної фізичної роботи вивчити послідовність і безпечні прийоми її виконання, вивчити інструкції з використання й експлуатації конкретного інструменту.

3. Вимоги охорони праці під час роботи

3.1. У процесі виконання своїх посадових обов'язків необхідно суворо дотримуватися вимог охорони праці, правил особистої гігієни, протипожежної безпеки.

3.2. Стежити за чистотою і порядком на робочому місці.

3.3. При виконанні роботи з використанням комп'ютера, принтера, ксерокса дотримуватися заходів безпеки від ураження електричним струмом:

- не дозволяється підключати до електромережі і відключати від неї прилади мокрими та вологими руками;
- не залишати включені в електромережу пристрої без нагляду, особливо при роботі з принтером, ксероксом.

3.4. При тривалій роботі з документами і на комп'ютері з метою зниження стомлення очей через кожну годину роботи обов'язково робити перерву на 10-15 хв, під час якої слід виконувати комплекс вправ для очей, фізкультурні паузи і хвилинки.

3.5. При недостатньому денному освітленні включати освітлення в кабінеті, а також в холах, коридорах, на сходових майданчиках для попередження травмування студентів та співробітників освітнього закладу. У темний час доби своєчасно включати зовнішнє освітлення.

3.6. У зимовий період часу регулярно контролювати безпечну для оточуючих очистку сходинок сходів від снігу та льоду, посипання працівниками доріжок піском під час ожеледиці.

3.7. Запобіжні заходи для завідувача господарством:

- при перевезенні або перенесенні завгоспом інструментів, гострі частини необхідно закривати захисними чохлами, в такому ж вигляді зберігати;
- перед використанням драбини потрібно перевірити її стійкість (шляхом огляду і опробування слід переконатися в тому, що вона не може зісковзнути з місця або бути випадково зрушена);
- готувати фарби для виконання малярних робіт, які виділяють шкідливі для здоров'я людей летючі пари, дозволяється тільки при відкритих вікнах або за наявності вентиляції;

- у місцях проведення фарбувальних робіт не допускати куріння, застосування відкритого вогню, або проведення робіт, які можуть викликати іскроутворення;

- забороняти залишати без нагляду скло, інструменти, цвяхи, саморізи та інші дрібні деталі, щоб уникнути травмування студентів;

- переносити вантажі вагою не більше 10 кг для жінок, а вдвох - не більше 20 кг.

- переносити матеріали або вантажі виключно в рукавицях;

- не допускати наявності відкритих струмоведучих частин у електроприладів, електричних рубильників, штепсельних розеток і вимикачів.

3.8. При виконанні робіт завгоспом на складі інвентарю та матеріальних засобів необхідно пам'ятати:

- матеріальні засоби повинні зберігатися на стелажах за найменуванням;

- вага матеріальних засобів не повинна перевищувати допустимого навантаження на полицю стелажа;

- розміщувати матеріальні засоби необхідно за принципом: більш важкі – на нижніх полицях, більш легкі – на верхніх полицях;

- підйом і спуск матеріальних засобів зі стелажів здійснюється тільки зі справних і випробуваних драбин, для цього необхідно міцно встановити драбину, перевірити стійкість її установки перед підйомом;

- лакофарбові матеріали, розчинники повинні зберігатися тільки в металевій тарі;

- при попаданні фарби на шкіру – видалити, протерши тампоном, змоченим в ацетоні, після чого добре промити шкіру теплою водою з милом.

3.9. Регулярно перевіряти санітарно-гігієнічний стан приміщень коледжу, наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях обслуговуючого персоналу.

3.10. Не захаращувати проходи, запасні виходи, підходи до засобів пожежогасіння, суворо забороняється палити і розводити відкритий вогонь в закладі освіти.

3.11. При виконанні працівниками дорученої роботи, стежити за дотриманням безпечних методів роботи, за справністю обладнання, вживати заходів з їхнього ремонту або вилучати з ужитку.

3.12. Приміщення утримувати в повній чистоті.

3.13. Необхідно негайно проводити заміну або усувати порушення ізоляції струмоведучих частин у електроприладів, електричних рубильників, штепсельних розеток і вимикачів.

3.14. Не захаращувати проходи, запасні виходи і підступи до первинних засобів пожежогасіння.

3.15. При виконанні працівниками доручень або планової роботи стежити за дотриманням безпечних методів роботи, за справністю обладнання, вживати заходів зі своєчасного ремонту або вилучати з експлуатації.

3.16. Перевіряти дотримання вимог розроблених інструкцій з охорони праці підлеглим персоналом.

3.17. Здійснювати своєчасне та якісне заточування інструменту, правильне його зберігання.

3.18. Негайно вживати заходів щодо усунення нерівностей, щілин, вибоїн в підлозі, а також утримувати його в чистоті.

3.19. Керівництво вантажно-розвантажувальними роботами доручати особам, які можуть забезпечити безпечні прийоми при виконанні даної роботи.

3.20. Транспортування рідких речовин, поміщених у скляну тару, повинеа проводитися в спеціальних пристроях, що забезпечують повну безпеку транспортування (в ящиках з ручками).

3.21. Під час виконання обов'язків керуватися:

- інструкціями з охорони праці та пожежної безпеки;
- інструкцією з антитерористичної безпеки;
- інструкціями з експлуатації електроустановок, систем вентиляції;
- інструкціями для роботи із застосуванням переносних електроінструментів;
- інструкцією з охорони праці для роботи з використанням драбини;
- правилами безпечного зберігання, використання засобів побутової хімії.

3.22. Забезпечувати своєчасну заміну або ремонт всіх виявлених несправностей обладнання, інвентарю, електропроводки та ін. При виявленні несправностей або поломок, які не можуть бути ліквідовані робочими коледжу, необхідно доповісти заступнику директора АГР.

4. Вимоги охорони праці після закінчення роботи

4.1. Перевірити чистоту робочих місць і приміщень освітнього закладу.

4.2. Перевірити вимикання електроустановок, приладів та освітлення працівниками коледжу. Оглянути всі приміщення, вимкнути світло, простежити вихід сторожа на зміну.

4.3. Перевірити роботу систем водопостачання, опалення і каналізації в освітньому закладі.

4.4. Привести в належний порядок своє робоче місце.

4.5. При виявленні залишеного робочого інструменту обслуговуючого персоналу, прибрати його в комору.

4.6. Переконатися у пожежній безпеці кабінету, знеструмити все електрообладнання, щільно закрити вікна, воду.

4.7. Зняти спецодяг і помістити в призначене місце, ретельно вимити руки з милом.

4.8. Вимкнути освітлення і закрити на замок двері.

4.9. При наявності зауважень, виявлених недоліків у процесі роботи, які впливають на безпеку праці і вимагають невідкладного виправлення і рішення, повідомити заступника директора з АГР.

5. Вимоги охорони праці в аварійних ситуаціях

5.1. Завідувачу господарством забороняється приступати до роботи при поганому самопочутті або раптовій хворобі.

5.2. При попаданні до очей різних миючих або дезінфікуючих засобів, необхідно негайно ретельно промити очі водою і закапати альбуцидом.

5.3. Якщо в процесі роботи відбулося забруднення робочого місця, роботу призупинити до видалення забруднюючих речовин.

5.4. При виявленні пожежі вжити наступні заходи:

- негайно повідомити про пожежу до пожежної частину за телефоном 101;
- повідомити заступника директора з АГР;
- задіяти систему оповіщення про пожежу;
- приступити до гасіння осередку загоряння самостійно з допомогою первинних засобів пожежогасіння.

5.5. У разі загрози або в разі виникнення осередку небезпечного впливу техногенного характеру, керуватися відповідним Планом евакуації, інструкцією з організації заходів безпеки.

5.6. При виявленні на території дитячого садка підозрілих предметів, не підходити до них і не торкатися до них руками. Повідомити про знахідку завідувачу ДНЗ, до чергової частини поліції, МНС.

5.7. При отриманні травми, негайно звернутися до медичного кабінету, повідомити про це керівника закладу, при необхідності викликати «швидку допомогу» чи звернутися до найближчого лікувального закладу.

5.10. При отриманні травми співробітником, надати йому першу долікарську допомогу, звернутися з ним до медичного закладу, поставити до відома заступника директора з АГР, при необхідності викликати «швидку допомогу».

Заступник директора
з адміністративно-господарської роботи

О.М. Осіпов

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці
провідний спеціаліст

О.О. Осауленко

Юрисконсульт

Д.В. Чорна